Para questões relativas a consumíveis e assistência, contacte:

RISO EZ 591/571/531 Manual do Utilizador

RISO EZ Series

Manual do Utilizador

591/571/531

054-500PT-100

Enquanto Parceiro **ENERGY STAR**®, a RISO KAGAKU CORP. determinou que este produto cumpre as directrizes **ENERGY STAR**® em termos de eficiência energética.

Apenas para os modelo EZ591U
Duplicador
Modelo: EZ591U
Sistema RFID
Modelo: 444-59008
Inclui FCC ID: RPARFOM5
Este dispositivo cumpre a Parte 15 das Normas FCC. O funcionamento está sujeito às duas seguintes condições: (1) este disposito não pode causar interferência prejudicial e (2) deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo aquela que possa causar um funcionamento indesejado.
Avisa-se ao utilizador de que alterações não autorizadas ou modificações não aprovadas podem anular a autorização concedida ao utilizador para utilizar o equipamento.
NOTA: Este equipamento foi testado e cumpre os limites para um dispositivo digital de Classe B, de acordo com a parte 15 das Normas FCC. Estes limites foram concebidos para proporcionar uma protecção razoável contra interferência prejudicial numa instalação doméstica. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial nas radiocomunicações. Contudo, não é possível garantir que não ocorra interferência numa instalação específica. Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de sinais de rádio ou de televisão, o que pode ser verificado ligando e desligando o equipmento, o utilizador deve tentar corrigir a interferência implementando uma ou mais das seguintes medidas:
- Alterar a orientação ou a localização da antena receptora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada num circuito diferente daquele a que está ligado o receptor.
- Solicitar ajuda ao representante da assistência técnica ou a um técnico de rádio e televisão experiente.

Inclui IC: 4819A-RFOM5
O funcionamento está sujeito às duas seguintes condições: (1) este disposito não pode causar interferência e (2) deve aceitar qualquer interferência, incluindo aquela que possa causar um funcionamento indesejado do dispositivo.
Este aparelho digital de Classe B cumpre a norma canadiana ICES-003.

Material com perclorato - poderá ser necessário um manuseamento especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.
Este produto pode conter certas substâncias cuja eliminação deva ser feita de forma selectiva. Consequentemente, deve consultar o seu representante de assistência técnica.

Atenção
Apenas para os modelos EZ571A e EZ531A
Este é um produto de Classe A. Num ambiente doméstico, este produto poderá causar radiointerferência e, nesse caso, o utilizador poderá ter de tomar medidas adequadas.

Apenas para os modelos EZ571E
MASCHINENLÄRMINFORMATION
Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GSGV:
Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Hinweis:
Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäss BildscharbV vorgesehen.

Países a que se destina a utilização
Áustria/Bélgica/Dinamarca/Finlândia/França/Alemanha/Grécia/Islândia/Irlanda/Itália/Luxemburgo/ Países Baixos/Noruega/Portugal/Espanha/Suécia/Suíça/Reino Unido.

- Este produto contém um Sistema de Identificação por Radiofrequência (RFID).

Comunicado aos Estados-Membros da União Europeia

RISO, o ambiente e a directiva relativa aos resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos, a "Directiva REEE"

Em que consiste a Directiva REEE?
A Directiva REEE tem como finalidade a redução dos resíduos e a garantia de que os Equipamentos Eléctricos e Electrónicos são reciclados no fim da respectiva vida útil.

O que representa o símbolo do contentor de lixo barrado com uma cruz?
O símbolo do contentor de lixo barrado com uma cruz indica que o produto deve ser eliminado separadamente do lixo normal.
Contacte o seu representante RISO para obter informações sobre a eliminação destes produtos.

O que representa o símbolo da barra a preto?
A barra a preto sob o contentor de lixo barrado com uma cruz indica que o produto em questão foi colocado no mercado após o dia 13 de Agosto de 2005.

Quem devo contactar se pretender obter mais informações sobre a Directiva REEE?
Para obter mais informações, deve contactar o seu representante local RISO.

A Riso não será responsável por danos ou custos resultantes da utilização do presente manual.
Uma vez que procuramos melhorar constantemente os nossos produtos, a máquina poderá, em alguns aspectos, diferir das ilustrações utilizadas neste manual.
A Riso não será responsabilizada por danos directos, incidentais ou consequenciais de qualquer tipo, nem por perdas ou custos resultantes da utilização deste produto ou dos manuais incluídos.

⚠**Cuidado:**

- Leia as importantes informações de segurança operacional.
- Guarde este manual num local acessível e familiarize-se com a impressora.

- As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

CONTEÚDO

Bem-vindo ao Modelo EZ5 Series 7
Ícones Utilizados Neste Manual 8

Antes de Utilizar a Máquina 10

Manual de Segurança - Instalação 10
- Instalação 10
- Ligação eléctrica 10

Manual de Segurança - Utilização e Funcionamento 11
- Ambiente de Funcionamento 11
- Utilização da Máquina 11
- Drive Flash USB 12
- Consumíveis 12
- Manuseamento da Tinta 12
- Localização da Etiqueta de Aviso 12

Ligação a um Computador 13
- Método de Ligação 13
- Instalação do Software 14

Recomendações relativas ao Papel 15
- Restrições de Tamanho e Gramagem 15
- Sugestões para uma Melhor Alimentação de Papel 16
- Ambiente de Armazenamento 16

Originais 17
- Restrições de Tamanho e Gramagem 17
- Áreas e Margens Máximas de Impressão 18
- Materiais a Não Imprimir 18

Familiarizar-se com a Máquina 20

Função e Nome de Cada Peça 20
Painel de Controlo 22
Visor 24
- Ecrãs e Respectivos Estados 24
- Informações Relativas aos Modos 26
- Disposição do Ecrã Básico 29
- Processo Básico 31

Operações Básicas 32

Preparação para Imprimir ... 32
Configuração do Tabuleiro de Alimentação de Papel e Colocação de Papel ... 32
Configuração do Tabuleiro de Recepção de Papel ... 35
Colocar o original ... 37
Quando colocar no Vidro de Exposição ... 37
Quando colocar no ADF (opcional) ... 37
Imprimir a partir de um Documento em Papel ou de um Livro ... 39
Imprimir a partir de Dados de um Computador [Impressão Directa] [Documentos USB] ... 44
Imprimir Dados de um Computador [Impressão Directa] ... 45
Imprimir Dados USB [Documentos USB] ... 49
Alterar as Instruções de Saída ... 52
Alterar o Intervalo de Interrupção ... 54

Funções para Confecção de Master 56

Seleccionar o Modo de Processamento de Imagem [Imagem] ... 56
Seleccionar o Contraste de Digitalização para o Original [Contraste] ... 58
Ampliar/Reduzir Originais [Taxa Padrão] [Margem+] [Livre] [Zoom] ... 59
Ampliação e Redução pela Taxa Padrão [Taxa Padrão] [Margem+] [Automático] ... 60
Ampliação/Redução de uma Taxa de Apresentação Alterada [Livre] ... 61
Ampliar e Reduzir com a Função de Zoom [Zoom] ... 62
Utilizar Papel de Tamanho Personalizado [Papel] ... 63
Impressão Automática [Processo auto] ... 64
Processar Fotografias com Densidade de Pontos [Processo ponto] ... 65
Ajustar o Contraste da Fotografia [Adj Contraste] ... 66
Ajustar a Gradação da Fotografia [Curva de tom] ... 67
Economizar Tinta [Economia tinta] ... 68
Imprimir Vários Originais Numa Folha [2 cima] [Impressão Multi-up] ... 69
Orientação do Original e Resultados de Impressão ... 70
Margem ... 73
Orientação do Papel de Impressão ... 73
Intervalo Multi-up ... 73
2 cima Operação ... 74
Operação para Impressão Multi-Up ... 76
Operação para Bilhetes multi-up ... 78
Imprimir a Partir de Documentos Encadernados [Sombra do livro] ... 81
Cortar a Margem Superior do Original e Imprimir [Margem superior] ... 83
Ajustar as Margens Laterais do Master [Margem lateral] ... 85
Verificar a Imagem de Impressão antes de Confeccionar um Master [Previsualização] ... 87
Acções Disponíveis no Ecrã de Pré-visualização ... 88
Operação para Pré-visualização ... 88
Confeccionar um Master que Utilize a Área Máxima de Impressão [Digitalização max.] ... 90

Funções para Impressão 92

Alterar a Velocidade de Impressão
[Print Speed Adjustment (Ajuste da Velocidade de Impressão)] 92
Ajustar a Densidade de Impressão
[Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão)] 93
Ajuste da Posição de Impressão
[Print Position Adjustment (Ajuste da Posição de Impressão)] 94
Ajuste Vertical (Para Cima/Para Baixo) 94
Ajuste Horizontal (Esquerda/Direita) 95
Impressão de Cópias de Prova [Prova] 96
Aumentar o tempo de secagem [Intervalo] 97
Definições de Alimentação/Saída de Papel para Papéis e Tipos de Impressão
Especiais [EjectarAsaControlo] [Papel EspecialCtrl] 98
Configurar a EjectarAsaControlo [EjectarAsaControlo] 99
Guardar Definições e Mudar os Nomes dos Parâmetros na Lista de Parâmetros 100
Recuperar as Definições da Lista de parâmetro 102
Alterar a Definição de Papel EspecialCtrl 103
Eliminar as Definições de Papel EspecialCtrl 104

Funções Avançadas 106

Definição da Gestão Utilizador [Gestão Utilizador] 106
Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação 109
Definir o Nível de Gestão 111
Registar Administrador/Utilizadores 112
Alterar o Registo de Administrador/Utilizador 119
Eliminar Registos de Utilizadores 120
Mudar o Nome a Grupos 121
Limpar todos os Contadores de Utilizador 122
Classificação Automática por Grupos [Programa] 123
Como Programar a Impressão 125
Configurar para Impressão Programada 126
Guardar Programas 128
Renomear um Programa 129
Recuperar um Programa 131
Eliminar Programas 132
Efectuar alterações nos Programas Guardados 133
Utilizar as Funções de Memória de Trabalho [Mem trab] 134
Guardar Memória de Trabalho 135
Renomear uma Memória de Trabalho 136
Recuperar uma Memória de Trabalho e Imprimir 138
Eliminar a Memória de Trabalho 140
Proteger Documentos Confidenciais [Confidencial] 141
Alargar o Período de Reserva [Reserva] 142
Acção lenta [Acção lenta] 143

Reproduzir o Master [Ren página] [Renov pág auto] 144
Utilizar a Renovação de Página 145
Utilizar a Renov pág auto 146
Prova e Impressão (com o ADF (opcional) instalado) [ADF Semi-Auto].................... 147
Mostrar o Estado de Utilização [Visor do contador] 149
Rodar o Original 180 Graus para Confeccionar um Master [Rodar] 150
Verificar os Contadores de Utilizador [Relatório cont. ID] 151
Imprimir o Relatório do Contador 152
Definir o Lembrete Mensal 153
Personalizar a Área de Acesso Directo [Meu acesso directo].................... 155
Alterar as Predefinições [Admin.] 157
Funções de Configuração 157
Personalizar as Predefinições 165
Configurar a Área de Acesso Directo e o Separador Selecções
[Entrada acesso dir] [Entrada selecções].................... 168
Registar um Tamanho de Papel Personalizado [Person ent papel].................... 170
Introduzir Tamanhos e Alterar Nomes.................... 170
Apagar um Tamanho de Papel Personalizado.................... 172
Manter os Masters Seguros Após a Impressão [Proteger].................... 173
Evitar o Desvio de Masters Após a Criação ou a Disposição [Proteger].................... 174

Armazenamento de Dados Originais e Método de Utilização 176

Converter Cópias Físicas em Dados Armazenados (Modo de Exploração) 178
Explorar um Original.................... 178
Definir a Informação dos Dados 180
Especificar o Tamanho de Armazenamento 182
Recuperar Dados Armazenados e Imprimir [Memória de armaz] [Documentos USB].... 183
Recuperar Dados Armazenados 183
Alterar a Ordem dos Dados.................... 185
Utilizar o Ecrã Recuperar armazenam/Ecrã Recuperar Documentos USB.................... 186
Sobrepor Dados Armazenados num Trabalho de Impressão [Sobreposição] 187
Copiar/Mover Dados Armazenados 189

Quando Utilizar uma Impressora Ligada 192

Funções de Impressão para Utilizar Impressoras Ligadas 192
Função de Ligação Automática 192
Função Mod de Ligação 192
Configurar uma Impressora Ligada [Propriedades link] 193
Configurar uma Impressora Ligada 193
Lista de Configurações da Impressora Ligada 194
Imprimir Originais Explorados a partir de uma Impressora Ligada [Modo ligaç] 197
Utilizar Funções Opcionais numa Impressora Ligada 199
Funções de Configuração 200
Impressão Duplex [Duplex] 202
Utilizando o Vidro de Exposição ou o Alimentador Automático de Documentos AF-VI ...202

Substituir os Consumíveis 206

Verificar a Quantidade Restante de Materiais de Consumo ... 206
Substituição do Rolo do Master ... 208
Substituir o Tinteiro ... 211
Esvaziar a Caixa de Disposição do Master ... 213
Substituir o Tambor de Impressão (Mudança de Cor) ... 215
Retirar o Tambor de Impressão ... 215
Instalar o Tambor de Impressão ... 217
Eliminar Materiais de Consumo Vazios ... 218

Manutenção 220

Limpeza ... 220
Cabeça de Impressão Térmica ... 221
Vidro de Exposição e Placa da Tampa do Vidro de Exposição ... 221
Vidro de Digitalização e Cilindro Branco do ADF (Opção) ... 222
Cilindro de Pressão ... 222
O Exterior ... 223

Resolução de Problemas 224

Quando Aparece uma Mensagem ... 224
Disposição das Mensagens de Erro ... 224
Disposição das Mensagens Instantâneas ... 232
Ecrã de Informações sobre os Materiais de Consumo ... 239
Resolução de Problemas ... 242

Anexo 250

Acessórios Opcionais ... 250
Especificações ... 251
Indeks ... 254

Bem-vindo ao Modelo EZ5 Series

Obrigado por ter optado por esta impressora.
O EZ5 series é um duplicador digital com um visor LCD. Possui um Ecrã de Toque de fácil utilização que apresenta apenas os botões relevantes para cada tarefa. Com um sistema de navegação interactivo, pode configurar, facilmente, definições bastante sofisticadas da impressora.
Este manual apresenta-lhe as operações básicas e avançadas, bem como as diversas funções da máquina. Também possui notas de advertência, informações relativas à utilização e substituição de materiais de consumo, bem como sugestões para a resolução de problemas.
Leia atentamente este manual antes de utilizar a máquina. Consulte-o sempre que seja necessário para obter mais dicas e ideias.

Ícones Utilizados Neste Manual

Os ícones que se seguem são utilizados neste manual.

Informações relativas aos símbolos

Os ícones que se seguem são utilizados neste documento.

⚠ **ATENÇÃO:**	Se ignorar este aviso, poderá causar ferimentos graves ou mesmo morte.
⚠ **Cuidado:**	Se ignorar este aviso, poderá causar ferimentos ou danos materiais.
Importante!:	Indica itens aos quais deve prestar uma atenção especial ou que são acções proibidas. Leia atentamente e siga as indicações fornecidas.
Nota:	Fornece-lhe informações úteis.
Sugestão:	Fornece-lhe conselhos adicionais para um elevado nível de conveniência.
☞	Indica uma página de referência.
[ ]	Indica o nome de um item ou um botão no visor LCD.
	Indica o botão em que deve tocar no visor LCD.
	Indica o documento original.
	Indica as cópias impressas.

Informações relativas às Instruções de Utilização e Descrição de Funções

O esquema que se segue é utilizado para explicar as funções e operações disponíveis.

1) **Título do Capítulo**

2) **Procedimento Operacional**

Os procedimentos operacionais são descritos nos passos. Siga esses passos.

3) **Visor**

Apresenta o ecrã conforme é visualizado em cada passo.

Informações relativas às ilustrações e ao conteúdo deste manual

- Na maior parte dos casos, as ilustrações incluídas no presente documento representam o modelo EZ571A.
- Os visores são ilustrados como se estivessem activados. Alguns botões apresentados neste manual podem não estar disponíveis por predefinição ou quando o dispositivo opcional não estiver instalado.
- O Alimentador Automático de Documentos opcional AF-VI é referido como “ADF (Opcional)”.
- A Placa de Depósito de Documentos DM-128CF e a Placa de Depósito de Documentos DM-512CF opcionais são colectivamente descritas como “Placa de Depósito de Documentos”.

Antes de Utilizar a Máquina

Manual de Segurança - Instalação

Esta secção descreve as precauções a respeitar aquando da instalação da máquina. Leia esta secção antes de proceder à instalação da máquina.

Nota:

- Aquando da entrega da máquina, o representante (ou representante da assistência técnica autorizado) irá auxiliá-lo a determinar um local adequado para instalar a mesma.

Instalação

⚠ATENÇÃO:

- Coloque a máquina no suporte adequado ao respectivo modelo ou sobre uma superfície lisa e estável (10 mm ($^3/_8$ polegadas) de diferencial máximo permitido). Se a máquina cair, poderá provocar ferimentos ao utilizador.
- Instale a máquina numa zona bem ventilada. A não observância desta condição poderá causar problemas de saúde.

⚠Cuidado:

- Instale a máquina perto da tomada eléctrica, para evitar a utilização de extensões. Caso seja realmente necessário utilizar uma extensão, esta não deverá ter mais de 5 m (15 pés) de comprimento.
- Mantenha uma folga de 10 cm (4 polegadas) ou mais entre a máquina e a parede, de forma a que seja sempre possível desligar a máquina da corrente em caso de dificuldades técnicas.
- Mantenha a máquina afastada de locais com poeiras. A não observância desta condição poderá provocar um incêndio.

Importante!:

- Evite instalar a máquina nos locais a seguir indicados. A não observância desta condição poderá provocar avarias na máquina.
  - Locais expostos à luz solar directa, tais como áreas perto de janelas (coloque cortinas em todas as janelas que possam expor a máquina à luz solar directa)
  - Locais sujeitos a mudanças bruscas de temperatura
  - Locais muito quentes e húmidos ou frios e secos
  - Locais aquecidos
  - Locais expostos a ar frio directo, ar quente directo ou calor por radiação directo
  - Locais com pouca permeabilidade e ventilação

Ligação eléctrica

⚠ATENÇÃO:

- Não sobrecarregue a tomada eléctrica ou a extensão, nem danifique o cabo de alimentação colocando sobre ele objectos pesados, puxando-o ou dobrando-o. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Para desligar o cabo de alimentação, puxe pela ficha e nunca pelo cabo. Caso contrário, poderá danificar o cabo e provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Não ligue nem desligue o cabo de alimentação com as mãos molhadas. Caso contrário, poderá causar choques eléctricos.

⚠Cuidado:

- Retire a ficha do cabo de alimentação da tomada eléctrica mais de uma vez por ano e limpe os terminais da ficha e a área envolvente. Poeira acumulada nas referidas áreas pode provocar um incêndio.

Importante!:

- Verifique as ligações do cabo de alimentação e da ficha. Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica próxima, de forma segura.
- Lembre-se de desligar o interruptor de alimentação (POWER) antes de ligar ou desligar o cabo.
- Não toque no botão de ARRANQUE, na parte superior da tomada de CA (ligação do cabo de alimentação). Se a definição do botão de ARRANQUE for alterada inadvertidamente serão causados danos.

Manual de Segurança - Utilização e Funcionamento

Esta secção descreve as precauções a respeitar aquando da utilização da máquina. Leia esta secção antes de utilizar a máquina.

Ambiente de Funcionamento

Importante!:

- Utilize a máquina de acordo com as condições ambientais adequadas que se seguem.
  Temperatura: entre 15°C e 30°C (59°F e 86°F)
  Humidade: 40% a 70% (sem condensação)

Utilização da Máquina

⚠ATENÇÃO:

- Não coloque recipientes com água nem objectos metálicos sobre a máquina. Caso água ou objectos metálicos caiam na máquina, poderão ocorrer choques eléctricos.
- Não utilize spray combustível nem solvente inflamável nas proximidades da máquina.
  Caso o gás do spray e o solvente inflamável entrem em contacto com os componentes electrónicos no interior da máquina, poderá ocorrer um incêndio ou choques eléctricos.
- Não introduza materiais metálicos ou substâncias inflamáveis na máquina através de nenhum orifício. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Não retire as tampas da máquina. A exposição das peças internas pode dar origem a choques eléctricos.
- Não desmonte nem reconstrua a máquina sozinho. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Caso a máquina emita calor em excesso, fumo ou um odor desagradável, desligue-a imediatamente, desligue o cabo de alimentação e contacte um técnico de assistência. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Se algo cair dentro da máquina, desligue-a imediatamente, desligue o cabo de alimentação e contacte um técnico de assistência. Caso contrário, poderá provocar um incêndio ou choques eléctricos.
- Nunca introduza as mãos ou os dedos nas aberturas da máquina em funcionamento.
- Mantenha a roupa e o cabelo afastados das peças em movimento, para evitar que os mesmos fiquem presos.
- Não coloque objectos pesados sobre a máquina. Os objectos podem cair e provocar ferimentos.
- Contacte o representante da assistência técnica antes de deslocar a máquina.

⚠Cuidado:

- Nunca introduza dedos, etc. nas aberturas em torno do Tabuleiro de Alimentação de Papel e do Tabuleiro de Recepção de Papel. Caso contrário, poderá sofrer ferimentos.
- Uma vez que a tinta poderá ter aderido às áreas em torno do Tambor de Impressão ou no interior da máquina na altura em que o Tambor de Impressão foi retirado, tenha cuidado para não tocar nessas áreas com as mãos ou a roupa.
  Quando tiver tinta nas mãos, etc., lave com detergente o mais brevemente possível.
- Quando retirar papel inserindo a mão no interior da máquina, tenha cuidado para não tocar no gancho de separação do papel. Como a ponta do gancho de separação é afiada, pode provocar ferimentos.
- Não abra quaisquer tampas, nem desloque a máquina em funcionamento.
- Desligue o cabo de alimentação caso não vá utilizar a máquina durante um longo período de tempo.
- A máquina possui peças de precisão e transmissão no seu interior. Não utilize a máquina de forma contrária à descrita no presente manual.
- Não aplique qualquer choque à máquina.
- Não coloque o Tambor de Impressão na vertical. Se o fizer, poderá manchar o pavimento, etc.

Importante!:

- Não desligue a máquina nem o respectivo cabo de alimentação enquanto a mesma está a produzir um trabalho.
- Abra e feche as tampas da máquina com cuidado.

Drive Flash USB

Importante!:

- Utilize uma Drive Flash USB para armazenar grandes volumes de dados. Consoante o tipo de Drive Flash USB, a máquina poderá não funcionar correctamente.
- Ao ligar ou desligar a Drive Flash USB, siga os procedimentos adequados.
- Não é possível garantir a integridade dos dados guardados na Drive Flash USB contra perdas provocadas por acidentes ou situações imprevistas. Recomendamos que utilize o seu computador para fazer cópias de segurança de todos os documentos importantes.

Consumíveis

Importante!:

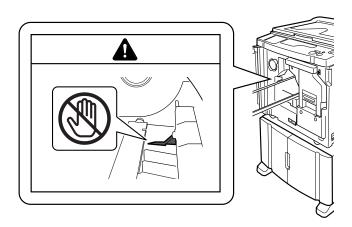
- No que diz respeito à tinta e ao Rolo de Master, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela Riso.
- Armazene os materiais de consumo, como o Rolo de Master e a tinta, adequadamente.
  Não armazene os consumíveis nos locais que se seguem:
  – Locais expostos à luz solar directa ou locais com muita luz perto de janelas
    (caso não tenha alternativa, coloque cortinas na janela.)
  – Locais sujeitos a mudanças bruscas de temperatura
  – Locais muito quentes e húmidos ou frios e secos

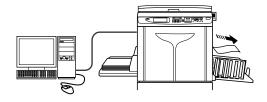
Manuseamento da Tinta

⚠**Cuidado:**

- Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água abundante. Se a irritação persistir, consulte um médico.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave a zona afectada com água e sabão.
- O ambiente em impressão deve ser bem ventilado.
- Se não se sentir bem durante a utilização, consulte um médico.
- Utilize a tinta apenas para efeitos de impressão.
- Mantenha a tinta fora do alcance das crianças.

Localização da Etiqueta de Aviso ⚠

Esta máquina possui uma etiqueta de aviso ⚠ destinada a assegurar um funcionamento seguro.
Siga as indicações na etiqueta e utilize a máquina de forma segura.

Ligação a um Computador

Pode enviar dados directamente como original para impressão, a partir de um computador ligado à máquina. Uma vez que são utilizados dados digitais para produzir um master, o acabamento das impressões é excelente.

Método de Ligação

◆ Ligação um-para-um com um PC Windows

- Cabo:
  Cabo USB
  Hi-Speed USB de 3m (10 pés)

Importante!:

- Antes de efectuar as ligações USB, ligue a máquina e o computador e aguarde até aparecer o ecrã inicial.
- A tensão máxima de entrada e saída permitida para a ligação USB é de 5 V.
- Para as ligações USB, utilize um cabo USB comercialmente disponível (em conformidade com a norma USB 2.0).

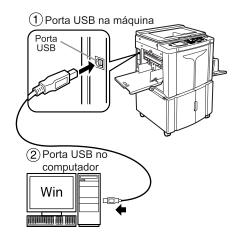
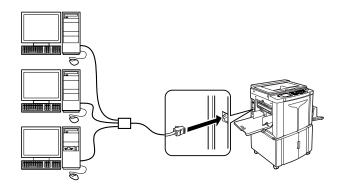
◆ Ligações em rede

- Cabo:
  Cabo Ethernet
  Cabo blindado que suporte 10BASE-T ou 100BASE-TX

Importante!:

- Antes de efectuar as ligações Ethernet, desligue a máquina e o computador.

Nota:

- A RISO Network Card (opcional) é necessária.
- Se a placa de interface de rede opcional "RISO Network Card" for instalada, a máquina pode ser ligada a um computador Macintosh. Para obter mais informações, consulte o Manual do Utilizador da RISO Network Card.

Instalação do Software

Antes de imprimir a partir de um computador ligado à máquina através de um cabo USB, é necessário instalar o controlador da impressora RISO. Antes de imprimir a partir de um computador ligado à máquina através de uma rede, é necessário instalar tanto o controlador da impressora RISO como a RISO Network Card. Consulte o Guia do Utilizador do Controlador da Impressora e o Guia do Usuario da RISO Network Card para obter instruções para a instalação.

Nota:

- A RISO Network Card é opcional.
  O software fornecido com a máquina é o seguinte:

◆ Controlador da Impressora RISO

Os Controladores de Impressora RISO destinam-se exclusivamente a serem utilizados com Impressoras RISO.
Antes da configuração, leia atentamente o Manual do Utilizador.
O Manual do Utilizador pode ser encontrado em formato de ficheiro PDF* no CD-ROM fornecido com a Impressora RISO.

*Para poder visualizar ficheiros em formato PDF, é necessário instalar o Adobe® Reader® ou o Adobe® Acrobat® Reader®.
O software Adobe® Reader® ou Adobe® Acrobat® Reader® pode ser transferido gratuitamente do website da Adobe (http://www.adobe.com/).

◆ RISO Utility Software (Software Utilitário RISO)

O conjunto de software inclui o “RISO USB PRINT MANAGER” e o “RISO COPY COUNT VIEWER”.

- “RISO USB PRINT MANAGER (GESTOR DE IMPRESSÃO RISO USB)”
  Aplicação que gere os dados originais armazenados na Drive Flash USB no computador.
- “RISO COPY COUNT VIEWER (VISUALIZADOR DO NÚMERO DE CÓPIAS RISO)”
  Aplicação que gere os dados do contador (número de impressões, masters, etc.) enviados para a Drive Flash USB no computador.

Recomendações relativas ao Papel

Restrições de Tamanho e Gramagem

A tabela indica as especificações do papel de impressão utilizável.

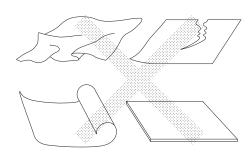
Papel de Impressão Utilizável	
Tamanho	**Gramagem**
100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") até 310 mm × 432* mm ($12^{3}/_{16}$" × 17")	De 46 g/m² (12-lb. bond) até 210 g/m² (110-lb. index)

*A máquina pode imprimir (alimentar) papel com até 555 mm ($21^{27}/_{32}$") de comprimento através da definição de "Person ent papel". ☞p.170, ☞p.171

Importante!:

- Mesmo utilizando um tipo de papel cujo tamanho e gramagem sejam suportados, o mesmo poderá não passar através da máquina, devido a factores tais como a qualidade do papel e as condições ambientais e de armazenamento. Para obter mais informações, consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Não utilize os tipos de papel que se seguem, uma vez que os mesmos podem originar encravamentos:

- Papel muito fino (menos de 46 g/m² (12-lb. bond))
- Papel muito espesso ou com uma gramagem muito elevada (mais de 210 g/m² (110-lb. index))
- Papel enrugado, ondulado, dobrado ou rasgado
- Papel revestido ou com tratamento químico (tal como papel térmico ou papel químico)
- Papel que possua zonas autocolantes ou perfuradas (tais como envelopes ou papel para etiquetas)

Nota:

- O papel cuja direcção das fibras é horizontal poderá provocar problemas relacionados com o abastecimento. Utilize papel cuja direcção das fibras seja vertical.
- As imagens não são impressas na área total do papel. As áreas de impressão máximas diferem de modelo para modelo. ☞p.18
- Quando utilizar papel mal cortado ou com uma superfície rugosa (papel de desenho, etc.), disponha o papel correctamente antes de o utilizar.
- Consoante o tipo de papel utilizado, poder-se-á criar pó de papel ao utilizar a máquina. Limpe e ventile adequadamente a área.

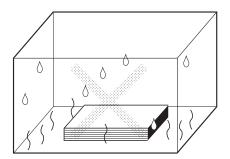
A Riso não garante que os tipos de papel que não obedeçam às especificações referidas passem através da máquina e possam ser utilizados para imprimir.

Sugestões para uma Melhor Alimentação de Papel

Para evitar encravamentos, respeite as indicações que se seguem:

- Quando utilizar papel padrão ou de gramagem reduzida, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para "NORMAL" ( ). Em seguida, abra os quatro Dispositivos de Organização do Papel. ☞p.33, ☞p.35
- Quando utilizar papel espesso (tal como cartolina), configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para "CARD (CART)" ( ) e abra os dois Dispositivos de Organização do Papel interiores. ☞p.33, ☞p.35
- Quando utilizar papel escorregadio, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para "CARD (CART)" ( ). ☞p.33
- Faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação, as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel, para que correspondam ao tamanho do papel. ☞p.32, ☞p.35
- Utilize papel de impressão liso e sem dobras. Caso não seja possível evitar o papel ondulado, coloque o papel de forma a que a parte interior da ondulação fique voltada para baixo.
- O papel poderá colar à superfície do tambor se a margem superior do original for demasiado estreita ou se utilizar uma grande quantidade de tinta. Para resolver este problema, baixe a posição de impressão para proporcionar uma margem superior mais larga ou inverta a parte superior e inferior do original. Em seguida, volte a imprimir desde o início.

Ambiente de Armazenamento

Armazene o papel de impressão num local plano e seco. Se o papel tiver sido armazenado num local demasiado húmido, poderá dar origem a encravamentos ou impressões de qualidade inferior.
Quando retirar o papel de impressão de que necessita da respectiva embalagem, mantenha o restante embrulhado e guarde-o numa caixa resistente à humidade. Recomenda-se vivamente que coloque gel de sílica na caixa em que guardar o papel.

Originais

Restrições de Tamanho e Gramagem

A tabela que se segue indica os originais utilizáveis.

Utilizar o Vidro de Exposição		Utilizar o ADF (opcional)	
Tamanho	**Gramagem**	**Tamanho**	**Gramagem**
50 mm × 90 mm ($1^{31}/_{32}$" × $3^{9}/_{16}$") até 310 mm × 432 mm ($12^{3}/_{16}$" × 17")	Máx. 10 kg (22 lb.)	100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") até 310 mm × 432 mm ($12^{3}/_{16}$" × 17")	De 50 g/m^2 (13-lb. bond) até 128 g/m^2 (34-lb. bond)

- Os originais são digitalizados de acordo com o tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel aquando da confecção de masters, atendendo à largura correspondente às posições das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação.
  Quando o tamanho do papel colocado for inferior ao do original, o original não será digitalizado na totalidade.
  Quando o tamanho do papel colocado for superior ao do original, a sujidade presente no vidro ou a sombra do original, por exemplo, podem dar origem à presença de sujidade na área para além do tamanho do original.
- Os originais encadernados também podem utilizar-se no Vidro de Exposição.
- Poderá alimentar automaticamente até 50 folhas de originais utilizando o ADF (opcional).
  (Utilizando originais de 80 g/m^2 (21-lb. bond) ou menos)

Nota:

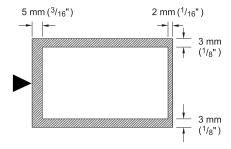
- Utilize o Vidro de Exposição aquando da impressão dos originais que se seguem:
  – Originais colados ou gastos
  – Originais enrugados, ondulados, dobrados ou rasgados
  – Originais transparentes (tais como papel vegetal ou acetatos)
  – Originais com tratamento químico (tal como papel térmico ou papel químico)
  – Originais com corrector ou cola
  – Originais muito finos (menos de 50 g/m^2 (13-lb. bond))
  – Originais muito espessos (mais de 128 g/m^2 (34-lb. bond))
  – Papel de desenho de elevada gramagem
  – Originais com agrafos ou clipes
- Se um original estiver enrugado, ondulado ou dobrado, alise-o de modo a que possa ser premido directamente contra o Vidro de Exposição durante o processamento.
- Se utilizar corrector ou cola num original, deixe que seque completamente antes de o colocar na máquina.
- Para um original colado com papel espesso, é possível que as sombras do papel colado também sejam impressas.

Áreas e Margens Máximas de Impressão

A tabela que se segue indica as áreas máximas de impressão.

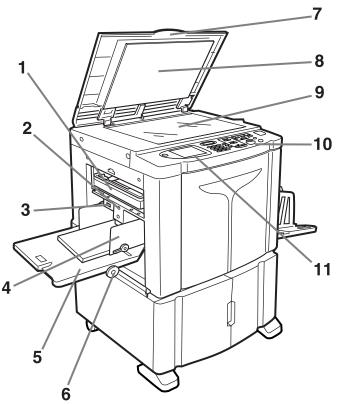
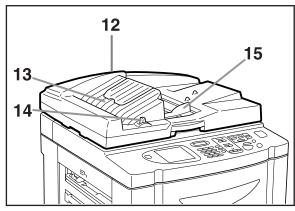
Modelo	Área Máxima de Impressão	Tamanho Máximo do Papel de Impressão Utilizável
EZ591	291 mm × 425 mm (11 7/16" × 16 3/4")	310 mm × 432 mm (12 3/16" × 17")
EZ571	291 mm × 413 mm (11 7/16" × 16 1/4")	
EZ531	251 mm × 357 mm (9 7/8" × 14 1/16")	

Importante!:

- Independentemente do tamanho dos originais impressos, é necessário manter as margens indicadas na figura. Caso seja necessário, reduza o original, para que o mesmo se encontre dentro das margens. Coloque um original, cuja extremidade possua uma margem no minimo 5 mm (3/16"), do lado esquerdo do Vidro de Exposição ou do ADF (opcional).

Materiais a Não Imprimir

Não utilize a máquina de algum modo que implique o desrespeito da lei ou dos direitos de autor vigentes, mesmo que as cópias se destinem a utilização pessoal. Consulte as autoridades locais para obter informações detalhadas. De um modo geral, seja prudente e sensato.

Familiarizar-se com a Máquina

Função e Nome de Cada Peça

1) Caixa de Disposição do Master (☞p.213)
Contém os masters eliminados.

2) Botão de Subida/Descida do Tabuleiro de Alimentação (☞p.34)
Faz descer ou subir o Tabuleiro de Alimentação de Papel para substituir ou adicionar papel.

3) Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel (☞p.33)
Ajusta a pressão de alimentação de papel de acordo com o papel em utilização.

4) Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação (☞p.32)
Suporta e guia o papel.
Desliza para se adequar às extremidades do papel.

5) Tabuleiro de Alimentação de Papel (☞p.32)
Coloque papel de impressão neste tabuleiro.

6) Disco de Ajuste de Posição de Impressão Horizontal (☞p.95)
Desloque a posição de impressão para a esquerda ou para a direita.

7) Tampa do Vidro de Exposição
Abra e feche para colocar o original.

8) Chapa da Tampa do Vidro de Exposição (☞p.221)

9) Vidro de Exposição (☞p.40, ☞p.221)
Coloque o original com a face voltada para baixo.

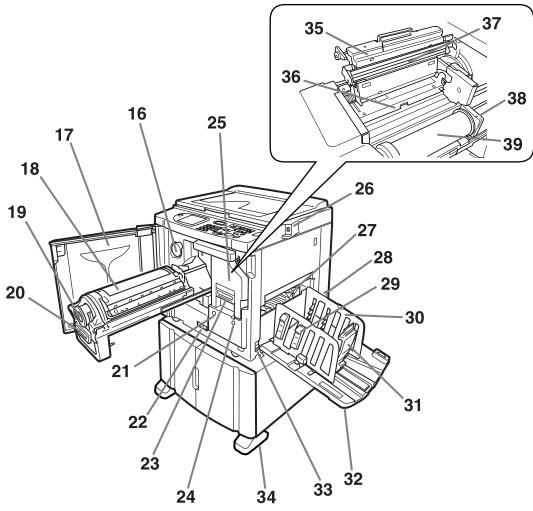
10) Painel de Controlo (☞p.22, ☞p.23)
Prima as teclas para realizar várias operações de impressão.

11) Visor (☞p.24 ~ p.30)
Apresenta vários ecrãs necessários para operações de impressão. Toque nos botões no ecrã para executar várias operações de impressão.

12) Alimentador Automático de Documentos (Opcional)
O Alimentador pode conter cerca de 50 folhas de originais (80 g/m² (21-lb. bond)). Coloque o original com a face voltada para baixo.

13) Tabuleiro de Recepção de Originais do ADF
Os originais digitalizados são ejectados para este tabuleiro.

14) Alavanca de Libertação de Originais do ADF
Caso um original esteja encravado, prima para ejectar a partir do ADF.

15) Guia de Originais do ADF
Desliza e ajusta-se à largura do original para o restringir.

16) **Suporte da Tampa do Tinteiro (☞p.212)**
Segura a tampa do Tinteiro.

17) **Tampa da Frente**

18) **Tambor de Impressão (☞p.215)**

19) **Tinteiro (☞p.211)**

20) **Pega do Tambor de Impressão (☞p.215)**

21) **Botão de Libertação do Tambor de Impressão (☞p.215)**
Permite que o Tambor de Impressão seja removido.

22) **Contador**
Conta o número de cópias (contador do total de impressões) e o número de masters produzidos (contador de masters).

23) **Pega da Unidade de Fazer Master (☞p.208)**

24) **Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master (☞p.208)**
Permite que a Unidade de Fazer Master seja removida.

25) **Unidade de Fazer Master (☞p.208)**

26) **Porta USB (☞p.43)**
Ligue a Drive Flash USB.

27) **Asa de Expulsão de Papel (☞p.98)**
Ajusta-se automaticamente para empilhar correctamente o papel impresso.

28) **Tomada de CA**
Não toque no botão de ARRANQUE, na parte superior da tomada de CA (ligação do cabo de alimentação). Se a definição do botão de ARRANQUE for alterada inadvertidamente serão causados danos.

29) **Dispositivo de Organização do Papel (☞p.35)**
Deve premir-se para alinhar o papel impresso.

30) **Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção (☞p.35)**
Alinha o papel impresso.
Desliza para se adequar à largura do papel de impressão.

31) **Retentor de Papel (☞p.35)**
Deslize para ajustar ao comprimento do tamanho do papel de impressão.

32) **Tabuleiro de Recepção de Papel (☞p.35)**
As cópias impressas saem para este tabuleiro.

33) **Interruptor de Alimentação (☞p.32)**

34) **Estabilizador**

35) **Tampa da Unidade de Fazer Master (☞p.208)**
Abra e feche para instalar o Rolo de Master.

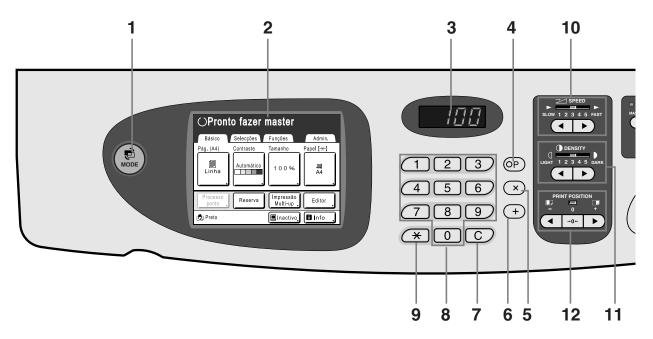
36) **Aba Guia (☞p.209)**

37) **Cabeça de Impressão Térmica (☞p.221)**

38) **Suporte do Rolo de Master (☞p.209)**

39) **Rolo de Master (☞p.208)**

Painel de Controlo

O Painel de Controlo tem teclas permanentes como [START] e [STOP]. Também possui um visor de grandes dimensões que apresenta várias mensagens e botões de função.
Esta secção apresenta os nomes e funções de teclas de hardware, assim como a janela do visor e respectivas funções.

1) MODE Key (Tecla MODO) (☞p.24)
Utilizada para alterar modos.

2) Visor (☞p.24 ~ p.30)

3) Visor da Quantidade de Impressões
Apresenta o número de cópias ou os valores numéricos introduzidos para diversas definições.

4) Tecla P (☞p.126)
Utilize para recuperar programas armazenados. O indicador na tecla acende-se quando estiver definido.

5) Tecla × (☞p.126)
Utilize para alternar entre campos nos ecrãs de configuração ou para configurar impressões programadas.

6) Tecla + (☞p.126)
Utilize para alternar entre campos nos ecrãs de configuração ou para configurar impressões programadas.

7) Tecla C
Serve para cancelar os valores numéricos introduzidos ou para repor o contador a 0.

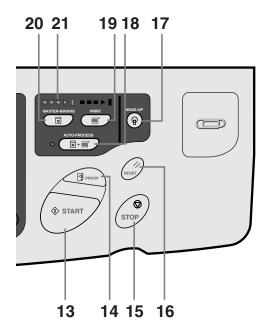
8) Print Quantity Keys (Teclas da Quantidade de Impressões) (Teclas de 0 a 9)
Utilize para introduzir o número de cópias ou os valores numéricos para várias definições.

9) Tecla ⋇ (☞p.126, ☞p.134)
Utilize para alternar entre campos em ecrãs de configuração ou para recuperar uma memória armazenada.

10) Print Speed Adjustment Keys/Indicator (Teclas/Indicador de Ajuste da Velocidade de Impressão) (☞p.92)
Permite seleccionar a velocidade de impressão a partir de cinco níveis.
O indicador acima das teclas apresenta o nível de velocidade actual.

11) Print Density Adjustment Keys/Indicator (Teclas/Indicador de Ajuste da Densidade de Impressão) (☞p.93)
Permite seleccionar a densidade de impressão a partir de cinco níveis.
O indicador acima das teclas apresenta o nível de densidade actual.

12) Vertical Print Position Adjustment Keys/ Indicator (Teclas/Indicador de Ajuste de Posição de Impressão Vertical) (☞p.94)
Permite ajustar a posição de impressão na direcção vertical (até ±15 mm (±$^{19}/_{32}$")) após a produção de um master.
O indicador acima das teclas mostra o valor de desvio do centro.

Para limpar o valor de desvio, prima .

13) **Start Key (Tecla Iniciar)**

Utiliza-se para iniciar os processos de confecção de masters e de impressão, bem como para executar operações especificadas.
A tecla só se acende quando está activa.

14) **Proof Key (Tecla Prova) (☞p.96)**

Utiliza-se para verificar o resultado de impressão após ter procedido a ajustes tais como o da posição de impressão. Permite-lhe imprimir cópias de prova sem afectar o valor indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

15) **Stop Key (Tecla Parar)**

Pára a operação actualmente em curso. Durante o procedimento de confecção de master, a máquina não pára até que o processo esteja concluído.

16) **Reset Key (Tecla Repor)**

Anula os ajustes actuais, repondo os iniciais.

17) **WAKE-UP Key (Tecla DESPERTAR) / Tecla Terminar Sessão (☞p.39, ☞p.45, ☞p.49)**

Desperta a impressora no modo Poupar Energia.
Use também esta tecla para terminar sessão na máquina.

18) **Auto-Process Key (Tecla Processo auto) (☞p.64)**

Permite uma operação contínua da confecção de masters até à impressão. Quando activada, o indicador junto da tecla acende-se.

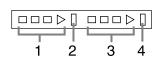
19) **Print Key (Tecla Imprimir)**

Faz com que a impressora fique pronta para imprimir.

20) **Master-Making Key (Tecla de Fazer Master)**

Faz com que a impressora fique pronta para produzir masters.

21) **Setas de Estado**

Indicam o estado dos processos de confecção de masters e impressão.

1) Indicador da Confecção de Master
2) Barra de Interrupção da Confecção de Master
3) Indicador de Impressão
4) Barra de Interrupção da Impressão

Pronto para fazer um master (Ligação Automática): quando 1 estiver intermitente
Pronto para fazer um master: quando 1, 2 estiverem intermitentes
Pronto a imprimir: quando 3, 4 estiverem intermitentes
O indicador aumenta uma barra de cada vez a partir do lado esquerdo, indicando o ponto em que se encontra a actual confecção de master ou trabalho de impressão.

- Se um trabalho de impressão ou de confecção de master for interrompido, a barra de estado permanece acesa nessa posição. (Pronto para recomeçar)

Visor

Ecrãs e Respectivos Estados

Ao ligar a alimentação, após uma breve apresentação do ecrã de arranque, surge o ecrã inicial.

Ligar a Alimentação

Ecrã de arranque (Ex.)

Não definir a origem ainda

EZ

Iniciar

Nota:

- Definições do ecrã de Início
  Seleccione **[Ecrã de arranque]** no ecrã Admin.
- Ajustes do ecrã Inicial
  Pode seleccionar **[Ecrã do modo]**, **[ImpresRISO]**, **[Modo ligaç]** ou **[Digital]** como ecrã inicial, de acordo com as suas necessidades.
  Seleccione **[Mostrar prioridade]** no ecrã Admin.
  Consulte as páginas que se seguem para obter mais informação relativamente aos diferentes tipos de ecrãs Iniciais.
- Informações relativas à tecla (MODE)
  Premindo a tecla (MODE), pode activar o **[Ecrã do modo]** e o **[Ecrã Básico]**.
  ☞p.28

Ecrã Básico

- Toque em **[EfecMaster]** para visualizar o Ecrã Básico de Confecção de Master.

- Toque em **[A imprimir]** para visualizar o Ecrã Básico de Impressão.

- Toque em **[Digital]** para visualizar o Ecrã Básico de Digitalização.

- Toque em **[Impr link]** para visualizar o Ecrã Básico de Ligação.

Outros Ecrãs

◆ Ecrã Selecções

Altera rapidamente as definições de uma função ou abre o respectivo ecrã.

◆ Ecrã Funções

Acesso a várias funções.

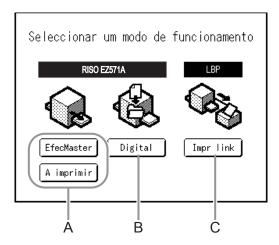
◆ Ecrã Admin.

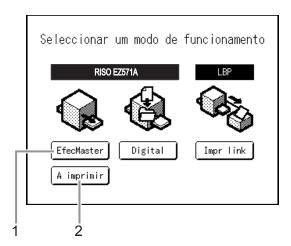
Altera os valores predefinidos de várias funções.

Nota:

- Dependendo do ambiente de utilização, algumas das funções de “Admin.” podem não estar disponíveis (o separador “Admin.” pode não ser apresentado). Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.

Informações Relativas aos Modos

Toque no botão Modo do Ecrã de Modo para visualizar os ecrãs básicos dos diferentes modos.

A) ImpresRISO

No ecrã de Funcionamento apresentado após seleccionar o Modo de Impressão, pode seleccionar a operação da máquina (a operação que vai realizar).

1) EfecMaster

Digitalizar o original colocado no Vidro de Exposição e efectuar um master.

2) A imprimir

Imprimir com o master que se encontra no Tambor de Impressão. Seleccione **[A imprimir]** quando a operação de confecção de master não for mais necessária após a conclusão do master.

B) **Modo de Digitalização**

Este modo digitaliza o original colocado no Vidro de Exposição e guarda os dados digitalizados na Memória de Armazenamento.

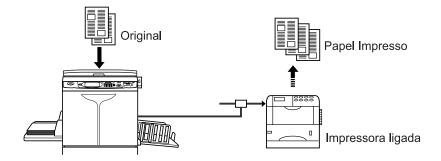
Esta definição está disponível quando a Placa de Depósito de Documentos ou a Drive Flash USB opcional está instalada.
Os dados na Memória de Armazenamento podem ser editados com as funções do Editor.
Consulte “Converter Cópias Físicas em Dados Armazenados (Modo de Exploração)” (☞p.178) para obter informações sobre o Modo de Digitalização.

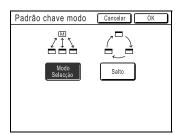
C) **Modo de Ligação**

Este modo digitaliza o original colocado no Vidro de Exposição e imprime os dados utilizando uma Impressora Ligada opcional instalada na máquina. Este processo é denominado “Impressora Ligada”.
Quando a Impressora Ligada opcional está instalada na máquina, recomendamos que seleccione **[Impr link]**.
O Ecrã Básico de Ligação é apresentado no arranque.

Quando se imprime uma quantidade reduzida de cópia, é mais económico utilizar a Impressora Ligada do que efectuar um master e imprimir com a máquina.
Consulte “Quando Utilizar uma Impressora Ligada” (☞p.192) para obter informações sobre o Modo de Ligação.

Nota:

- Tecla (MODE)

  A tecla (MODE) pode ser ajustada para funcionar como "Modo Selecção" ou "Salto".
  Seleccione "Padrão chave modo" no ecrã Admin.

Toque no botão Modo do Ecrã de Modo para visualizar os ecrãs básicos dos diferentes modos.

[Modo Selecção] Ao premir a tecla (MODE), o Ecrã de Modo será aberto, independentemente do ecrã em que se encontra actualmente.

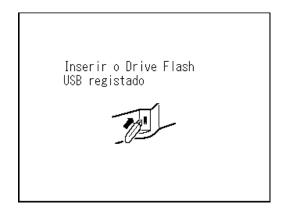
[Salto] Ao premir a tecla (MODE), o ecrã altera-se do modo que se segue.

- Normalmente: "Ecrã Básico de Confecção Master" ←→ "Ecrã Básico de Impressão"
- Quando se estabelecer ligação com uma Impressora Ligada: "Ecrã Básico de Ligação" ←→ "Confecção Master/Ecrã Básico de Impressão"
- Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional está instalada: "Ecrã Básico de Digitalização" ←→ "Confecção Master/Ecrã Básico de Impressão"

Sugestão:

Informações relativas ao Ecrã de Reconhecimento
Esta máquina está equipada com uma função de Gestão de Utilizador. (☞p.106, ☞p.157 "Admin."). Se a função de "Gestão Utilizador" estiver definida, é apresentado o Ecrã de Reconhecimento. Se um destes ecrãs ilustrados abaixo for apresentado, introduza o código PIN ou ligue a Drive Flash USB registada. Consulte o seu administrador para obter o código PIN e a Drive Flash USB registada.

Ecrã de Introdução do Código PIN

Ecrã da Drive Flash USB Registada

Disposição do Ecrã Básico

O nome e a função de cada área dos ecrãs básicos são explicados em seguida. A apresentação do ecrã básico difere consoante está a imprimir a partir de um documento em papel ou a imprimir a partir de um computador.

Imprimir a Partir de um Documento em Papel

1) Área de Mensagem
Apresenta o estado da impressora e instruções de utilização. Se funções como Programa, Modo ECO ou Economia tinta forem utilizadas para imprimir, as informações do programa e/ou os ícones das funções são apresentados.

2) Área dos Separadores
Toque num separador para visualizar o respectivo ecrã.

3) Área de Funções
Funções principais para os passos de impressão/confecção de master.
Cada botão apresenta a definição actual.
Toque no botão para efectuar alterações.

4) Área de Acesso Directo
Pode registar antecipadamente até quatro botões. Utilize esta área para registar as funções mais utilizadas. Pode registá-las no ecrã Admin.
☞p.168

5) Área de Estado
Apresenta o estado actual da máquina.

: cor do Tambor de Impressão actualmente instalado.

: estado actual da Impressora Ligada.
(Uma Impressora Ligada não será apresentada se não tiver sido introduzida no ecrã Admin.)

- **[ERRO]**: erro na rede, etc.
- **[---]**: não é possível recuperar a informação relativa à Impressora Ligada.
- **[PRONT]**: a Impressora Ligada está pronta.

Pausa : estado dos dados enviados a partir de um computador.
Toque para visualizar a lista de dados que estão a ser recebidos.
☞p.46

- **[Inactivo]**: pronta a receber dados.
- **[MapaDado]**: a processar dados para impressão.
- **[Pausa]**: pronta para imprimir.
- **[Erro]**: erro na transmissão de dados.
- **[Bloq.]**: não é possível receber dados.

Info : toque para visualizar informações (informações sobre os materiais de consumo, sobre o Tambor de Impressão, data/hora).
☞p.207

Imprimir a Partir de Dados de um Computador

1) Área dos Separadores (os separadores "Selecções" e "Admin." estão desactivados)

Toque num separador para visualizar o respectivo ecrã.

2) Área de Propriedades dos Trabalhos*

Apresenta as propriedades do trabalho de impressão actual.
*Refere-se aos dados do computador prontos a serem impressos.

3) Área de Operação de Trabalhos

- **[Ren página]**: cria outro master quando o actual estiver danificado ou comprometido, sem que seja necessário transferir dados a partir do computador.
- **[Previsual]**: apresenta a imagem de confecção de master da página que está a aguardar criação. (Disponível apenas no Ecrã Básico de Confecção Master.)
- **[Saltar pág]**: pára o processamento da página actual e inicia o da página seguinte.
- **[LimparTudo]**: pára totalmente o processo actual.

4) Botão Papel

☞p.63

5) Cópia Auto

Pode determinar que uma operação de impressão seja interrompida em certos pontos (cancela as definições do controlador).
☞p.54

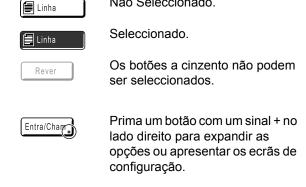
6) Área do Dispositivo Opcional

É apresentada quando se instala um dispositivo opcional.
Toque para activar.

7) Área de Estado

Apresenta o estado actual da máquina.
Esta área apresenta a mesma informação do ecrã "Imprimir a Partir de um Documento em Papel".

Botões no Ecrã de Toque

Seleccione os botões através de um ligeiro toque com o dedo.
Toque novamente para cancelar a selecção. Evite premir com uma força excessiva.

Não Seleccionado.

Seleccionado.

Os botões a cinzento não podem ser seleccionados.

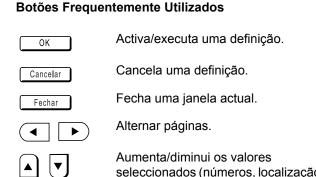
Prima um botão com um sinal + no lado direito para expandir as opções ou apresentar os ecrãs de configuração.

Botões Frequentemente Utilizados

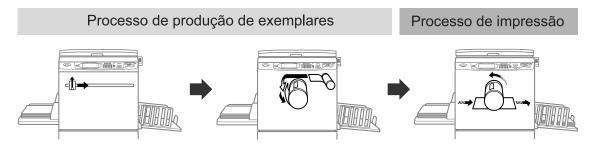
Activa/executa uma definição.

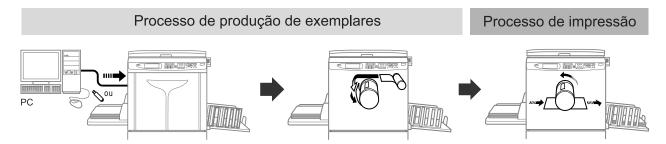
Cancela uma definição.

Fecha uma janela actual.

Alternar páginas.

Aumenta/diminui os valores seleccionados (números, localização, etc.).
Percorre os ecrãs.

Processo Básico

Imprimir a Partir de um Documento em Papel

O original colocado é explorado pelo scanner e o master gerado é enrolado em torno do Tambor de Impressão.
Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova. Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

Imprimir a Partir de Dados de um Computador

Transfira os dados originais criados com um computador para a máquina através de uma rede ou da Drive Flash USB.
O master efectuado é enrolado em torno do Tambor de Impressão.
Um instante depois, é efectuada uma cópia de prova. Depois de verificar o resultado, introduza o número de cópias a imprimir e inicie o processo de impressão.

Operações Básicas

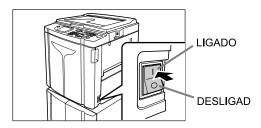
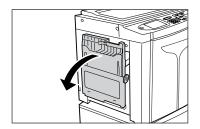
Preparação para Imprimir

Primeiro, configure os Tabuleiros de Alimentação e de Recepção de Papel da máquina.

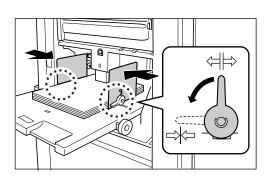
Importante!:

- Não utilize papel inadequado, nem misture papel de tamanhos diferentes.
  Caso contrário, poderá causar encravamentos de papel e danificar a máquina.
  ☞p.15

Configuração do Tabuleiro de Alimentação de Papel e Colocação de Papel

1 Ligue a alimentação.

2 Abra o Tabuleiro de Alimentação de Papel.

Puxe o Tabuleiro de Alimentação de Papel e abra-o até parar.

3 Coloque o papel.

1) Coloque o papel de acordo com a orientação de impressão.
2) Faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação para se ajustarem aos lados do papel. Em seguida, rode as Alavancas das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação do lado esquerdo e direito para bloquear as guias.

⇦|⇨ : desbloquear

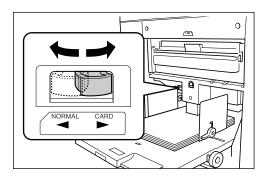
⇨|⇦ : bloquear

Importante!:

- Certifique-se de que as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação se ajustam correctamente ao papel.
  Caso contrário, poderão ocorrer resultados indesejados.

Nota:

- O papel com tamanho personalizado deve ser registado no ecrã Admin. antes de ser utilizado.
  ☞p.170
  Caso contrário, poderá ser criado um master incompleto.

4 Seleccione a pressão de alimentação do papel.

Posicione a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel de acordo com o acabamento do papel.

NORMAL ( ): Para papel padrão ou fino

CARD (CART) ( ): Para papel espesso ou de superfície suave

Nota:

- A condição de configuração da pressão de alimentação de papel é apresentada sobre o botão **[Papel]** no Ecrã Básico.

5 Verifique o Ecrã Básico.

1) Seleccione um modo.

2) Toque em **[EfecMaster]** no Ecrã de Selecção de Operação.
Aparece o Ecrã Básico de Confecção de Master.

Nota:

- O tamanho do papel é detectado automaticamente. Se o visor do tamanho indicar **[Personaliz]** mesmo que tenha sido colocado papel de tamanho padrão, significa que as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não foram ajustadas correctamente ao papel.
  Certifique-se de que o papel está devidamente ajustado pelas Guias de Papel da Tabuleiro de Alimentação.
  ☞p.32

Adição ou Substituição de Papel

Quando adicionar papel ou o substituir por outro com tamanho diferente aquando da impressão, prima o Botão de Subida/Descida do Tabuleiro de Alimentação para baixar o tabuleiro.

- O Tabuleiro de Alimentação de Papel é descido enquanto mantém o botão premido e, quando o solta, o tabuleiro pára nessa posição.
- Quando o tabuleiro ficar sem papel ou quando retirar a totalidade do papel, o tabuleiro é automaticamente baixado até ao fundo.

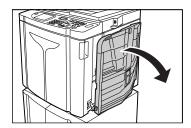
Importante!:

- Quando alterar o tamanho do papel, lembre-se de ajustar novamente as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel. (☞p.35)
- Quando substituir o papel por outro de qualidade diferente, lembre-se de ajustar a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel.

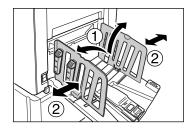
Fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel

Antes de fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel, retire o papel e alargue as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação até ao respectivo limite. Em seguida, feche o Tabuleiro de Alimentação de Papel.

Configuração do Tabuleiro de Recepção de Papel

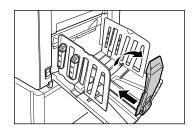
1 Abra o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Puxe a Tabuleiro de Recepção de Papel para baixo até parar.

2 Posicione as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção.

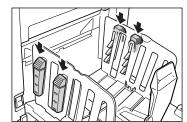
1) Eleve as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção.
2) Segure na parte inferior das guias e faça-as deslizar até que se ajustem à largura do papel.

Importante!:

- Para papel espesso, tal como o papel de desenho, posicione as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção com um pouco mais de largura do que a do papel.

3 Coloque o Retentor de Papel.

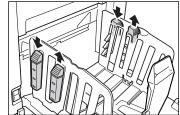
1) Eleve o Retentor de Papel.
2) Faça-o deslizar até que se ajuste ao comprimento do papel.

4 Ajuste os Dispositivos de Organização do Papel.

O alinhamento do papel é afectado pelo tamanho e pela resistência do papel. Ajuste os Dispositivos de Organização do Papel de modo a que o papel impresso fique alinhado.
Exerça pressão sobre o Dispositivo de Organização do Papel para empurrar as placas para fora, puxe o Dispositivo de Organização do Papel para cima para empurrar as placas para dentro.

◆ Para papel normal

Prima para abrir os quatro Dispositivos de Organização do Papel.

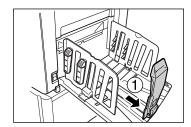
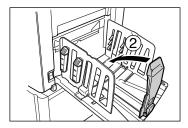
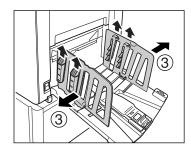
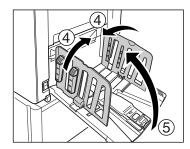
◆ Para papel normal com imagens assimétricas na página

Prima para abrir os dois Dispositivos de Organização do Papel no lado mais impresso.

◆ Para papel espesso

Prima para abrir os dois Dispositivos de Organização do Papel (direito e esquerdo) mais perto da máquina.

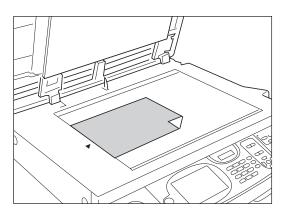
Fechar a Tabuleiro de Recepção de Papel

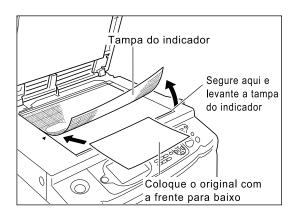
Retire todas as cópias impressas e siga os passos abaixo para fechar a Tabuleiro de Recepção de Papel.

1) Faça deslizar o Retentor de Papel até à margem da Tabuleiro de Recepção de Papel.

2) Dobre.

3) Puxe os Dispositivos de Organização do Papel para cima e faça deslizar as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção o mais possível para a esquerda e para a direita.

4) Dobre.

5) Feche o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Colocar o original

Quando colocar no Vidro de Exposição

Abra a Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original voltado para baixo. Alinhe o centro do original com a marca do lado esquerdo do vidro. Depois de colocar o original, feche lentamente a Tampa do Vidro de Exposição.
Revistas, livros, livros de recortes, etc. devem ser colocados sobre o Vidro de Exposição. ☞p.18

Nota:

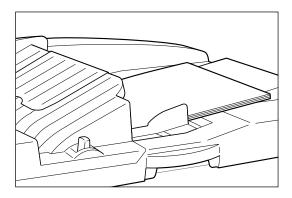
- Se a Tampa do Indicador estiver instalada, coloque o original por baixo.

Quando colocar no ADF (opcional)

Utilize o ADF se pretender imprimir vários originais sucessivamente.
Coloque os originais de forma a que o primeiro a digitalizar fique por cima. Em seguida, alinhe a Guia de Originais do ADF com a largura da página e coloque os originais completamente encostados à parte de trás do ADF.

Importante!:

- Pode colocar originais com tamanho de 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") e maiores.
  Se o original for de tamanho inferior ao tamanho de papel que se pode colocar no ADF, coloque-o no Vidro de Exposição.
- Não coloque no ADF vários originais de tamanhos diferentes ou outros originais não adequados.
  Caso contrário, poderá causar encravamentos de papel e danificar a máquina.
  ☞p.17
- Quando os originais são colocados no ADF, a definição “Processo auto” é LIGADA. Prima a tecla [AUTO-PROCESS] para DESLIGAR. A predefinição “Processo auto” para o ADF pode ser alterada no ecrã Admin.
  ☞p.159

Nota:

- Podem ser colocadas no ADF até 50 folhas de papel de 80 g/m² (21-lb. bond).
- Para imprimir uma cópia de prova após cada processo de confecção de master, seleccione **[ADF Semi-Auto]**.
  ☞p.147

Coloque o original com a face voltada para baixo.

Importante!:

- Pode colocar originais com tamanho de 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") e maiores.

Sugestão:

Direcção definição (direcção do texto no original)
A direcção de colocação do original é decidida pelo número de páginas definido quando se utiliza a função “Impressão Multi-up”.
Coloque o original de acordo com a direcção do texto no original quando visto do lado do painel de toque.

Alinhar topo

Alinhar lado

Imprimir a partir de um Documento em Papel ou de um Livro

Os passos para explorar um original para impressão são explicados abaixo.

Nota:

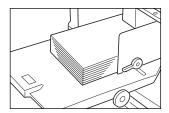
- Consulte "Quando utilizar uma Impressora Ligada" (☞p.192) para imprimir a partir de uma Impressora Ligada com a função de Ligação Automática.
  ("Ligação Automática" não se encontra disponível para a EZ591U.)

1 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla WAKE-UP estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.32
- Se a tecla WAKE-UP estiver acesa, a máquina encontra-se no modo Poupar Energia. Prima a tecla WAKE-UP para cancelar o Modo Poupar Energia.

2 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.
Para colocar ou substituir papel, consulte a seguinte página:
☞p.32
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.35

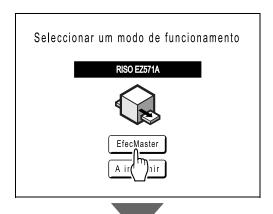
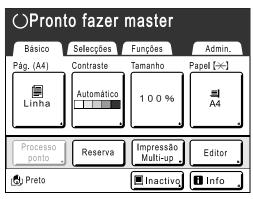
3 Verifique o Visor.

◆ Quando é apresentado o ecrã de reconhecimento

Siga a mensagem apresentada no ecrã.
Para obter mais informações, consulte a ☞p.43.
O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

◆ Quando é apresentado o ecrã inicial

Avance para o passo 4.
O ecrã inicial difere consoante a definição de "Mostrar prioridade" em "Admin.".

4 Toque em [EfecMaster] no Ecrã de Selecção de Operação.

Aparece o ecrã básico de Confecção de Master.

Nota:
- Quando visualizar **[MapaDado]** na Área de Estado, significa que a máquina está ocupada a receber dados electrónicos do computador. Aguarde um momento.
- Quando forem apresentados os ecrãs que seguem, siga a mensagem no ecrã. Para obter mais informações, consulte a ☞p.43.

5 Coloque o original.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF (opcional).
Para colocar o original, consulte a ☞p.37.

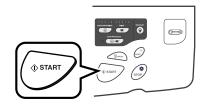
6 Configure as funções de impressão.

Certifique-se de que é apresentado o Ecrã Básico de Confecção de Master e configure as diversas definições, se necessário.
Se o Ecrã Básico de Confecção de Master não for apresentado, prima a tecla [MASTER-MAKING].
No Ecrã Básico de Confecção de Master, seleccione as funções necessárias.

Nota:
Estão disponíveis as selecções que se seguem:
- Modo de Processamento de Imagem (☞p.56)
- DigitalizarContraste (☞p.58)
- Tamanho (☞p.59)
- Papel (☞p.63)
- Processo auto (☞p.64)
- Processo ponto (☞p.65)
- Adj Contraste (☞p.66)
- Curva de tom (☞p.67)
- Economia tinta (☞p.68)
- 2 cima/Impressão Multi-up (☞p.69)
- Sombra do livro (☞p.81)
- Margem superior (☞p.83)
- Margem lateral (☞p.85)
- Previsualização (☞p.87)
- Confidencial (☞p.141)
- Intervalo (☞p.97)
- EjectarAsaControlo (☞p.98)
- Papel EspecialCtrl (☞p.98)
- Reserva (☞p.142)
- Digitalização max. (☞p.90)
- Programa (☞p.123)
- Mem trab (☞p.134)
- Acção lenta (☞p.143)
- Ren página (☞p.144)
- ADF Semi-Auto (☞p.147)
  Esta definição está disponível quando o ADF (opcional) está instalado.
- Separação trabalho
  Esta definição está disponível quando o Separador de Trabalhos (opção) estiver instalado.
- Memória de armaz
  Esta definição está disponível quando a Placa de Depósito de Documentos (opção) está instalada.
- Sobreposição (☞p.187)
  Esta definição está disponível quando a Placa de Depósito de Documentos (opção) está instalada.
- Ligação Automática
  Esta definição está disponível quando existe uma Impressora Ligada instalada na máquina. Esta definição não se encontra disponível para a EZ591U.

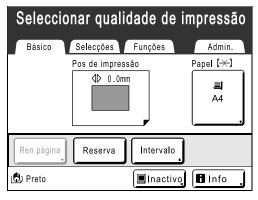
7 Verifique o Tabuleiro de Recepção de Papel.

Ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel de forma a corresponder ao tamanho do papel utilizado.
☞p.35

8 Prima a tecla START.

Inicia a digitalização do original. Produz-se um master após a conclusão da digitalização, sendo impressa uma cópia de prova.

Nota:

- Quando “Processo auto” estiver seleccionado, o processo será diferente.
  ☞p.64

9 Verifique o resultado da cópia de prova.

Quando é impressa uma cópia de prova, o Ecrã Básico de Impressão é apresentado automaticamente.
Verifique a cópia de prova, tendo em conta, por exemplo, a posição e a densidade de impressão. Se necessário, altere a posição e a densidade de impressão.

- Pos de impressão (☞p.94)
- DensidadeImpressão (☞p.93)
- Impressão Intercalada (☞p.97)
- EjectarAsaControlo (☞p.98)

Após o ajuste, prima a tecla PROOF para imprimir uma cópia de prova.

Importante!:

- Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, a qualidade de impressão poderá diminuir devido à existência de tinta seca no Tambor de Impressão.
  Prima a tecla PROOF para imprimir as cópias de prova várias vezes.

Nota:

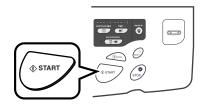
- Também pode ajustar a posição de impressão (apenas para cima e para baixo), a densidade e a velocidade enquanto o processo de impressão está em curso.

10 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas de Número de Cópias.

O número introduzido é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla C e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

11 Prima a tecla START.

O número de cópias especificado será impresso.

Nota:

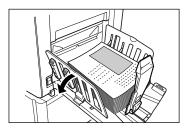
- Prima a tecla STOP para interromper a operação de impressão actualmente em curso.
- Quando imprimir a partir de um computador, se a máquina estiver inactiva durante um certo período de tempo, esta irá determinar que o trabalho actual foi concluído, mesmo que a impressão actual ainda esteja em curso. Se qualquer outra pessoa iniciar acidentalmente um outro trabalho a partir do computador, isto irá fazer com que um novo master seja confeccionado, enquanto o actual será eliminado. Para evitar que isto ocorra, pode definir um “Período de reserva”. Para evitar a interrupção da impressão de panfletos, etc., recomendamos que active a definição “Reserva”.
  ☞p.142
- Restaure facilmente as definições actuais, guardando-as na memória. As definições guardadas podem ser recuperadas mesmo quando a tecla RESET é premida ou após desligar a alimentação.
  ☞p.134

12 Prima a tecla (RESET) quando o trabalho de impressão estiver concluído.

A definição é reposta no valor predefinido.

Nota:

- Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.
  ☞p.141
- Mesmo que não prima a tecla (RESET), decorrido um determinado período de tempo (predefinição: 5 minutos), a definição é automaticamente reposta.
  ☞p.134

13 Retire o papel impresso.

Abra as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e retire o papel.

Sugestão:
Quando a Impressora Ligada está instalada na máquina (não disponível para a EZ591U)
A “Ligação Automática” altera o Tabuleiro de Saída em função da quantidade de impressões.
A predefinição é a impressão a partir da máquina quando a quantidade de impressões é igual ou superior a 20 e a partir de uma Impressora Ligada quando a quantidade de impressões for igual ou inferior a 19.
No entanto, quando as funções que se seguem estão definidas, a máquina imprime as cópias independentemente do seu número.

- 2 cima
- Impressão Multi-up
- Programa
- Economia tinta

Importante!:

- Certifique-se de que introduz a quantidade de impressões antes de premir a tecla (START).
  O original é impresso mudando o Tabuleiro de Saída de forma a corresponder à quantidade.
  Se premir a tecla (START) quando a quantidade de impressões for 0, tem início a confecção do master a partir da máquina.

Nota:

- Pode alterar “Volume semligação” em “Admin.” de forma a mudar de Tabuleiro de Saída.
  ☞p.164

Sugestão:
Inactivo auto
Quando “Inactivo auto” estiver LIGAR, poderão ocorrer operações relacionadas com a função entintado (inactividade) ao iniciar o processo de confecção de master.
Se a máquina permanecer inactiva durante mais de 12 horas, a predefinição é configurada para acção lenta automaticamente no início da confecção de master.
Para alternar entre “Inactivo auto” LIGAR/DESLIGAR ou para modificar o número de horas antes de activar a acção lenta seguinte, aceda ao ecrã Admin.
☞p.163
Aquando da confecção de master, também é possível iniciar a acção lenta manualmente.
☞p.143

Sugestão:

Operações no Ecrã de Reconhecimento

Quando o administrador define “Gestão Utilizador”, é solicitado aos utilizadores que se identifiquem (“Acesso de identificação de utilizador”: se o utilizador estiver registado ou não) durante as operações.
Os procedimentos de identificação de utilizadores variam consoante o Sistema de Reconhecimento e Identificação decidido pelo administrador. ☞p.106

Nota:

- No Sistema de Reconhecimento e Identificação, utiliza-se um código PIN e a Drive Flash USB. Contacte o administrador para obter o Código PIN e a Drive Flash USB que necessita de utilizar.

◆ Quando o Ecrã de Introdução do Código PIN é apresentado

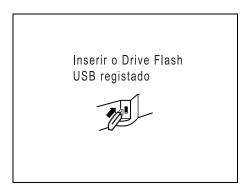
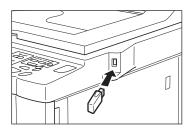
Introduza o código PIN utilizando as teclas da Quantidade de Impressões e toque em **[OK]**.

O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

Nota:

- Caso seja introduzido um código PIN incorrecto, é apresentada uma mensagem de erro. Reintroduza o código PIN correcto.

◆ Quando é apresentado o Ecrã da Drive Flash USB registada

Ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.

O ecrã inicial será apresentado depois de o utilizador ter sido identificado.

Nota:

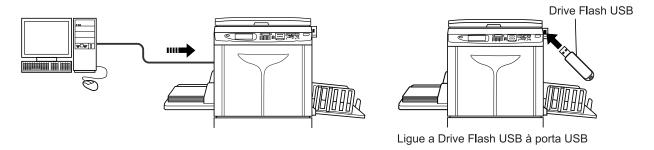
- Caso seja ligada à máquina uma Drive Flash USB não registada ou inutilizável, é apresentada uma mensagem de erro. Ligue a Drive Flash USB registada.

Importante!:

- Quando a impressão terminar e antes de deixar a máquina, prima a tecla (WAKE-UP) para terminar sessão. Se não terminar a sessão, a sessão permanecerá iniciada até à activação de “Limpeza automático”. Durante este período, qualquer pessoa pode utilizar a máquina (com a sua identificação) sem ter de iniciar sessão.
  Para obter informações sobre “Limpeza automático”, consulte a ☞p.161.

Imprimir a partir de Dados de um Computador

[Impressão Directa] [Documentos USB]

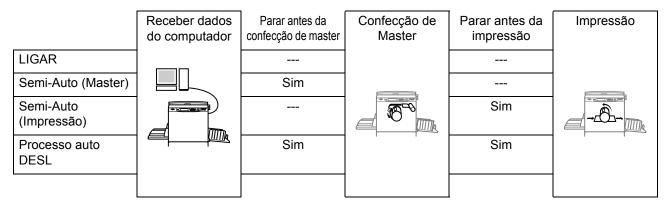
Esta máquina pode imprimir directamente os dados originais criados no computador, mediante a ligação do computador à máquina através de um cabo.
O dados serão processados digitalmente num master, permitindo assim impressões de qualidade superior à da confecção de masters a partir de originais digitalizados.
Além disso, é fornecida com esta máquina uma porta USB para ligar uma Drive Flash USB, de forma a poder imprimir através da ligação de uma Drive Flash USB que contenha os dados dos originais à máquina, mesmo que o computador e a máquina não estejam ligados por intermédio de um cabo.

Nota:

- Em primeiro lugar, instale um controlador da impressora adequado no seu computador. Consulte o "Guia do Utilizador de Controlador de Impressora RISO" para obter mais detalhes sobre a instalação.
- Os dados de documentos criados no seu PC podem ser armazenados na Placa de Depósito de Documentos opcional instalada na máquina.
- Este manual fornece apenas um resumo das funções disponíveis durante a impressão a partir de um computador. Consulte o "Guia do Utilizador de Controlador de Impressora RISO" para obter mais detalhes sobre como enviar dados e outros ajustes.

Processo Automático e Intervalo de Interrupção

O Processo Automático consiste num conjunto de operações automatizadas relativas à recepção de dados de um computador, confecção de master e impressão.
Para activar "ImpresAuto", abra a caixa de diálogo das propriedades da impressora no computador e seleccione "Impressão Auto". (Não será impressa uma cópia de prova).
Pode interromper a operação durante cada um dos processos, de forma a alterar os ajustes ou substituir o papel.
Para interromper temporariamente uma operação durante o processo de criação de um master ou durante a impressão, seleccione uma das três opções que se seguem para "ImpresAuto" na caixa de diálogo das propriedades da impressora.

- Semi-Auto (Master)
  Pára a operação antes da confecção de master:
  Para alterar os ajustes, alterar o papel e alterar o Tambor de Impressão.
- Semi-Auto (Impressão)
  Pára a operação antes da impressão:
  Para imprimir uma cópia de prova, ajustar a densidade da tinta, ajustar o posicionamento e alterar a velocidade de impressão.
- Processo auto DESL
  Pára duas vezes; antes da confecção de um master e novamente antes da impressão.

	Receber dados do computador	Parar antes da confecção de master	Confecção de Master	Parar antes da impressão	Impressão
LIGAR		---		---	
Semi-Auto (Master)		Sim		---	
Semi-Auto (Impressão)		---		Sim	
Processo auto DESL		Sim		Sim	

Nota:

- A partir do visor da máquina também se pode alterar o intervalo de interrupção da impressão.
  ☞p.54

Imprimir Dados de um Computador [Impressão Directa]

O computador e a impressora têm de estar ligados por intermédio de um cabo.

Nota:

- Quando o administrador define "Gestão Utilizador", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante as operações.
  ☞p.43

1 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla (WAKE-UP) estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.32
- A máquina desperta automaticamente do modo Poupar Energia quando os dados são enviados a partir de um computador e dá início ao processamento dos dados.

2 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.

Para colocar ou substituir papel, consulte a seguinte página:
☞p.32
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.35

3 Defina as opções de impressão a partir do ecrã do computador.

Utilize o controlador da impressora.

Importante!:

- Certifique-se de que retira o visto da opção "Agrupar" na caixa de diálogo de impressão.

Nota:

- Se estiver a utilizar a RISO Network Card, pode verificar o estado da máquina (alimentação LIGADA/DESLIGADA, ajustes do papel, etc.) à distância, a partir do monitor do computador.

4 Clique em [OK] na caixa de diálogo de impressão.

Os dados são enviados a partir do computador. Quando a máquina recebe os dados, é iniciado automaticamente um trabalho de impressão de acordo com as definições.
Avance para o passo 6 se "Impressão Auto" é "LIGAR".

5 Efectue a impressão a partir do painel de controlo.

O ecrã apresentado e o procedimento operacional variam consoante a definição de "Impressão Auto" (separador Avançadas) do controlador da impressora.

◆ Imprimir com Semi-Auto (Master)

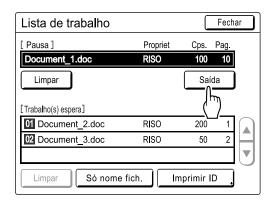
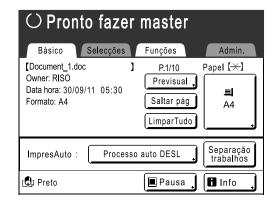
O Ecrã Básico de Confecção de Master no passo 2) é parado consoante a utilização das definições da máquina ou de Admin. Neste caso, prima a tecla START.

1) Toque em [Pausa].

É apresentado o ecrã Lista de Trabalho.

2) Toque em **[Saída]**.
Se pretender utilizar a função Imprimir ID, toque em **[Imprimir ID]**.

Aparece o ecrã que se segue.

3) Prima a tecla START.
Após produzir um master, comece a imprimir.

◆ Imprimir com Semi-Auto (Impressão)

É produzido um master após a recepção dos dados. A máquina pára depois de imprimir uma cópia de prova.

1) Verifique a cópia de prova e ajuste as definições conforme necessário.

2) Prima a tecla [START].
A impressão tem início.

◆ Imprimir com Processo auto DESL

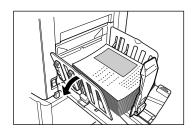
1) Siga os passos de 1 a 3 em "Semi-Auto (Master)".
Pare após a confecção de um master e a impressão de uma cópia de prova.

2) Verifique a cópia de prova e ajuste as definições conforme necessário.

3) Prima a tecla [START].
A impressão tem início.

Nota:

- Se os dados tiverem várias páginas, repita os mesmos passos para cada página.
- A introdução do número de cópias através das Teclas da Quantidade de Impressões irá cancelar o número especificado na caixa de diálogo de impressão.
- Para "Imprimir ID", a impressão tem início como o modo de Processo auto especificado após o reconhecimento.
- Para interromper manualmente um trabalho durante a operação de confecção de master ou de impressão, prima a tecla [STOP]. No processo de confecção de master, a máquina irá parar após a confecção ter sido concluída. No processo de impressão, a máquina irá parar de imprimir.
  Prima a tecla [START] para recomeçar o trabalho.

6 Retire o papel impresso.

Abra as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e retire o papel.

Nota:

- Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.
  ☞p.141

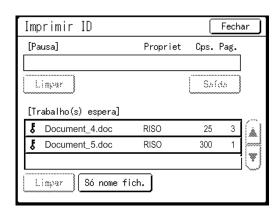
Sugestão:

Quando a Impressora Ligada está instalada na máquina (não disponível para a EZ591U)

A "Ligação Automática" altera o Tabuleiro de Saída em função da quantidade de impressões.
☞p.157
☞p.192

Sugestão:
Ecrã Lista de Trabalho

Após a recepção dos dados, toque em Pause no Ecrã Básico para rever a Lista de Trabalhos actual. A partir do ecrã Lista de Trabalhos, pode imprimir os trabalhos que aguardam impressão ou cancelar os trabalhos “Interrompidos/Dados/Em Espera”.

Sugestão:
Imprimir ID
Os dados enviados do controlador da impressora como “Imprimir ID” são recuperados no ecrã Imprimir ID e são impressos.
Toque em **[Imprimir ID]** para visualizar o Ecrã de Reconhecimento e siga a mensagem no ecrã.
A duração do Ecrã de Reconhecimento varia consoante a definição de “Gestão Utilizador” definida pelo administrador. ☞p.162

Nota:

- Para definir “Imprimir ID” no controlador da impressora, é necessário um número de registo de utilizador (ID) (um ou dois dígitos). Contacte o administrador para obter o código PIN ou a Drive Flash USB registada, bem como o número de registo de utilizador (ID).

Imprimir Dados USB [Documentos USB]

Mesmo que o computador e a máquina não estejam ligados por intermédio de um cabo, é possível imprimir dados de originais através de uma Drive Flash USB.
Esta funcionalidade é útil quando o computador e a impressora estão instalados em locais diferentes.

Nota:

- Quando o administrador define "Gestão Utilizador", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante as operações. Para obter mais informações, consulte a ☞p.43.

1 Ligue a Drive Flash USB ao computador.

Nota:

- Se o Sistema de Reconhecimento e Identificação ("Reconhecido por") estiver definido como "Drive Flash USB" em "Gestão Utilizador", também é conveniente utilizar a Drive Flash USB registada para imprimir dados.

2 Defina as opções de impressão a partir do ecrã do computador.

Utilize o controlador USB flash-via-impressora.

Nota:

- Certifique-se de que retira o visto da opção "Agrupar" na caixa de diálogo de impressão.

3 Clique em [OK] na caixa de diálogo de impressão.

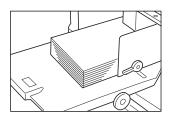
Os dados criados no computador são guardados na Drive Flash USB.

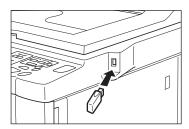
4 Certifique-se de que a máquina está LIGADA.

Verifique o Painel de Controlo.

Nota:

- Se a alimentação estiver DESLIGADA, o Visor e a tecla [WAKE-UP] estão apagados. LIGUE a alimentação.
  ☞p.32
- Se a tecla [WAKE-UP] estiver activada, a máquina encontra-se no modo Poupar Energia. Prima a tecla [WAKE-UP] para cancelar o modo Poupar Energia.

5 Verifique o papel de impressão.

Certifique-se de que o papel foi colocado.
Para colocar ou substituir papel, consulte a página seguinte.
☞p.32
Após ter substituído o papel existente por outro com um tamanho diferente, ajuste a posição das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel.
☞p.35

6 Ligue a Drive Flash USB que contém os dados dos originais a imprimir na porta USB.

Se utilizar uma Drive Flash USB não registada para imprimir os dados, avance para o passo 9.

Importante!:

- Não retire a Drive Flash USB até que a impressão tenha terminado.
  Pode causar perda de dados e definições ou danos na Drive Flash USB.

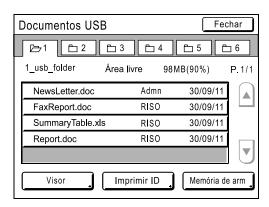
Nota:

- Se a “Impressão USB (Processo auto)” tiver sido definida como saída (separador Básico), ao ligar a Drive Flash USB dá início ao processo de confecção de master/impressão de acordo com a definição de “Impressão Auto”. Para conhecer as definições em pormenor, consulte o “Guia do Utilizador de Controlador de Impressora RISO”.

7 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

8 Toque em [Documentos USB].

É apresentado o ecrã Documentos USB (com “Não imp. ID”).

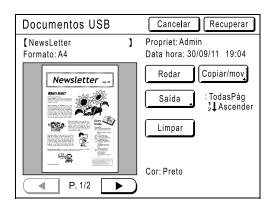
(O botão “Imprimir ID” é apresentado no ecrã.)

9 Toque nos dados que pretende imprimir.

É apresentado o ecrã de recuperação de “Documentos USB”.
Se estiver a seleccionar dados armazenados numa pasta diferente, toque no separador dessa pasta.

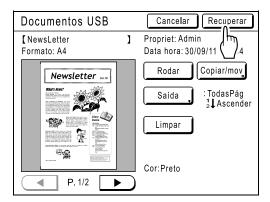
Nota:

- Para recuperar a impressão de ID, toque em **[Imprimir ID]**.
- Quando “Nivel de Gestão” está definido como “Baixa/Guia do Admin” em “Gestão Utilizador”, **[Imprimir ID]** não será apresentado.
- Se os dados armazenados não forem apresentados no ecrã, toque em ▲ ou ▼ para os visualizar.

10 Confirme os dados recuperados.

Utilize a miniatura para verificar se os dados especificados são ou não os pretendidos.

A partir do ecrã de recuperação de “Documentos USB”, pode confirmar os dados recuperados e especificar as definições de saída.
Consulte a ☞p.186 para obter detalhes sobre a utilização.

11 Toque em [Recuperar].

Os dados são recuperados e aparece o Ecrã Básico do Modo de Armazenamento.

Aparece o ecrã que se segue.

Nota:

- Pode alterar as instruções de saída e as definições de intervalo de interrupção no Ecrã Básico de Confecção de Master.
  Para obter mais informações, consulte a ☞p.52 e a ☞p.54.

12 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número introduzido é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

13 Prima a tecla .

Os dados são impressos.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para documentos em papel.

Alterar as Instruções de Saída

A saída pode ser controlada a partir dos Ecrãs Básicos de Impressão/Confecção de Master.

◆ Ecrã Básico de Confecção de Master

- **[Previsual]**
  Pode verificar a imagem de confecção de master da página que está a aguardar criação.

  Nota:
  - Em "Previsualização", todos os dados originais recebidos são apresentados como uma imagem de confecção de master. O exterior da área de impressão não é efectivamente impresso.
- **[Saltar pág]**
  Cancela uma página pendente e inicia o processamento da página seguinte. Utilize este botão quando o ficheiro actual possuir páginas extra, desnecessárias.
- **[LimparTudo]**
  Elimina todos os trabalhos que estão actualmente em fila. Utilize este botão para eliminar um trabalho enviado por engano ou trabalhos pendentes desnecessários.

◆ Ecrã Básico de Impressão

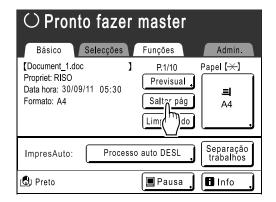
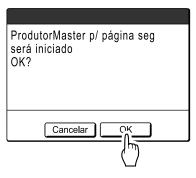
- **[Ren página]**:
  Quando o master actual estiver danificado, pode recriar outro sem ter de receber dados originais do computador.

  Nota:
  - Se existirem várias páginas, será processada apenas a última página.
  - Também pode especificar "Rodar".
  - O ecrã de confirmação de cada botão aparece quando toca no respectivo botão. Toque em **[OK]** para implementar as instruções.

Importante!:
- As opções **[Saltar pág]** e **[LimparTudo]** estão desactivadas durante os processos de confecção de master ou de impressão.
  Prima a tecla (STOP) para modificar as instruções durante o processo de confecção de master ou de impressão.
  (No processo de confecção de master, a operação será interrompida após a confecção ter sido concluída. No processo de impressão, o trabalho de impressão é interrompido.)

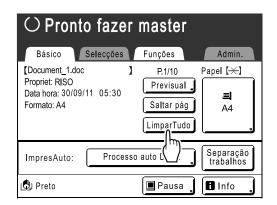
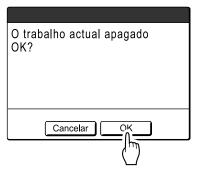
Nota:
- Se premir a tecla (RESET) ou (MODE) enquanto aguarda por um comando (nos ecrãs Pronto Fazer Master/Pronto para Imprimir), o trabalho pendente será apagado.

Quando seleccionar [Saltar pág]

1 **Toque em [Saltar pág].**

2 **Toque em [OK].**

Pára o processamento da página actual e inicia o da página seguinte.

Quando seleccionar [LimparTudo]

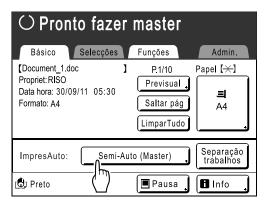
1 **Toque em [LimparTudo].**

2 **Toque em [OK].**

Apaga o trabalho actual.
Inicia o processamento da fila de dados seguinte.

Alterar o Intervalo de Interrupção

A predefinição do intervalo de interrupção no controlador da impressora tem prioridade.
No entanto, as definições podem ser alteradas na máquina enquanto esta estiver parada.

Nota:

- Se “Impressão Auto” estiver "LIGAR" nas propriedades de impressão do Controlador da Impressora, prima a tecla (STOP) para interromper a operação e efectuar alterações.

1 Toque no botão da função “ImpresAuto”.

Aparece o ecrã ImpresAuto.

2 Seleccione a função pretendida.

- **[LIGAR]**: Confecciona um master e, em seguida, imprime automaticamente.
- **[Semi-Auto (Master)]**: A operação é interrompida antes da produção de um master.
- **[Semi-Auto (Impressão)]**: Após a confecção de um master e da impressão de uma cópia de prova, a operação é interrompida.
- **[Processo auto DESL]**: Pára antes da confecção de um master e, em seguida, novamente antes da impressão.

Nota:

- Consulte a ☞p.46 para obter mais detalhes relativos às operações após cada interrupção.

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico. A definição ImpresAuto é actualizada.

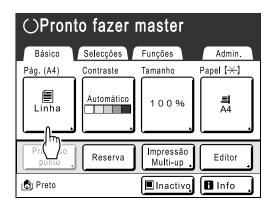
Funções para Confecção de Master

Seleccionar o Modo de Processamento de Imagem [Imagem]

Para confeccionar um master mais apropriado para o documento original, seleccione o modo adequado atendendo ao facto de o original incluir apenas texto (Linha), fotografias ou ambos.

Nota:

- O modo de Processamento de Imagem predefinido pode ser definido no ecrã Admin.
  ☞p.159

1 **Toque em [Pág.] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Seleccione o modo de Processamento de Imagem adequado ao original.**

- **[Linha]**: apenas com texto; por ex., documento de texto, jornal
- **[Foto]**: apenas com fotografias
- **[Duo]**: com texto e fotografias
- **[Lápis]**: desenhos a lápis ou documentos impressos em tom claro

Toque em **[Foto]**, **[Duo]** ou **[Lápis]** para seleccionar definições mais detalhadas.

Imagem (definições detalhadas)	Descrição
[Foto]	
Padrão	Seleccione para fotografias que não **[Retrato]** ou **[Grupo]**.
Retrato	Utilize esta definição para imagens de uma ou mais pessoas tiradas do busto para cima. Este tipo de processamento de imagem é particularmente indicado para imprimir fotografias de caras.
Grupo	Esta definição é para fotografias de grupo com uma exposição excessiva. Este processo é eficaz para repor características faciais que foram esbatidas pelo flash. A definição Grupo não se destina a fotografias em que as caras estejam excessivamente escuras. Poderá ser mais eficaz seleccionar **[Padrão]** para esse tipo de fotografias.
[Duo]	
Linha	Seleccione para imprimir texto de tamanho reduzido com nitidez.
Fotografia	Seleccione para imprimir fotografias com mais nitidez (muita luminosidade).
Sombra off	Seleccione para eliminar a cor de fundo dos originais com cores escuras (por exemplo, jornais). Pode seleccionar **[Sombra off]** para além de **[Linha]** e **[Fotografia]**.
[Lápis]	
MaisEscuro	Seleccione para imprimir originais desbotados com nitidez.
Mais claro	Seleccione para imprimir desenhos a lápis cortados e colados com sombras.

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O modo de Processamento de Imagem é actualizado.

Nota:

- Algumas funções não estão disponíveis em certas definições do modo de Processamento de Imagem.

	Linha	Foto	Duo	Lápis
Processo ponto	—	✔	✔	—
Contraste (Automático)	✔	—	—	—
Contraste (1-5)	✔	✔	✔	✔
Adj Contraste	—	✔	—	—
Curva de tom	—	✔	✔	✔

✔ : disponível — : não disponível

- No modo **[Linha]**, quando **[Contraste]** está definido como **[Automático]**, a cor de fundo do original é automaticamente eliminada.
☞p.58

Seleccionar o Contraste de Digitalização para o Original [Contraste]

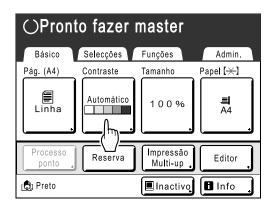
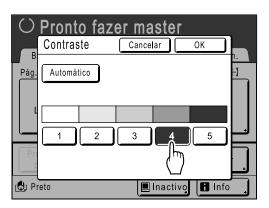
O contraste de digitalização pode ser ajustado para suportar a densidade do original.
Especifique seleccionando Automático ou níveis numéricos (1-5).
No modo Automático, “Contraste” é automaticamente ajustado à cor de fundo do original para impressão.

Importante!:

- “Automático” está disponível apenas quando o modo de Processamento de Imagem tiver sido definido como “Linha”. ☞p.56
- Quando o modo de Economia tinta está seleccionado, não é possível ajustar a “DensidadeImpressão”.

Nota:

- O Contraste de Digitalização predefinido pode ser definido no ecrã Admin. ☞p.159

1 Toque em [Contraste] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque no contraste desejado ou [Automático].

Níveis de contraste de digitalização

1) : Muito Claro

2) : Claro

3) : Padrão

4) : Escuro

5) : Muito Escuro

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Contraste” é actualizado.

Ampliar/Reduzir Originais
[Taxa Padrão] [Margem+] [Livre] [Zoom]

É possível imprimir o documento ampliado ou reduzido. Os seguintes métodos podem ser usados para ampliar/reduzir o original.

◆ Taxa Padrão

Permite ampliar ou reduzir um original de tamanho padrão (A4, B5, Letra, Legal, etc.) para imprimir noutro tamanho padrão.

◆ Automático*

O original pode ser automaticamente ampliado ou reduzido e impresso de acordo com o tamanho do papel existente no Tabuleiro de Alimentação de Papel.
*"Automático" só se encontra disponível quando os originais são colocados no ADF (opcional).

◆ Margem+

Permite reduzir ligeiramente o original. Esta função é útil quando pretende deixar margens para encadernação ou quando o texto ou os diagramas ultrapassam a área de impressão.
☞p.18
Especifique a taxa de redução de 90% - 99% no ecrã Admin.
☞p.161

Nota:

- "Margem+" e "Taxa Padrão" podem ser seleccionadas ao mesmo tempo.

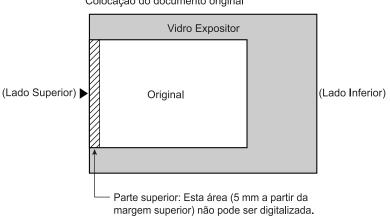
◆ Livre

A parte superior/inferior e esquerda/direita do original pode ser ampliada ou reduzida e impressa conforme deseje.
Especifique o valor de ampliação/redução entre 50% e 200% em incrementos de 1%.

◆ Zoom

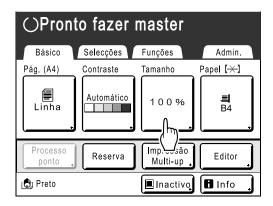
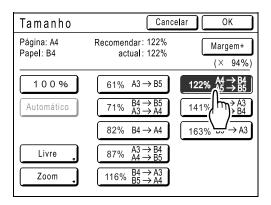
Permite-lhe especificar a taxa numérica de redimensionamento.
Especifique o valor de ampliação/redução entre 50% e 200% em incrementos de 1%.

Nota:

- Para evitar encravamentos de papel, oscilações ou marcas de tinta no verso, a máquina foi concebida para não imprimir demasiado próximo da margem. A extremidade superior, em particular, necessita de 5 mm ($^{3}/_{16}$") de espaço de margem.
  ☞p.18
  A área com 5 mm ($^{3}/_{16}$") de largura na extremidade superior (com a marca ▲) do Vidro de Exposição ou do ADF (opcional) não pode ser digitalizada, independentemente das definições de ampliação ou de redução.

- Não coloque o original a menos de 5 mm ($^{3}/_{16}$") da extremidade superior; caso contrário, a extremidade superior da imagem impressa será cortada.
  Esta margem de 5 mm ($^{3}/_{16}$") será mantida mesmo na definição "Digitalização max.".
  ☞p.90
- Se o documento original não possuir margem na extremidade superior, os 5 mm ($^{3}/_{16}$") da parte superior da cópia serão cortados mesmo quando está seleccionado "Margem+". Desloque o original cerca de 5 mm ($^{3}/_{16}$") para dentro a partir da margem superior do Vidro de Exposição e reduza o tamanho.

Ampliação e Redução pela Taxa Padrão

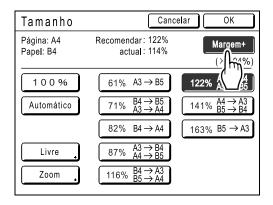
[Taxa Padrão] [Margem+] [Automático]

1 Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque no botão correspondente ao tamanho desejado.

Toque em **[100%]** para restaurar o tamanho original.
Para originais sem margens, toque em **[Margem+]** antes da impressão.

Importante!:

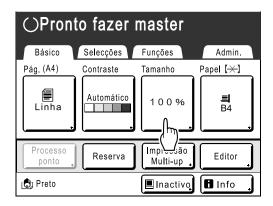
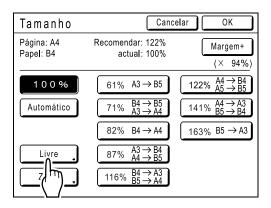
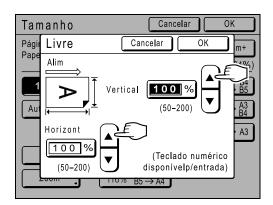
- A definição "Margem+" não está disponível quando "Automático", "Livre" ou "Zoom" está seleccionado.

Nota:

- "Taxa Padrão" e "Margem+" podem ser seleccionadas ao mesmo tempo. O campo "actual" indicará o resultado combinado da "Taxa Padrão" × "Taxe margem-plus" quando ambos estiverem seleccionados.
- Quando o tamanho da página (tamanho do original) não é detectado, é apresentado "---".

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O "Tamanho" é actualizado.

Ampliação/Redução de uma Taxa de Apresentação Alterada [Livre]

1 **Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Livre].**

3 **Toque em [▲] ou [▼] para ajustar a ampliação/redução na direcção horizontal ou vertical.**

O tamanho de reprodução pode ser aumentado/ diminuído em incrementos de 1%.

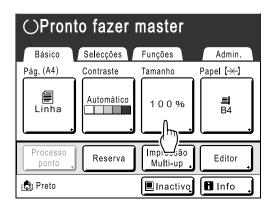
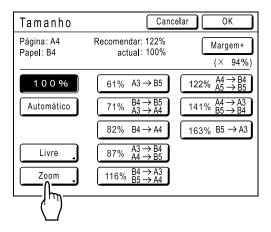
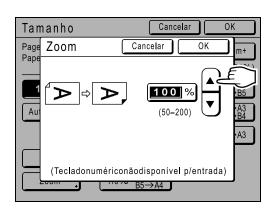
Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Prima a tecla [C] para restaurar o tamanho original (100%).

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tamanho” é actualizado.

Ampliar e Reduzir com a Função de Zoom [Zoom]

1 **Toque em [Tamanho] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Zoom].**

3 **Toque em ▲ ou ▼ para alterar a taxa.**

O tamanho de reprodução pode ser aumentado/diminuído em incrementos de 1%.

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Prima a tecla C para restaurar o tamanho original (100%).

4 **Toque em [OK].**

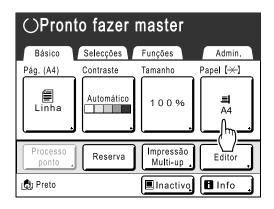
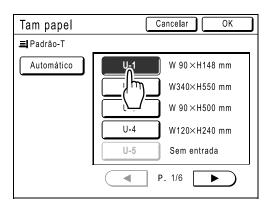
Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tamanho” é actualizado.

Utilizar Papel de Tamanho Personalizado [Papel]

A máquina detecta automaticamente papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel para criar um master de tamanho correcto para impressão. No entanto, dado que os tamanhos de papel não-padrão não são detectados, têm de ser especificados manualmente antes de um master poder ser confeccionado.

Importante!:

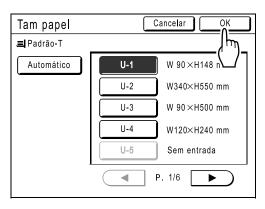
- O tamanho de papel personalizado deve ser registado no ecrã Admin. Caso contrário, poderá ser criado um master incompleto.
  ☞p.170

1 Toque em [Papel] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque no tamanho de papel que pretende.

Importante!:

- Os tamanhos de papel personalizados anteriormente guardados são apresentados neste ecrã. Certifique-se de que regista quaisquer tamanhos personalizados que não sejam apresentados neste ecrã antes de os utilizar.
  ☞p.170

Nota:

- Toque em **[Automático]** para usar papel de tamanho padrão.

3 Toque em [OK].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção de Master. O “Tam papel” é actualizado.

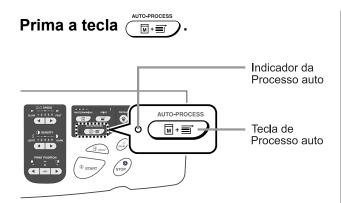
Impressão Automática [Processo auto]

A confecção do master e a impressão podem ser executadas automaticamente em sequência.

Quando "Processo auto" estiver seleccionado, basta introduzir o número de cópias a imprimir e premir a tecla .

Nota:

- Quando a impressão terminar, a Quantidade de Impressões restaurará o número introduzido originalmente.
- No ecrã Admin., pode configurar uma definição de forma a que "Processo auto" fique sempre definido como LIGAR quando reiniciar ou iniciar a máquina.
  ☞p.159

Prima a tecla AUTO-PROCESS .

O indicador de Processo automát. é ligado.

Nota:

- Para cancelar "Processo auto", prima novamente a tecla AUTO-PROCESS. O indicador apaga-se.
- Quando "Processo auto" estiver definido como LIGAR e estiverem vários originais no ADF (opcional), todos os originais serão impressos automaticamente.
- Quando o ADF está instalado, a predefinição para "Processo auto" é definida como LIGAR.
  ☞p.159 "Alterar as Predefinições / Processo Auto OP"

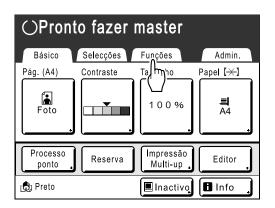
Processar Fotografias com Densidade de Pontos

[Processo ponto]

A função “Processo ponto” processa originais de fotografias com densidade de pontos para imprimir mais nitidamente.
Seleccione de entre quatro tipos de padrões de pontos.

Importante!:

- “Processo ponto” não está disponível quando o modo de Processamento de Imagem tiver sido definido como “Linha” ou “Lápis”.

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Processo ponto].

3 Seleccione um padrão de pontos.

Número	1	2	3	4
Lpi equivalentes	106	71	53	34

Nota:

- Toque em **[DESLIGAR]** para cancelar o “Processo ponto”.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição “Processo ponto” é actualizada.

Ajustar o Contraste da Fotografia

[Adj Contraste]

Para originais com fotografias pouco definidas, ajuste o contraste para imprimir mais nitidamente.
Há duas formas de ajustar o contraste.

Importante!:

- Se a “Imagem” estiver definida como “Linha”, “Duo” ou “Lápis”, não é possível utilizar o “Adj Contraste”.

1 Toque em [Adj Contraste] no ecrã Funções.

2 Toque no botão do contraste que pretende utilizar.

- **[Mais claro]**: torna mais claras as secções escuras.
  Utilize esta definição se toda a fotografia estiver subexposta e o motivo principal da fotografia estiver pouco definido.
- **[MaisEscuro]**: torna mais nítidas as partes claras.
  Utilize esta definição se toda a fotografia estiver sobreexposta e o motivo principal da fotografia estiver pouco definido.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição “Adj Contraste” é actualizada.

Ajustar a Gradação da Fotografia [Curva de tom]

Pode ajustar as porções de luz e sombra de uma fotografia em 3 tons, respectivamente.

Importante!:

- Se a “Imagem” estiver definida como “Linha”, não é possível utilizar a “Curva de tom”.

1 Toque em [Curva de tom] no ecrã Funções.

2 Toque nos botões de ajuste “Luzes” e “Sombras”.

- **Luzes**: ajusta a porção da imagem mais exposta à luz.
- **Sombras**: ajusta a porção da imagem menos exposta à luz.

Utilize **[+1]** ou **[-1]** para reforçar ou esbater cada opção, respectivamente.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição “Curva de tom” é actualizada.

Economizar Tinta [Economia tinta]

Se seleccionar "Economia tinta", produz um master que requer menos tinta na impressão.

Importante!:

- Esta função não se encontra disponível na altura da impressão. Tem de ser seleccionada antes de iniciar o processo de confecção do master.
- O processo de poupança de tinta pode ter como resultado impressões em tom mais claro do que o habitual.
- As funções "Contraste" e "Ajuste da Densidade de Impressão" não estão disponíveis quando está seleccionado "Economia tinta".
  ☞p.58
  ☞p.93

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Economia tinta].

"Economia tinta" é definido.

Aparecerá "Economia tinta" na área de mensagem.

Nota:

- "Economia tinta" é uma função útil para a confecção de masters. Mesmo que esta função seja definida ou cancelada durante a impressão, não se reflecte no master que se encontra enrolado no Tambor de Impressão.
  A definição reflectir-se-á no master seguinte.
- Mesmo que o "Modo ECO" seja seleccionado, aparece uma marca na área de mensagem do ecrã básico.

Imprimir Vários Originais Numa Folha

[2 cima] [Impressão Multi-up]

A função “Multi-up” imprime vários originais numa única folha.

◆ 2 cima

Imprime duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel.

Nota:

- Utilizando o ADF (opcional), é possível imprimir dois originais diferentes lado a lado numa folha de papel.

◆ Impressão Multi-up

Pode imprimir um ou vários originais (até 4) numa única folha de papel.
Os rebordos entre os originais (sombras) não serão impressos, permitindo a obtenção de uma cópia mais clara.
“Impressão Multi-up” tem os três tipos que se seguem.

- Original único: Um único original é impresso várias vezes.
- Original múltiplo: Vários originais são impressos várias vezes.
- Bilhetes multi-up: Pode imprimir vários originais personalizados, compridos e finos, tais como bilhetes.

Original único e Original múltiplo podem imprimir quantidades de 2, 4, 8 e 16, respectivamente.

Importante!:

- Utilize papel de tamanho padrão quando usar a função “Multi-up”. Com o papel de tamanho personalizado colocado, não pode efectuar impressão “Multi-up” mesmo que o tamanho esteja memorizado no ecrã Admin.

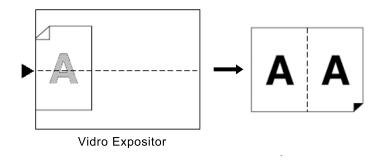
Nota:

- Não é possível utilizar as funções “2 cima” e “Impressão Multi-up” com as funções que se seguem.
  - Ligação Automática (esta função não se encontra disponível para a EZ591U)
  - Margem superior
  - Sombra do livro
  - Margem lateral
  - Tamanho (Automático)
  - Formato (Automático) (no Modo de Exploração)
- Se alterar a “Imagem” entre originais em Original Múltiplo, não pode utilizar “Economia tinta”.

Orientação do Original e Resultados de Impressão

A orientação do original difere consoante o número de imagens.
A orientação e os resultados de impressão para cada possibilidade são apresentados em seguida.

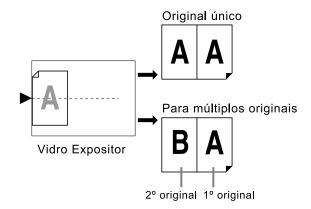
2 cima

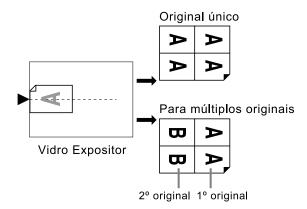
Imprime duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel.

Impressão Multi-up

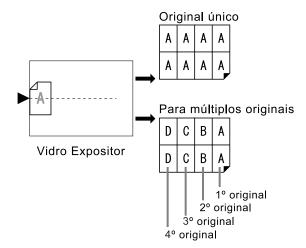
Para Original Único e para Original Múltiplo:

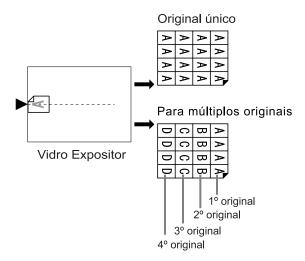
Nota:

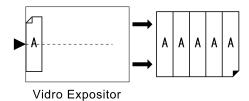
- Quando “Original múltiplo” é utilizado em Impressão Multi-up, é especificado o número efectivo de páginas a digitalizar. Caso o número efectivo de páginas do documento seja inferior ao número de páginas especificado nas definições do modo, defina um número equivalente de páginas em branco na máquina, de forma a que o total corresponda ao número especificado. (Por exemplo, se pretender fazer oito páginas e só tiver três originais, adicione uma página em branco aos originais e digitalize as quatro folhas.)

◆ 2CIMA (2 em 1)

Podem ser digitalizados até 2 originais.

◆ 4CIMA (4 em 1)

Podem ser digitalizados até 2 originais.

◆ 8CIMA (8 em 1)

Podem ser digitalizados até 4 originais.

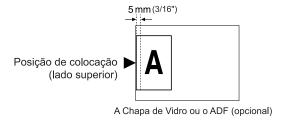
◆ 16CIMA (16 em 1)

Podem ser digitalizados até 4 originais.

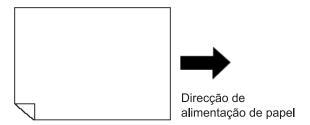
◆ Para Bilhetes multi-up

"Bilhetes multi-up" não pode ser utilizado com vários originais.
O número de imagens impressas é determinado pela largura do bilhete.

Margem

Deixe uma margem de, pelo menos, 5 mm (3/16") na extremidade superior do Vidro de Exposição ou do ADF (opcional). É essencial deixar uma margem adequada para um posicionamento Multi-up equilibrado.
☞p.18

Nota:

- Ficará sempre uma faixa na extremidade superior, independentemente das definições de ampliação ou de redução.

Orientação do Papel de Impressão

Coloque sempre o papel na Tabuleiro de Alimentação de Papel conforme indicado em seguida.

Intervalo Multi-up

“Multi-up” efectua a digitalização de várias folhas.
O intervalo entre a primeira digitalização e a segunda chama-se “Intervalo Multi-up”.
Substitua os originais ou altere as definições para a segunda digitalização durante o “Intervalo Multi-up”.

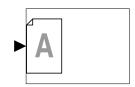
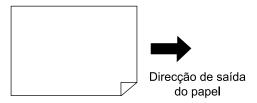
Nota:

- O “Intervalo Multi-up” predefinido pode ser definido no ecrã Admin. A predefinição é 15 segundos. ☞p.161

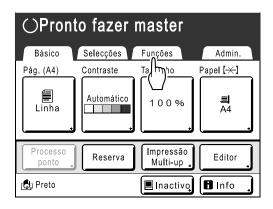
2 cima Operação

1 **Coloque o original e o papel de impressão.**

Importante!:

- Preste atenção à orientação do original. Para “2 cima”, certifique-se de que coloca o original conforme indicado abaixo.
  O mesmo se aplica quando utilizar o ADF (opcional).

- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

Nota:

- Com o ADF (opcional), pode imprimir dois originais diferentes lado a lado numa única folha de papel (impressão 2 em 1). Coloque os dois originais um acima do outro.
- Para imprimir duas cópias do mesmo original lado a lado numa única folha de papel (impressão 2 cima), coloque o original no Vidro de Exposição.

2 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

3 **Toque em [2 cima].**

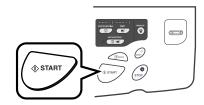
4 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.
A ampliação/redução tem de ser definida consoante a combinação entre o tamanho do original e o tamanho do papel de impressão.

		Original			
		A4	**B5**	**A5**	**B6**
Papel de Impressão	**A3**	100%	116%	141%	163%
	B4	87%	100%	123%	142%
	A4	71%	82%	100%	116%
	B5	61%	71%	87%	100%

		Original			
		A6	**B7**	**A7**	**B8**
Papel de Impressão	**A3**	200%	---	---	---
	B4	173%	200%	---	---
	A4	138%	163%	200%	---
	B5	122%	141%	173%	200%

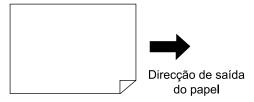
		Original	
		Letra	**Declaração**
Papel de Impressão	**Razão**	100%	155%
	Legal	82%	127%
	Letra	65%	100%
	Declaração	50%	77%

5 Prima a tecla START.

Inicia a digitalização do original.

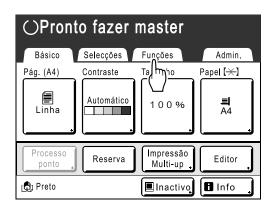
Operação para Impressão Multi-Up

1 Coloque o original e o papel de impressão.

Importante!:

- Preste atenção à orientação do original. ☞p.70
- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

Nota:

- É conveniente colocar todos os originais no ADF (opcional) sempre que utilizar o modo “Original múltiplo”. ☞p.37

2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Impressão Multi-up].

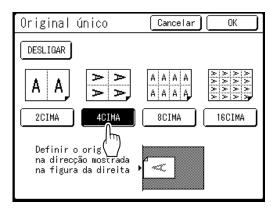
4 Seleccione o tamanho de página a utilizar.

Toque no botão correspondente ao tamanho do original e toque em **[Seguinte>]**.

A ampliação/redução é automaticamente definida e o ecrã Impressão Multi-up é apresentado.

5 Toque em [Único] para Original Único, toque em [Múltiplo] para Original Múltiplo.

Com excepção do método de colocação do original, as operações para “Original único” e “Original múltiplo” são basicamente as mesmas. Este exemplo é para “Original único”.

6 Toque no botão do número de imagens que pretende utilizar.

Para cancelar as definições de "Impressão Multi-up" ou regressar ao ecrã Funções, toque em **[Cancelar]**.

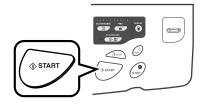
7 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição "Impressão Multi-up" é actualizada.
O tamanho de reprodução é definido automaticamente em função do número de imagens seleccionadas com base no tamanho do papel e do original a utilizar.

8 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.

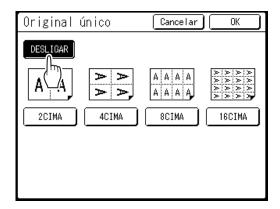
- Quando o tamanho de reprodução for definido antes de definir Impressão Multi-up, o tamanho de reprodução é invalidado e muda para a definição de tamanho adequada ao número de imagens seleccionadas.
- A imagem do 2º original e dos originais seguintes pode ser alterada para algo diferente da imagem do 1º original.

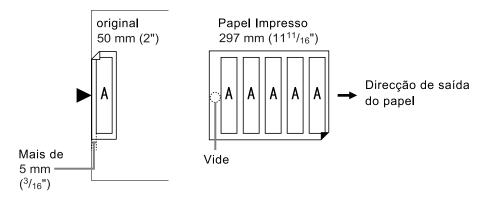
9 Prima a tecla START.

A digitalização do original começa.
Depois de a exploração ser concluída, siga os passos habituais para imprimir.

Importante!:

- Após mostrar a mensagem "Colocar outro original premir tecla INICIAR
  Para cancelar, prima a tecla parar", a máquina aguarda que o original seguinte seja colocado. Coloque o original seguinte e prima a tecla START durante o tempo de espera (intervalo). Prima a tecla STOP para cancelar o modo "Impressão Multi-up".
- O Vidro de Exposição e o ADF (opcional) não podem ser utilizados em simultâneo. Se utilizar o Vidro de Exposição para digitalizar a primeira folha do original, tem de continuar a utilizá-lo para digitalizar o resto do original.
- Para digitalizar o original com o ADF opcional e utilizar a opção "Original único", tem de colocar o original duas vezes.

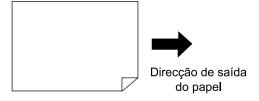
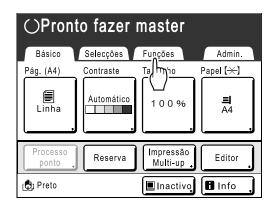
Nota:

- Quando "Original múltiplo" é utilizado em Impressão Multi-up, é especificado o número efectivo de páginas a digitalizar. Caso o número efectivo de páginas do documento seja inferior ao número de páginas especificado nas definições do modo, defina um número equivalente de páginas em branco na máquina, de forma a que o total corresponda ao número especificado, ou prima a tecla STOP enquanto estiver a aguardar o original seguinte. A confecção do master tem início.
  ☞p.70 "Orientação do Original e Resultados de Impressão"
- Quando utilizar a definição "Processo auto", a impressão continuará automaticamente quando um forem colocados originais no ADF (opcional).
- Para cancelar uma definição de "Impressão Multi-up" depois de a ter confirmado, siga os passos 2 e 3, toque em **[DESLIGAR]** e, de seguida, em **[OK]** no ecrã.

Operação para Bilhetes multi-up

Para “Bilhetes multi-up”, a especificação do tamanho da extremidade curta do original (a largura) é utilizada para calcular o número de imagens que podem ser impressas numa única folha de papel (extremidade longa do papel de impressão dividida pela largura do bilhete). Pode especificar uma largura de bilhete entre 50 mm ($1^{31}/_{32}$") e 210 mm ($8^{1}/_{4}$").
Ex.)
Largura de bilhete de 50 mm ($1^{31}/_{32}$")
Extremidade longa do papel de impressão 297 mm ($11^{11}/_{16}$") (tamanho A4)
297÷50=5 com um excedente de 47
Neste exemplo, são impressas 5 imagens numa única folha de papel.

1 Coloque o original e o papel de impressão.

Coloque o original no Vidro de Exposição.

Importante!:

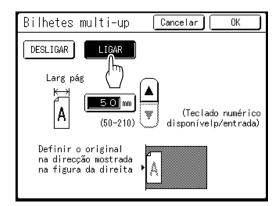
- Preste atenção à orientação do original. ☞p.70
- Certifique-se de que coloca o papel da forma a seguir indicada.

2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Impressão Multi-up].

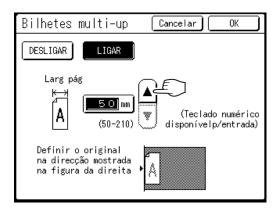
4 Seleccione um tamanho de página.

Toque num dos botões de tamanho de página e em **[Seguinte>]**.
(Em “Bilhetes multi-up”, a selecção do Tamanho de Página não afectará os restantes procedimentos.)

O ecrã Impressão Multi-up é apresentado.

5 Toque em [Recibo].

6 Toque em [LIGAR].

Pode especificar a “Larg pág”.

7 Toque em ▲ ou ▼ para especificar o tamanho da margem curta do original (a largura).

Importante!:

- Se tiver ampliado/reduzido o tamanho no passo 9 (definir funções de impressão), tenha cuidado nos pontos que se seguem.
  - Especifique a largura do bilhete após a ampliação/redução.
  - Se tiver ampliado o tamanho, certifique-se de que o tamanho maior não excede a “Larg pág” especificada nem as extremidades curtas do papel de impressão.
  - Quando ampliar, certifique-se de que utiliza papel adequado ao tamanho ampliado.

8 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição “Bilhetes multi-up” é actualizada.

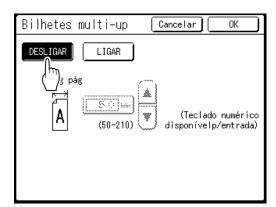
9 Estabeleça as definições necessárias.

Efectue várias definições, se necessário.

10 Prima a tecla START.

Inicia a digitalização do original.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para a impressão normal.

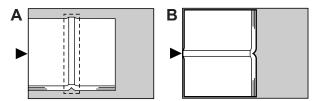
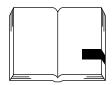
Nota:

- Para cancelar uma definição de “Impressão Multi-up” depois de a ter confirmado, siga os passos 2 e 3, toque em **[DESLIGAR]** e, de seguida, em **[OK]** no ecrã.

Imprimir a Partir de Documentos Encadernados

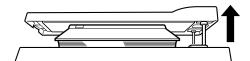
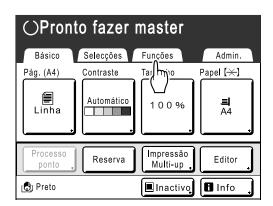
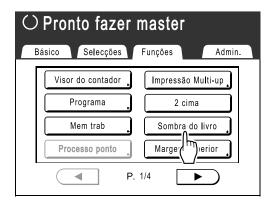
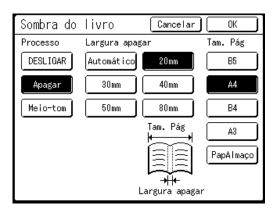
[Sombra do livro]

Pode apagar a marca da "lombada" do original no centro quando o mesmo é encadernado e possui páginas lado a lado, tal como revistas e livros.
É possível seleccionar a área a apagar (largura de eliminação).
Além disso, as revistas ou os livros podem ser abertos sobre o Vidro de Exposição e as suas páginas impressas em folhas separadas.

Importante!:

- O original tem de ser colocado alinhado ao centro no Vidro de Exposição, tal como indicado abaixo.
  Quando pretender apagar a marca da lombada ou imprimir um original em folhas separadas dividindo as páginas, coloque o original na direcção indicada por A.

- As áreas de imagem que se seguem são também apagadas (ou colocadas em meio-tom).
  – Uma área de imagem contínua a preto (não-branca) desde a margem do original

  – Uma área de imagem contínua a preto desde o centro do original

Nota:

- Não é possível utilizar a função Sombra do livro com as funções que se seguem:
  – Margem lateral
  – Economia tinta
  – Digitalizar contr (**[Automático]**)
  – Impressão Multi-up
- Se utilizar a "Sombra do livro" com a Tampa do Indicador instalada, a imagem circundante fica escura no master.
  Se a Tampa do Indicador estiver instalada, retire-a e, em seguida, utilize a "Sombra do livro".
- Se estiver a digitalizar um livro espesso, como uma enciclopédia, levante a dobradiça da tampa do vidro de exposição e exerça pressão para obter melhores resultados.

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Sombra do livro].

3 Toque em [Apagar] ou [Meio-tom] para "Processo".

- **[DESLIGAR]**: a função Sombra do livro não é executada.
- **[Apagar]**: apaga as sombras junto ao centro e à volta do original.
  Seleccione o tamanho do original aberto em "Tam. Pág".
- **[Meio-tom]**: faz o processamento fotográfico da sombra central, conferindo-lhe um aspecto natural, e elimina as sombras possíveis à volta do original.

4 Toque em [Largura apagar] e [Tam. Pág].

- Se definir "Processo" para "Meio-tom", só pode seleccionar "Automático".
- Se definir "Largura apagar" para "Automático", a detecção do original é executada automaticamente, e a largura de eliminação é calculada com base no tamanho detectado.
- Se especificar a largura de eliminação, a detecção do original não é executada automaticamente. Toque em **[Largura apagar]** e, depois, no **[Tam. Pág]** da revista ou do livro que colocou.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. A definição "Sombra do livro" é actualizada.

Cortar a Margem Superior do Original e Imprimir [Margem superior]

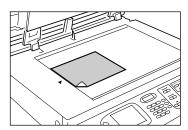
Pode cortar a porção superior da margem entre 0 e 99 mm (0" a $3^{7}/_{8}$") e confeccionar um master.
Esta função permite-lhe não utilizar as marcas de registo* do original e imprimir no papel de tamanho final sem nenhuma destas marcas.
É necessária uma margem na periferia do papel, mesmo se utilizar a função “Margem superior”.
☞p.18

* Informações Relativas à Marca de Registo
No campo da impressão comercial, é normal imprimir em papel maior do que o tamanho final e, em seguida, cortar o papel para ficar com o tamanho final pretendido. O símbolo que indica a posição de corte nesta situação é conhecido como marca de registo.

Importante!:

- Quando estiver a definir o “Tamanho”, amplie /reduza utilizando a área que ultrapassa o valor definido.
- Não utilize o “Tamanho de Reprodução Automático”.
- Esta função não pode ser utilizada com “Impressão Multi-up” e “2 cima”.

1 Coloque um original.

Coloque o original com a face voltada para baixo sobre o Vidro de Exposição.
Alinhe o centro na margem superior e feche a Tampa do Vidro de Exposição.

2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Margem superior].

4 Toque em [LIGAR].

5 Toque em ▲ ou ▼ para especificar a largura do corte.

Pode definir um valor de 0 a 99 mm (0,0" a 3,9").

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição “Margem superior” é actualizada.

Ajustar as Margens Laterais do Master

[Margem lateral]

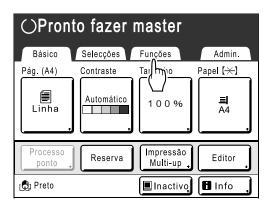
Se estiver a utilizar o ADF (opcional) para imprimir originais múltiplos e necessitar de deslocar as margens esquerda e direita para confeccionar um master, utilize a “Margem lateral” para, numa única e simples operação, desviar as margens de todos os originais (até 10 mm ($^{13}/_{32}$")) para a esquerda/direita).

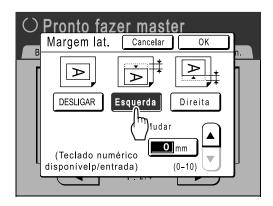
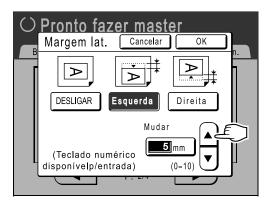
Importante!:

- A função “Margem lateral” muda a localização do original para a direita ou para a esquerda. Não reduz o tamanho do original.
- Ao utilizar “Margem lateral”, o lado oposto à margem lateral poderá ser empurrado para fora da área de impressão e não ser impresso. Verifique as margens do original antes de definir.
- Não é possível utilizar esta função com as funções que se seguem:
  - Impressão Multi-up
  - 2 cima
  - Sobreposição

Nota:

- Esta função pode ser utilizada para definir as margens laterais, mesmo quando o original está colocado no Vidro de Exposição.

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Margem lateral].**

3 **Toque em [Esquerda] ou [Direita] para ajustar.**

4 **Toque em ▲ ou ▼ para especificar a distância do deslocamento.**

Pode definir um valor de 0 a 10 mm (0" a $^{13}/_{32}$").

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.
A definição “Margem lateral” é actualizada.

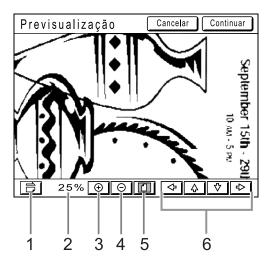
Verificar a Imagem de Impressão antes de Confeccionar um Master [Previsualização]

Pode verificar qual será o aspecto real do master pré-visualizando uma imagem do original digitalizado ou uma imagem dos dados enviados de um computador. Esta função é útil para verificar a disposição ou a imagem final de um trabalho de impressão múltipla.
O tempo da operação e da visualização diferem consoante o modo.

Nome do modo (tipo de original)	Quando definir	Quando visualizar	Se “Processo automát.” estiver activado
Imprimir a Partir do Documento Original	Quando definir funções relacionadas com a Confecção de Master (definições de Funções).	Após Digitalizar o Original	Digitaliza o original e, em seguida, interrompe temporariamente para apresentar a pré-visualização.
Modo de Digitalização	Quando definir funções (funções de confecção de master) relacionadas com a Digitalização (definição de Funções).	Após Digitalizar o Original	No modo de digitalização, um original é digitalizado e depois guardado, pelo que não há qualquer operação de “Processo auto”. No entanto, se colocar originais múltiplos num ADF (opcional), pode tocar em **[Fechar]** depois de analisar a pré-visualização para iniciar a digitalização do original seguinte.
Imprimir Dados Originais a Partir de um Computador	Interromper o trabalho de impressão antes de confeccionar um master (Semi-Auto (Master)/ Processo auto DESL), após a máquina ter recebido os dados originais.	É visualizado quando se toca em **[Previsualização]**	Não é apresentada uma prévisualização se "Impressão Auto" estiver "LIGAR" do controlador da impressora.
Recuperar Dados Armazenados e Imprimir	Quando recuperar dados armazenados (definido no Ecrã Básico de Armazenamento).	É visualizado quando se toca em **[Previsualização]**	Se tocar em **[Previsualização]**, é visualizado imediatamente.

Nota:

- A pré-visualização mostra uma imagem tal como sairá após a impressão.
- Mostra a imagem digitalizada tal como está. É necessária uma margem quando imprimir efectivamente. Verifique para certificar-se de que as margens são suficientes.
- Na operação “Impressão Directa”, aparecerá **[Previsualização]** no Ecrã Básico de Confecção de Master quando forem recebidos dados do computador.
  ☞p.44
- No modo de Ligação (quando está instalada uma Impressora Ligada), é pré-visualizada a imagem original depois da digitalização e antes da impressão a partir da Impressora Ligada.

Acções Disponíveis no Ecrã de Pré-visualização

1) **Botão de Rotação de Imagem**
Permite-lhe rodar 90 graus a imagem apresentada.

2) **Apresenta o tamanho da visualização actual.**

3) **Botão Ampliar**
Amplia a pré-visualização apresentada de cada vez que lhe toca.

4) **Botão Reduzir**
Reduz a pré-visualização apresentada de cada vez que lhe toca.

5) **Botão Mostrar Tudo**
Mostra a totalidade da imagem.

6) **Botões de Deslocamento**
A imagem no ecrã do visor desloca-se na direcção da seta.

Operação para Pré-visualização

Os procedimentos de utilização para “Imprimir a Partir do Documento Original” são explicados em seguida.

1 Coloque um original.

☞p.40

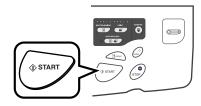
2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Previsualização].

A definição “Previsualização” é actualizada.

4 Estabeleça as definições necessárias.

Pode configurar funções de impressão para aplicar ao novo original, se necessário.

5 Prima a tecla START.

A exploração do original é iniciada e pode ser pré-visualizada no ecrã de Previsualização.

6 Verifique a imagem de prévisualização.

Pode utilizar vários controlos neste ecrã para verificar a imagem.
☞p.88

7 Toque em [Continuar].

É criado um master.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para a confecção normal de um master.

Nota:

- Se tocar em **[Cancelar]** cancelará a imagem, regressando ao Ecrã Básico de Confecção de Master.
  Para recomeçar a operação de pré-visualização, repita a partir do passo 4.

Confeccionar um Master que Utilize a Área Máxima de Impressão [Digitalização max.]

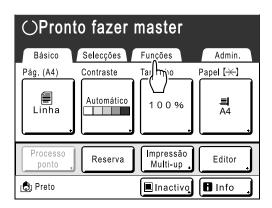
Quando é confeccionado um master, aplica-se a detecção automática do tamanho do papel e o ajuste do tamanho da imagem para permitir margens de impressão adequadas. Isto serve para evitar encravamentos de papel e para manter o cilindro interno livre de borrões de tinta.
Ao seleccionar "Digitalização max.", será aplicada a área máxima de impressão à imagem digitalizada, independentemente do tamanho do papel de impressão ou do documento original.
Lembre-se de verificar primeiro o tamanho do documento original e do papel de impressão.
☞p.18

◆ Área máxima de impressão

EZ591: 291 mm × 425 mm (11 7/16" × 16 3/4")
EZ571: 291 mm × 413 mm (11 7/16" × 16 1/4")
EZ531: 251 mm × 357 mm (9 7/8" × 14 1/16")

Importante!:

- A margem de 5 mm (3/16") na parte superior não pode ser digitalizada mesmo na definição "Digitalização max.".
- Não utilize papel de impressão mais pequeno do que a área da imagem produzida no master. Tal poderá causar manchas de tinta.
- Toda a superfície do Vidro de Exposição deve estar limpa.
  Ao digitalizar o tamanho máximo, a sujidade presente fora da área do documento original também será incluída no master.
  Este facto poderá fazer com que o cilindro interno fique sujo com tinta.

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Digitalização max.].**

"Digitalização max." é seleccionado.

Funções para Impressão

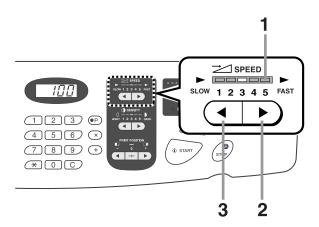
Alterar a Velocidade de Impressão

[Print Speed Adjustment (Ajuste da Velocidade de Impressão)]

É possível seleccionar a velocidade de impressão a partir de cinco níveis; de 60 a 130 páginas/minuto.
A velocidade de impressão pode ser alterada com a impressão em curso.

Nota:

- A velocidade de impressão por defeito pode ser definida no ecrã Admin.
  A predefinição é o nível 3 (aproximadamente 100 páginas/minuto).
  ☞p.159
- Quando se selecciona "Modo ECO", a definição inicial para a velocidade de impressão é definida para "3".
  É possível ajustar a velocidade de impressão, mesmo quando o Modo ECO está definido como "LIGAR".

Prima a tecla ◀ ou ▶ para alterar a velocidade de impressão.

1) **Indicador de Ajuste da Velocidade de Impressão**
   Apresenta a velocidade de impressão actual.

2) **Tecla ▶**
   Aumenta a velocidade de impressão gradualmente.

3) **Tecla ◀**
   Diminui a velocidade de impressão gradualmente.

Nível do indicador e velocidade de impressão

Nível do Indicador	1	2	3	4	5
Velocid impressão (páginas/ minuto)	Aprox. 60	Aprox. 80	Aprox. 100	Aprox. 120	Aprox. 130

Ajustar a Densidade de Impressão

[Print Density Adjustment (Ajuste da Densidade de Impressão)]

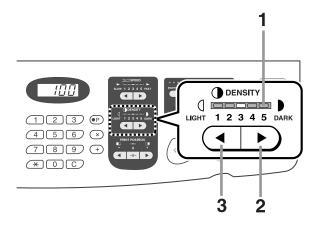
É possível seleccionar a densidade de cópia a partir de cinco níveis.
A densidade de impressão pode ser ajustada com a impressão em curso.

Importante!:

- "DensidadeImpressão" não está disponível quando **[Economia tinta]** está seleccionado.
  ☞p.68

Nota:

- A densidade de impressão predefinida pode ser definida no ecrã Admin.
  A predefinição está configurada no nível 3 (Padrão).
  ☞p.159
- Quando se selecciona "Modo ECO", a definição inicial para a densidade de impressão é definida para "1".
  É possível ajustar a densidade de impressão, mesmo quando o Modo ECO está definido como "LIGAR".
  ☞p.162 "Alterar as Predefinições / Densidade de Impressão Padrão / Modo ECO"

Prima a tecla ◄ ou ► para ajustar a densidade de impressão.

1) **Indicador de Ajuste da Densidade de Impressão**
   Apresenta a densidade de impressão actual.
2) **Tecla ►**
   Aumenta a densidade de impressão gradualmente.
3) **Tecla ◄**
   Diminui a densidade de impressão gradualmente.

Ajuste da Posição de Impressão

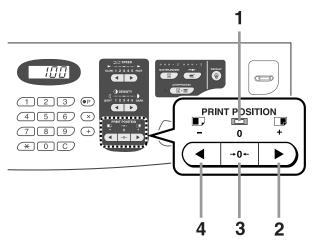
[Print Position Adjustment (Ajuste da Posição de Impressão)]

Utilize as teclas de Ajuste de Posição de Impressão Vertical para ajustar a posição de impressão na direcção vertical, bem como o Disco de Ajuste de Posição de Impressão Horizontal (localizado na Tabuleiro de Alimentação de Papel) para efectuar ajustes na direcção horizontal.
Valores de ajuste Direcção vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Direcção horizontal: ±10 mm (±$^{3}/_{8}$") *
O posicionamento vertical pode ser ajustado com a Impressão em curso.
*Em papel de largura superior a 297 mm (±11$^{11}/_{16}$"), os valores de ajuste de direcção horizontal são inferiores a ±10 mm (±$^{3}/_{8}$").

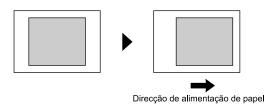
Importante!:

- Depois de ter ajustado a posição de impressão, imprima uma cópia de prova para verificar o resultado. ☞p.96

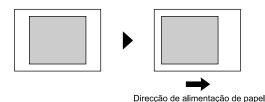
Ajuste Vertical (Para Cima/Para Baixo)

Prima a tecla ◄ ou ► para deslocar para cima ou para baixo.

1) Indicador da Posição Central
Indica quando o posicionamento vertical não se alterou.

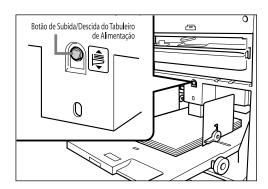
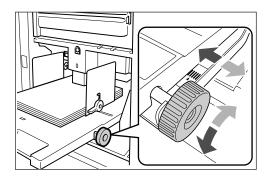
2) Tecla ►
Sempre que é premida, desloca a posição de impressão para cima cerca de 0,5 mm ($^{1}/_{64}$").

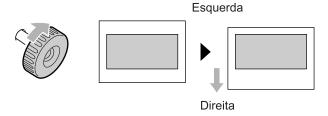
Direcção de alimentação de papel

3) Tecla →0←
Prima para voltar novamente à posição original.
Para repor a Posição de Impressão do original durante a impressão, mantenha o botão premido durante mais de 1 segundo. Quando a Posição de Impressão do original for reposta, o indicador acender-se-á.

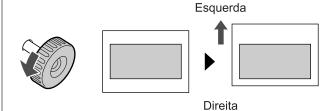
4) Tecla ◄
Sempre que é premida, desloca a posição de impressão para baixo cerca de 0,5 mm ($^{1}/_{64}$").

Direcção de alimentação de papel

O Ecrã Básico de Impressão apresenta o ajuste vertical actual.

Ajuste Horizontal (Esquerda/Direita)

1 **Prima o Botão de Subida/Descida do Tabuleiro de Alimentação para baixar o Tabuleiro de Alimentação de Papel.**

2 **Rode o Disco de Ajuste da Posição de Impressão Horizontal para deslocar horizontalmente (esquerda ou direita).**

◆ Rodar no sentido dos ponteiros do relógio

Papel: Desloca para a direita
Pos de impressão: Desloca para a esquerda

◆ Rodar no sentido contrário ao dos ponteiros do relógio

Papel: Desloca para a esquerda
Pos de impressão: Desloca para a direita

Verifique o valor de desvio do centro através do manómetro ao lado da Tabuleiro de Alimentação do Papel. (O ajuste Horizontal não pode ser verificado no Display.)
▲ indica o centro no manómetro. Prima a tecla PROOF para verificar o posicionamento através de cópia de prova.

Importante!:

- Certifique-se de que ajusta as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção depois de deslocar para a esquerda ou para a direita. ☞p.35
- Certifique-se de que reposiciona a Tabuleiro de Alimentação do Papel para o centro depois de concluída a impressão.

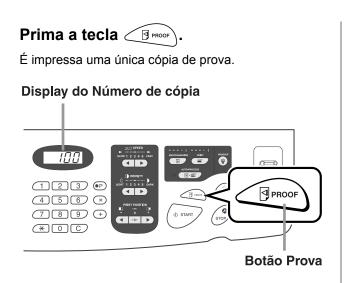
Impressão de Cópias de Prova [Prova]

Depois de efectuar ajustes de posição ou densidade de cópia, verifique a qualidade de impressão numa cópia de prova.
As cópias de prova não são incluídas no número de cópias apresentado no Visor da Quantidade de Impressões.

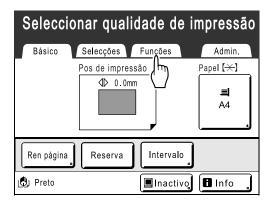
Nota:

- A máquina continuará a imprimir cópias de prova se a tecla [PROOF] for premida continuamente.
- Não é possível imprimir uma cópia de prova a partir de uma Impressora Ligada.

Prima a tecla [PROOF].

É impressa uma única cópia de prova.

Aumentar o tempo de secagem [Intervalo]

Uma folha de papel é normalmente alimentada e impressa a cada rotação do tambor, mas, ao aumentar o intervalo de alimentação de papel, a tinta tem mais tempo para secar, o que evita que sejam deixadas marcas de tinta no verso da folha seguinte.
O intervalo de alimentação de papel (saltar rotação) pode ser definido entre 1 - 10.

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.**

2 **Toque em [Intervalo].**

3 **Toque em [LIGAR].**

4 **Toque em ▲ ou ▼ para definir o número de Rotações Salto para o Tambor de Impressão.**

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- Se estiver a utilizar papel aumentado e definir a função de saltar rotação do Tambor de Impressão para um número ímpar, a função de saltar rotação real é o “Número Definido +1”. ☞p.171

5 **Toque em [OK].**

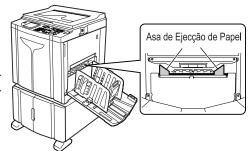
Regressa ao ecrã Funções.
A definição Intervalo é actualizada.

Definições de Alimentação/Saída de Papel para Papéis e Tipos de Impressão Especiais

[EjectarAsaControlo] [Papel EspecialCtrl]

As definições de alimentação e saída de papel podem ser ajustadas quando se utiliza papel especial ou acabamentos de impressão irregulares.

◆ EjectarAsaControlo

Os passos que se seguem recuperam os ajustes personalizados pré-configurados para a Asa de Expulsão de Papel. Utilize esta função para ejectar certos tipos de papel de impressão difíceis de ejectar com a definição normal de Asas de Ejecção de Papel definida automaticamente.

Importante!:

- A função “EjectarAsaControlo” não está disponível, a não ser que seja pré-configurada.
- Só pode ser pré-configurada uma definição.
- Para pré-configurar ou alterar definições, contacte o seu representante (ou o representante da assistência técnica autorizado).

Nota:

- A Asa de Expulsão de Papel é um dispositivo que auxilia a expulsão de papel impresso para a Tabuleiro de Recepção de Papel.
  Ajusta-se automaticamente de acordo com a posição da Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel (Normal ou Cart).

◆ Papel EspecialCtrl

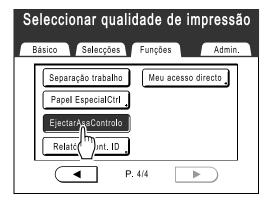
Pode gravar as definições para uma recuperação mais fácil na próxima utilização. O menu “Papel EspecialCtrl” contém as seguintes opções:

Adj. alim papel
Ajuste a posição do Tabuleiro de Alimentação de Papel e a quantidade de papel alimentado de forma a corresponder às características de papéis especiais.
Para saber quais os métodos de ajuste, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

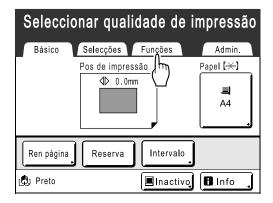
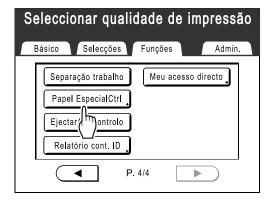
Adj. ejectar papel
Alguns tipos de imagens/papéis dos originais podem ser impressos com um acabamento irregular ou esborratado devido às definições da ventoinha de separação. Esta opção pode ser utilizada para alterar as definições da ventoinha de separação e da ventoinha de sucção.
Para saber quais os métodos de ajuste, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Configurar a EjectarAsaControlo [EjectarAsaControlo]

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.**

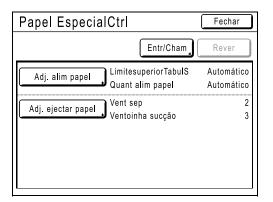
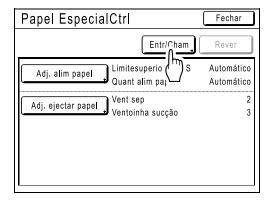
2 **Toque em [EjectarAsaControlo].**

"EjectarAsaControlo" é seleccionado.

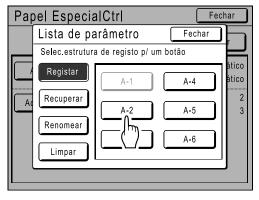
Guardar Definições e Mudar os Nomes dos Parâmetros na Lista de Parâmetros

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.

2 Toque em [Papel EspecialCtrl].

3 Ajuste [Adj. alim papel] e [Adj. ejectar papel].

Nota:

- Para saber pormenores sobre os ajustes, consulte a ☞p.98.

4 Confirme os ajustes no ecrã Papel EspecialCtrl.

5 Toque em [Entr/Cham].

É apresentado o ecrã Lista de parâmetro.

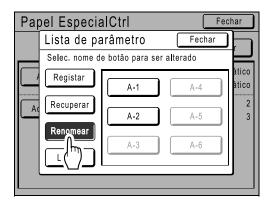
6 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

7 Toque em [OK].

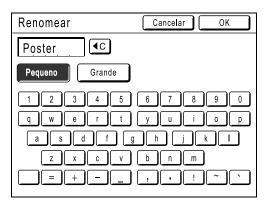
Regressa à Lista de parâmetro depois de as definições terem sido registadas.
O nome de cada parâmetro pode ser alterado para sua conveniência. Para alterar os nomes dos parâmetros, avance para o passo seguinte.

Nota:

- Depois de registar as definições, toque em **[Fechar]** no ecrã Lista de parâmetro para regressar ao ecrã Papel EspecialCtrl.
- Toque em **[Fechar]** no ecrã Papel EspecialCtrl para regressar ao ecrã Funções. A impressão será feita com as definições registadas.
- Se não pretende imprimir depois de registar as definições, prima a tecla RESET no painel de controlo.

8 Toque em [Renomear].

9 Toque no botão para mudar o nome.

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

10 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão ◄C ou prima a tecla C.

11 Toque em [OK] depois de introduzir todos os caracteres.

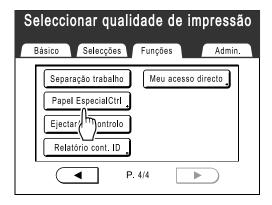
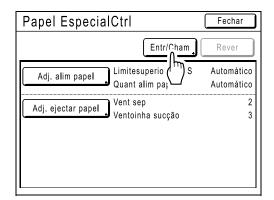
Regressa ao ecrã Lista de parâmetro e o nome é actualizado.

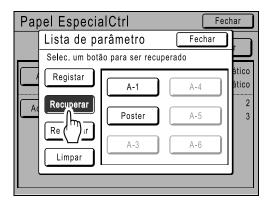
12 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl.

Recuperar as Definições da Lista de parâmetro

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.**

2 **Toque em [Papel EspecialCtrl].**

3 **Toque em [Entr/Cham].**

Apresente o ecrã Lista de parâmetro.

4 **Toque em [Recuperar].**

5 **Toque no botão para recuperar.**

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.
Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl e a definição pretendida é recuperada.
Confirme as definições efectuadas.

Nota:

- Repita os passos 3 a 5 para recuperar outras definições.

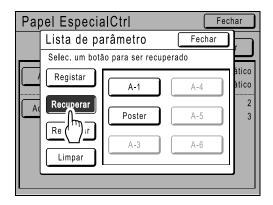
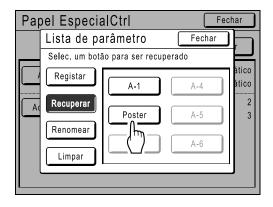
6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Funções e as definições são actualizadas.
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para a impressão normal.

Alterar a Definição de Papel EspecialCtrl

1 Apresente o ecrã Lista de parâmetro.

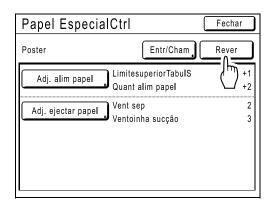
Siga os passos de 1 a 3 (☞p.102).

2 Toque em [Recuperar].

3 Toque no botão para alterar.

4 Altere os parâmetros da definição.

É possível alterar os parâmetros das definições seguintes: “Adj. alim papel” e “Adj. ejectar papel”.

Nota:

- Para saber pormenores sobre as alterações, consulte a ☞p.98.

5 Toque em [Rever] no ecrã Papel EspecialCtrl.

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl depois da revisão dos parâmetros.

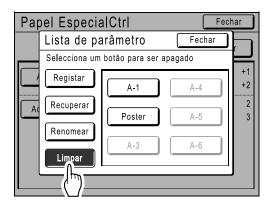
Eliminar as Definições de Papel EspecialCtrl

1 Apresente o ecrã Lista de parâmetro.

Siga os passos de 1 a 3 (☞p.102).

Importante!:

- Em primeiro lugar, verifique se a definição pode ser eliminada. (Recupere a definição adequada e siga os passos a partir do passo 2.)
- As definições eliminadas não podem ser recuperadas.

2 Toque em [Limpar].

3 Toque no botão para eliminar.

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Lista de parâmetro. A definição seleccionada é eliminada.

5 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Papel EspecialCtrl.

Funções Avançadas

Definição da Gestão Utilizador

[Gestão Utilizador]

Esta máquina está equipada com uma função Gestão Utilizador por motivos de segurança e para melhorar a gestão de utilizadores.
A função Gestão Utilizador possui 3 Níveis de Gestão. Estão disponíveis as funções que se seguem, dependendo do nível.

Função	Nivel de Gestão		
	Gestão Alta/ Completa	Meia/ID só impressão	Baixa/Guiado Admin
[Relatório cont. ID] para gerir o número de impressões/masters. ☞p.151	Disponível	Disponível Apenas para Imprimir ID	Não Disponível
[Limite] para definir o limite máximo do número de cópias/masters por utilizador definido. ☞p.117	Disponível	Disponível	Não Disponível
[Imprimir ID] para imprimir dados enviados do PC. ☞p.44	Disponível	Disponível	Não Disponível
[Meu acesso directo] para registar as funções frequentemente utilizadas apresentadas na Área de Acesso Directo. ☞p.155	Disponível	Não Disponível	Não Disponível
Gravar originais digitalizados para **[Imprimir ID]**. ☞p.178	Disponível	Não Disponível	Não Disponível
Permitir apenas ao administrador a alteração das definições de **[Admin.]**. ☞p.165	Disponível	Disponível	Disponível

Todos os utilizadores têm de estar registados para gerir a máquina no nível Gestão Alta/Completa.
Além disso, os utilizadores têm de introduzir um código PIN (ou ligar uma Drive Flash USB registada) para utilizar a máquina.

Esta secção explica as definições para utilização da função Gestão Utilizador e como efectuar as definições ajustadas pelo Administrador.

Nível de Gestão e temporização do acesso de identificação de utilizador

Quando "Nivel de Gestão" está definida como "Gestão Alta/Completa" ou "Meia/ID só impressão", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem ("Acesso de identificação de utilizador") durante as operações. É possível seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação de entre as opções "Código PIN" ou "Drive Flash USB" definidas antecipadamente pelo administrador.

	Ao Utilizar a Máquina	Ao Imprimir ID
Gestão Alta/ Completa	É necessário o acesso de identificação de utilizador Código PIN ******** ou Drive Flash USB OK	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador
Meia/ID só impressão	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador	É necessário o acesso de identificação de utilizador Código PIN ******** ou Drive Flash USB OK
Baixa/Guiado Admin	Não é necessário o acesso de identificação de utilizador	Não é possível Imprimir ID

Opções da Gestão Utilizador

Para activar a função Gestão Utilizador, o administrador tem de configurar a Gestão Utilizador. As opções de definição da Gestão Utilizador e os respectivos pormenores são explicados de seguida.

◆ "Reconhecido por" (☞p.109)

Seleccione o Sistema de Reconhecimento e Identificação.
Código PIN: quando for necessário o acesso de identificação de utilizador, introduza o Código PIN.
Defina até 8 dígitos para cada utilizador em "Criar Utilizador".
Drive Flash USB: quando for necessário o acesso de identificação de utilizador, ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.
Prepare o número de Drives Flash USB necessário para os utilizadores individuais e registe-as na máquina.
Desligar/Apagar: elimine as informações registadas em Gestão Utilizador (incluindo o registo do administrador/utilizador) e reponha as predefinições.

Importante!:

- Se a definição de "Reconhecido por" for alterada, todas as definições em Gestão Utilizador, incluindo o registo do administrador, serão eliminadas. Defina primeiro "Reconhecido por" e, em seguida, efectue as restantes definições.

◆ "Nivel de Gestão" (☞p.111)

Seleccione o Nível de Gestão de entre 3 níveis.
Gestão Alta/Completa: é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a máquina e a função Imprimir ID.
Meia/ID só impressão: é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a função Imprimir ID.
Baixa/Guiado Admin: gere os utilizadores sem utilizar quaisquer funções de segurança. Não é necessário que os utilizadores se identifiquem ao utilizarem a máquina, não podendo utilizar a função Imprimir ID. Este nível permite apenas ao administrador a alteração das definições de **[Admin.]**.
Para obter mais informações, consulte a tabela da ☞p.106.

◆ Criar Utilizador (☞p.112)

Registar o administrador/utilizadores.
É possível registar até 100 utilizadores (administrador incluído).
Defina as opções seguintes ao registar.

- Código PIN ou Drive Flash USB
  Código PIN: é possível definir um código PIN para o acesso de identificação de utilizador.
  Recomenda-se que faça uma lista dos utilizadores registados e que anote os números de registo de utilizador (ID) e os códigos PIN de cada utilizador.
  Notifique cada utilizador do respectivo código PIN definido e do número de registo de utilizador (ID).
  Drive Flash USB: é possível definir uma Drive Flash USB para o acesso de identificação de utilizador.
  Recomenda-se que registe que Drives Flash USB distribui a que utilizador.
  Distribua a cada utilizador uma Drive Flash USB registada e um número de registo de utilizador (ID).
- **Renomear**
- **Grupo**: é possível definir grupos de utilizadores.
- **Limite**: é possível definir o limite máximo do número de cópias/masters.
- **Desactivar**: é possível activar ou desactivar o acesso de identificação de utilizador.

É possível alterar ou eliminar as definições registadas.
Para poder registar utilizadores ou efectuar outras definições em Gestão Utilizador, o administrador tem de ser registado previamente. As funções de Gestão Utilizador são activadas após o registo do administrador.

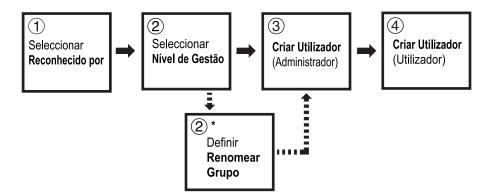
◆ Renomear Grupo (☞p.121)

Defina um nome de grupo ao utilizar a gestão de grupos.
Podem ser registados até 32 grupos.

◆ Limpar contador (☞p.122)

Limpe os contadores de utilização de todos os utilizadores e grupos.

Fluxo de operação de Gestão Utilizador

Recomendamos que configure a Gestão Utilizador pela seguinte ordem.

*Defina quando pretender contar a utilização por grupos utilizando “Relatório cont. ID”. Consulte a ☞p.151.

Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação

Defina o Sistema de Reconhecimento e Identificação previamente utilizando “Reconhecido por” ao configurar a Gestão Utilizador.

Importante!:

- Se a opção “Reconhecido por” for alterada, todas as definições em Gestão Utilizador, incluindo o registo do administrador, serão eliminadas.

1 Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.

2 Toque em [OK].

Avance para o passo 4 se o administrador não estiver registado.
Se o administrador já estiver registado, é apresentado neste ponto o Ecrã de Reconhecimento. Consulte o passo 3.

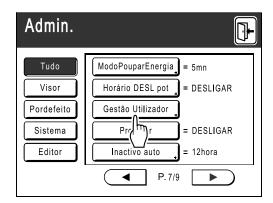
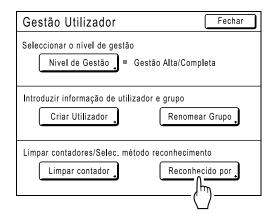
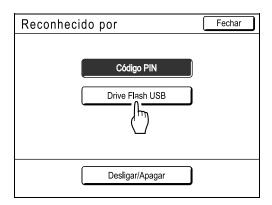
3 Identifique o administrador.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Código PIN”

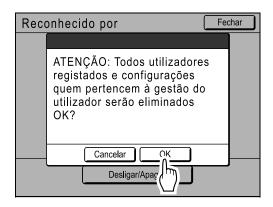
Introduza o código PIN do administrador.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Drive Flash USB”

Ligue a Drive Flash USB registada do administrador à porta USB.

4 Toque em [Gestão Utilizador].

5 Toque em [Reconhecido por].

6 Toque no botão para seleccionar a opção “Reconhecido por”.

Nota:

- Se tocar em **[Desligar/Apagar]**, todas as definições configuradas em Gestão Utilizador serão eliminadas e repostas nas predefinições.

7 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
“Reconhecido por” é actualizado.

Continue com as definições de Gestão Utilizador. Consulte as páginas seguintes.

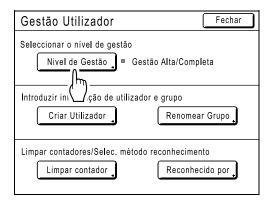
Definir o Nível de Gestão

Importante!:

- Defina previamente “Reconhecido por”.
☞p.109

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.109).

2 Toque em [Nivel de Gestão].

3 Toque no botão para seleccionar a opção “Nivel de Gestão”.

Consulte ☞p.106 para obter pormenores sobre as opções de Nível de Gestão.

4 Toque em [OK].

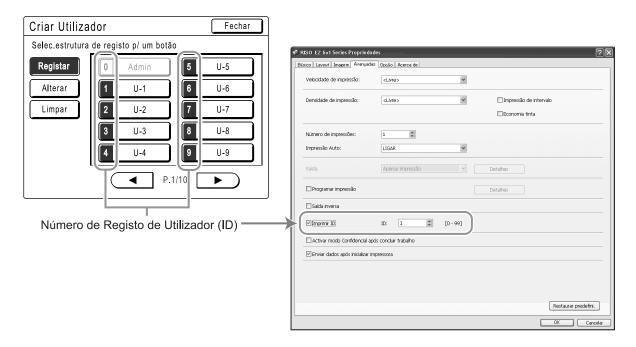
Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
“Nivel de Gestão” é actualizado.
Caso necessário, pode continuar a registar utilizadores e a alterar os nomes dos grupos.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Registar Administrador/Utilizadores

Para poder activar a função Gestão Utilizador, o administrador tem de ser registado.
É possível registar até 100 utilizadores (administrador incluído).

Nota:

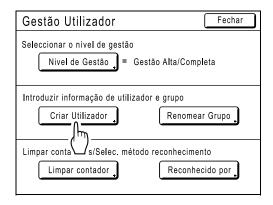
- O número de registo de utilizador (ID) é necessário ao utilizar a função "Imprimir ID" a partir do controlador da impressora.

◆ Operação básica para registar o administrador/utilizadores

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em "Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação" (☞p.109).

Importante!:

- Defina previamente "Reconhecido por".
- Se tiver definido o grupo a atribuir, recomenda-se que defina em primeiro lugar "Renomear Grupo". (☞p.121)

2 Toque em [Criar Utilizador].

3 Toque num botão não usado.

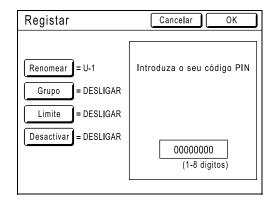
Os botões não utilizados são apresentados com uma linha contínua. Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis. (Outro utilizador foi registado.)

Importante!:

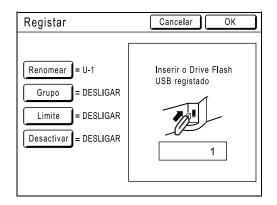
- Assegure-se de que, em primeiro lugar, regista o administrador.
- Se o administrador não estiver registado, os botões não estão disponíveis, com excepção de "0 Admin".
- O botão "0" está apenas disponível para o administrador. Mesmo que dê um novo nome a este botão, ele será tratado como administrador.

4 Introduza o código PIN ou ligue a Drive Flash USB.

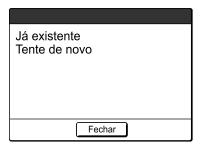
◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Código PIN"

Introduza o código PIN utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

Podem ser introduzidos até 8 dígitos.
Prima a tecla C para apagar o código PIN.

◆ Quando "Reconhecido por" está definido como "Drive Flash USB"

Ligue a Drive Flash USB registada à porta USB.

O número que identifica a Drive Flash USB registada é apresentado.

Nota:

- Se registar várias Drives Flash USB, recomenda-se que as prepare de modo a que possam ser distinguidas posteriormente (por exemplo, coloque um nome de utilizador na Drive Flash USB).
- Se introduzir o código PIN atribuído ("Reconhecido por": Código PIN) ou ligar a Drive Flash USB que já registou ("Reconhecido por": Drive Flash USB), é apresentada a mensagem seguinte ao tocar em **[OK]**.

Toque em **[Fechar]** e introduza o código PIN não atribuído ou ligue a Drive Flash USB não registada.

5 Configure as diversas definições.

Caso necessário, configure as definições que se seguem.

- Renomear (☞p.115)
- Grupo (☞p.116)
- Limite (☞p.117)
- Desactivar (☞p.118)

6 Toque em [OK].

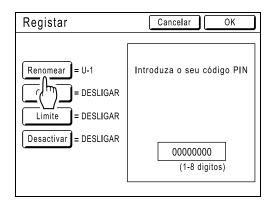
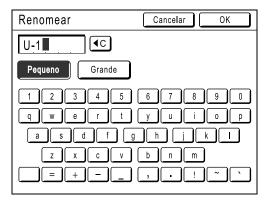
Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
É registado o administrador ou o utilizador.
Para registar vários utilizadores, toque em **[Registar]** e repita os passos de 3 a 6.

7 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
Caso necessário, pode continuar a registar utilizadores e a alterar os nomes dos grupos.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

◆ Introduzir o Nome de Utilizador

1 **Toque em [Renomear] no ecrã Registar.**

2 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

Nota:

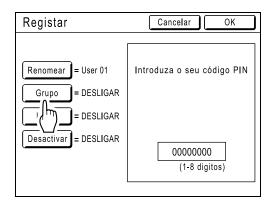
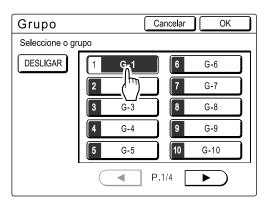
- Para apagar o nome actual, toque no botão [◀C] ou prima a tecla [C].

3 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Registar.
O nome de utilizador é redefinido.

◆ Definir o Grupo a atribuir

Quando definir um grupo para um utilizador, é possível contabilizar a utilização por grupo.
Recomenda-se a introdução antecipada do nome do grupo.
☞p.151

1 Toque em [Grupo] no ecrã Registar.

2 Toque no botão do Grupo que pretende definir.

Nota:

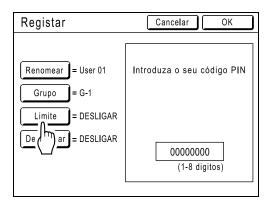
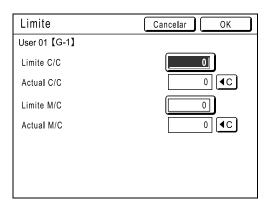
- Se não pretender definir um grupo, toque em **[DESLIGAR]**.
- É possível renomear o botão do grupo. Consulte a ☞p.121.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Registar.
O utilizador é atribuído ao grupo que definiu.

◆ Definir o Limite Máximo de Utilização do Utilizador

Defina o limite máximo do número de cópias/masters.
Pode definir um valor até 99.999.999.
Também é possível eliminar a contagem actual de cópias e de masters.

1 Toque em [Limite] no ecrã Registar.

2 Toque na caixa de introdução do limite e introduza o número de limite máximo utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

C/C: Contagem cópia
M/C: Contagem master

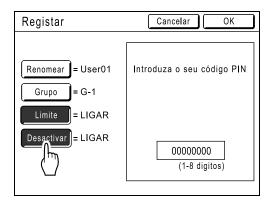
Nota:

- Para apagar o número, prima a tecla C.
- “Actual C/C” e “Actual M/C” mostram a quantidade actual de cópias e masters utilizada pelo utilizador.
- Para apagar “Actual C/C” e “Actual M/C”, toque em cada um dos botões ◀C.

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Registar.
“Limite” é actualizado.

◆ Desactivar o Acesso de identificação de utilizador

Toque em [Desactivar] no ecrã Registar para definir como “LIGAR”.

O acesso de identificação de utilizador é desactivado e o utilizador não pode utilizar a máquina.

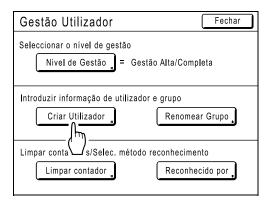
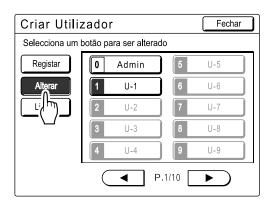
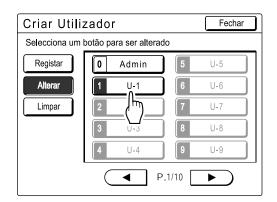
Nota:

- Para desactivar “Desactivar”, toque em **[Desactivar]** para “DESLIGAR”.
- No ecrã Registar do administrador, não está disponível um botão **[Desactivar]**.

Alterar o Registo de Administrador/Utilizador

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.109).

2 Toque em [Criar Utilizador].

3 Toque em [Alterar].

4 Toque no botão do Utilizador que pretende alterar.

Os botões registados são apresentados com uma linha contínua. Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

5 Altere as diversas definições.

Siga os passos de 4 a 5 em “Operação básica para registar o administrador/utilizadores” (☞p.112).

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
A definição registada é actualizada.

7 Toque em [Fechar].

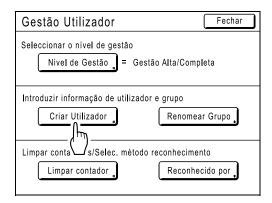
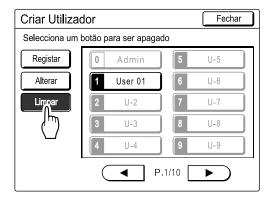
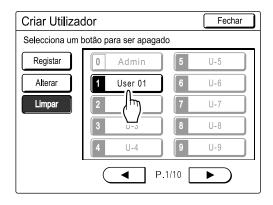
Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Eliminar Registos de Utilizadores

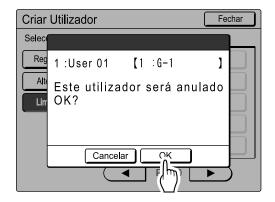
1 **Apresente o ecrã Gestão Utilizador.**

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.109).

2 **Toque em [Criar Utilizador].**

3 **Toque em [Limpar].**

4 **Toque no botão do Utilizador que pretende eliminar.**

Os botões registados são apresentados com uma linha contínua. Os botões não registados e o botão “0 Admin” são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

Importante!:

- Após a eliminação do registo de utilizador, este não pode ser recuperado.

5 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Criar Utilizador.
A definição do utilizador seleccionado é eliminada.

6 **Toque em [Fechar].**

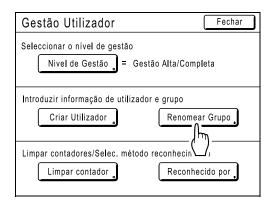
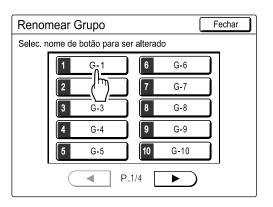
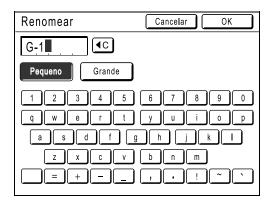
Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Mudar o Nome a Grupos

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em "Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação" (☞p.109).

2 Toque em [Renomear Grupo].

3 Toque no botão do Grupo cujo nome pretende alterar.

4 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

Nota:

- Pode introduzir até 10 caracteres.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Renomear Grupo.
O nome do grupo é redefinido.

6 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Limpar todos os Contadores de Utilizador

É possível limpar todos os contadores de utilizador num só procedimento.

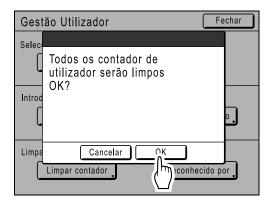
Importante!:

- Após a limpeza da contagem, esta não pode ser recuperada.

1 Apresente o ecrã Gestão Utilizador.

Siga os passos de 1 a 4 em “Seleccionar o Sistema de Reconhecimento e Identificação” (☞p.109).

2 Toque em [Limpar contador].

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Gestão Utilizador.
Todos os contadores de utilizador são limpos.

Para fechar a definição de Gestão Utilizador, toque em **[Fechar]** no ecrã Gestão Utilizador para voltar ao ecrã Admin.

Classificação Automática por Grupos

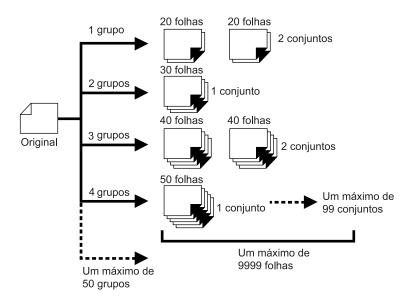
[Programa]

A função "Programa" faz com que não tenha de introduzir repetidamente o número de cópias a imprimir, ao atribuir, previamente, o número de cópias por conjunto. A operação pára após a impressão de cada conjunto de cópias. Armazene uma definição de "Programa" para que possa ser facilmente recuperada mais tarde.
Exemplo de utilização desta função: no âmbito escolar, o número de cópias (folhas) por turma (conjunto) pode ser pré-atribuído, sendo depois atribuído o número de notas (grupos) da escola inteira.
O "Programa" é composto por dois tipos: "Único" e "Múltiplo".

Importante!:

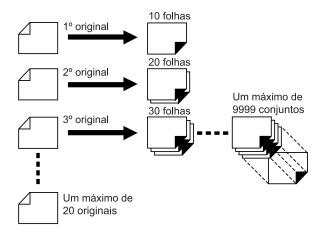
- "Programa" não está disponível quando "Renov pág auto" está seleccionado.

◆ Modo página única

A partir de um único documento original, imprima em vários grupos de conjuntos.
Pode ser criado um máximo de 50 grupos, cada um com um máximo de 99 conjuntos. Cada conjunto pode conter até 9999 cópias.
A máquina pode ser configurada para especificar o número de cópias (folhas) por conjunto e, depois, o número de conjuntos que pode ser criado para cada grupo.

Nota:

- Se estiver a imprimir originais múltiplos com o programa "Página única", coloque os originais múltiplos (até 50) no ADF (opção) e, enquanto "Processo auto" estiver definido como "LIGAR", é possível repetir o programa definido e todos os originais são divididos em grupos para imprimir os diferentes números de cópias especificados.

◆ Modo multi-página

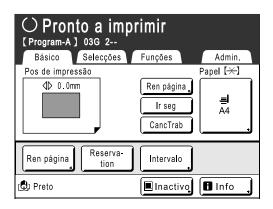
Para originais múltiplos, é impresso um número de cópias diferente para cada original.
A partir de um único original, podem ser efectuadas até 9999 cópias.
Cada original pode reproduzir um número de folhas pré-atribuído (até 20 originais).

Nota:

- Esta função não pode ser utilizada para imprimir a partir de dados de um computador (impressão directa). ☞p.45

Como Programar a Impressão

Existem duas formas de imprimir em conjuntos utilizando a função de impressão "Programa".

- Programe e depois imprima (sem guardar as definições) ☞p.126
- Recupere um programa guardado e depois imprima (quando o programa estiver registado) ☞p.131

Seleccione uma das acções que se seguem no Ecrã Básico de Impressão.
Toque num botão para continuar.

[Ren página]: Cria um master a partir dos dados mais recentes da Confecção de Master. ☞p.144
[Pág seg] ou **[Ir seg]**: Pára o trabalho de impressão actual, muda para o original, conjunto ou grupo seguinte.
[CancTrab]: Cancela a execução do Programa.

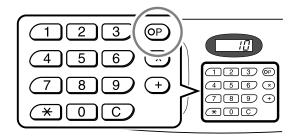
Nota:

- O Separador de Trabalhos (opcional) é útil para a Impressão Programada.
  O Separador de Trabalhos solta uma pedaço de fita depois de cada conjunto ou documento original, separando automaticamente conjuntos ou grupos. Elimina a necessidade de remoção manual de uma pilha de folhas ou de inserir um marcador entre conjuntos.
  Lembre-se de activar "Separação trabalho" no ecrã Funções quando imprimir com o Separador de Trabalhos.
  Tem de retirar cada pilha do Tabuleiro de Recepção de Papel ou inserir um marcador durante a pausa se não utilizar o Separador de Trabalhos.

Configurar para Impressão Programada

Há duas formas de visualizar o ecrã Programa.

- Toque em **[Programa]** no ecrã Funções do visor.
- Prima a tecla (OP) nas Teclas da Quantidade de Impressões.

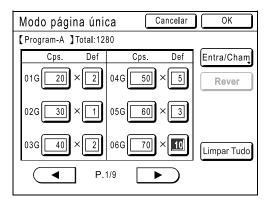
Nos passos seguintes, apresenta-se a explicação para premir a tecla (OP) nas Teclas da Quantidade de Impressões.

1 Prima a tecla (OP).

Nota:

- Prima a tecla (×) e avance para o passo 3 de “Modo página única”. Prima a tecla (+) e avance para o passo 3 de “Modo multi-página”.

2 Toque em [Único] ou [Múltiplo].

3 Introduza os números utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

◆ Para Modo página única

1) Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
2) Prima a tecla (×) ou a tecla (✱).
3) Introduza o número de conjuntos (no grupo) utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
4) Prima a tecla (+) ou a tecla (✱).

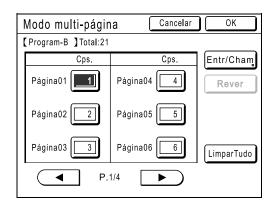
Para programar mais do que um grupo, repita os passos de 1) a 4).

Nota:

- Para cancelar ou alterar um número, prima a tecla (C) e introduza novamente.
- Para limpar tudo (número de cópias e número de conjuntos), toque em **[Limpar-Tudo]**.
- O número total de cópias a imprimir é apresentado na parte superior do ecrã.

Importante!:

- Para guardar a definição actual de Impressão Programada, toque em **[Entr/Cham]**. Depois de tocar em **[OK]**, a definição não pode ser guardada. Consulte “Guardar Programas” (☞p.128) para obter mais informações.

◆ Para Modo multi-página

1) Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

2) Prima a tecla (+) ou a tecla (✳).

3) Repita os passos 1 e 2 acima para introduzir o número de cópias para cada original.

Nota:

- As teclas (+) e (✳) também podem deslocar a caixa de introdução de cima para baixo.
- Para cancelar ou alterar um número, prima a tecla (C) e introduza novamente.
- Para limpar tudo (número de cópias e número de conjuntos), toque em **[Limpar-Tudo]**.
- O número total de cópias a imprimir é apresentado na parte superior do ecrã.

Importante!:

- Para guardar a definição actual de Impressão Programada, toque em **[Entr/Cham]**. Depois de tocar em **[OK]**, a definição não pode ser guardada.
  Consulte "Guardar Programas" (☞p.128) para obter mais informações.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã original. Pronto a imprimir de acordo com o programa.

Nota:

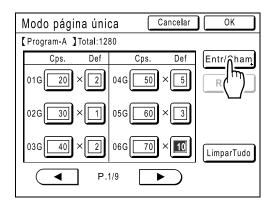
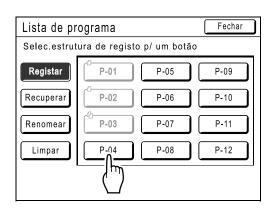
- Em alternativa, após introduzir o número de cópias ou conjuntos, prima a tecla (START) para começar a imprimir sem tocar em **[OK]**.

Guardar Programas

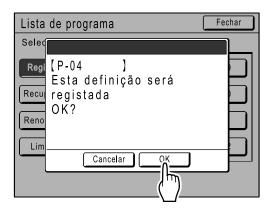
Armazene as definições de Programa utilizadas frequentemente para poder recuperá-las e imprimir mais tarde. Pode armazenar-se um total de 12 ajustes (Modo Único ou Múltiplo).

1 Crie e introduza uma definição de Impressão Programada.

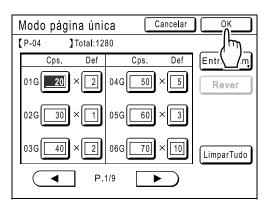
Siga os passos de 1 a 3 em “Configurar para Impressão Programada” (☞p.126).

2 Toque em [Entr/Cham] no ecrã Programa.

3 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Lista de programa. O Programa é guardado.
Pode atribuir um nome a cada Programa, por uma questão de conveniência. Consulte o passo 3 em “Renomear um Programa” (☞p.129).

Nota:

- Depois de guardar o Programa, toque em **[Fechar]** no ecrã da Lista de Programas para regressar ao ecrã Programa.
  Toque em **[OK]** no ecrã Programa para imprimir a partir de um Programa guardado.

Renomear um Programa

Os nomes de programas podem ser alterados para melhor descreverem a respectiva utilização ou finalidade.

1 Toque em [Programa] no ecrã Funções.

Nota:

- Se o botão **[Programa]** já estiver destacado, ao tocar nele novamente será apresentado o ecrã Programa, e não o ecrã de Programa Renomear.
  Toque em **[CancTrab]** e, depois, em **[OK]** para regressar ao ecrã Funções. Toque novamente em **[Programa]**.

2 Toque em [Lista de programa].

3 Toque em [Renomear].

Nota:

- Cada botão de Programa possui um ícone na parte superior esquerda. indica Programa Modo página única, indica Programa Modo multi-página.

4 Seleccione um programa cujo nome pretenda alterar.

5 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**. ☞p.130

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão ◀C ou prima a tecla C.

6 Depois de proceder à introdução, toque em [OK].

Regressa ao ecrã Lista de programa. O nome do programa é alterado.

Sugestão:
Ecrã Renomear

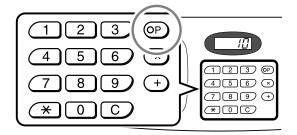
◆ Pequeno

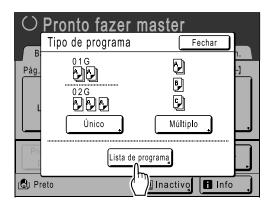
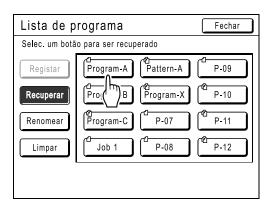
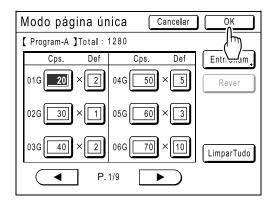
◆ Grande

Nota:

- Pode introduzir até 10 caracteres.
- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- O botão ◀C ou a tecla C limpam uma entrada actual ou guardada anteriormente. Toque para limpar um carácter de cada vez.

Recuperar um Programa

Recupere um programa guardado e modifique as respectivas definições.

1 Prima a tecla (OP).

2 Toque em [Lista de programa].

3 Toque num botão para seleccionar um Programa a recuperar.

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã original. Pronto a imprimir utilizando o programa recuperado.

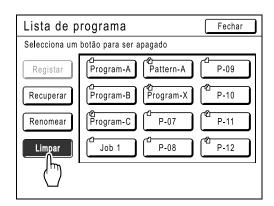
Nota:

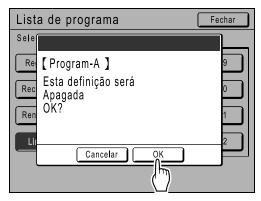
- Para cancelar a impressão com o programa, prima a tecla (OP) (ou toque em **[Funções]→[Programa]**) e, depois, toque em **[CancTrab]** no ecrã que aparece de seguida. O cancelamento da impressão com o programa premindo a tecla (RESET) reiniciará outras definições.

Eliminar Programas

1 **Apresente o ecrã Lista de programa.**

Siga os passos de 1 a 2 em “Recuperar um Programa” (☞p.131).

2 **Toque em [Limpar].**

3 **Seleccione um programa que pretenda eliminar.**

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Lista de programa. O programa é eliminado.

Efectuar alterações nos Programas Guardados

1 Recupere um programa a modificar.

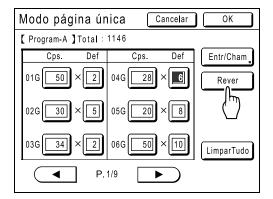
Siga os passos 1 e 3 em “Recuperar um Programa” (☞p.131).

2 Efectue alterações ao Programa.

Modifique o número de cópias ou conjuntos no ecrã actual.

Nota:

- Consulte “Configurar para Impressão Programada” (☞p.126) para obter mais detalhes sobre como configurar um programa.

3 Toque em [Rever].

4 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Programa. Os ajustes “Programa” são actualizados (substituídos).

Utilizar as Funções de Memória de Trabalho

[Mem trab]

Guarde os ajustes do último trabalho de impressão em “Mem trab”. Recupere simplesmente esses ajustes de “Mem trab” quando realizar um trabalho de impressão semelhante. Podem ser guardados até 10 trabalhos.
Os seguintes atributos podem ser guardados em “Mem trab”.

◆ Confe mast/Imprimir

Imagem	Digitalização max.	Quantid impressão	Intervalo
Processo ponto	Sombra do livro	Velocid impressão	ADF Semi-Auto*1
Contraste	Impressão Multi-up	DensidadeImpressão	Separação trabalho*1
Economia tinta	Margem superior	Pos de impressão	Renov pág auto
Tamanho	Adj Contraste	Adj. alim papel	Vent sep
Margem+	Curva de tom	EjectarAsaControlo	Ventoinha sucção
Tam papel	Margem lateral	Processo auto	

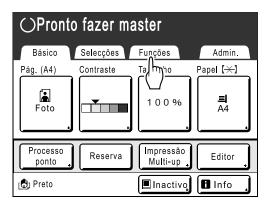
*1 Disponível com dispositivo opcional

◆ Modo de Ligação (disponível com a Impressora Ligada)

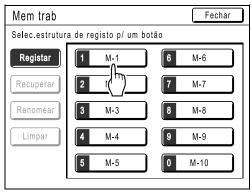
Imagem	Tabuleiro	Quantid impressão	Perfurar*
Processo ponto	Sombra do livro	Duplex*	Caixa de correio*
Contraste	Margem superior	Intercalar impress*	Saída inversa*
Tamanho	Adj Contraste	Páginas offset*	
Margem+	Curva de tom	Agrafo*	

*: disponível com dispositivo opcional

Guardar Memória de Trabalho

1 Configure várias definições para um trabalho de impressão.

2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Mem trab].

4 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

Nota:
- Se premiu a tecla (✳) para abrir o ecrã, toque primeiro em **[Registar]** e depois seleccione um botão disponível.

5 Confirme as definições.

Toque em ▼ e percorra para verificar todos os itens.

Nota:
- Para alterar uma definição, toque em **[Cancelar]** e comece novamente. (Regresse ao passo 1.)

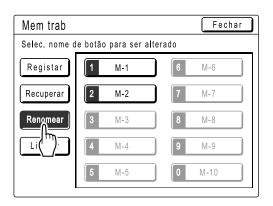
6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Mem trab. As definições são actualizadas.
Pode atribuir um nome a cada memória de trabalho para sua conveniência. Consulte o passo 3 em “Renomear uma Memória de Trabalho” (☞p.136).

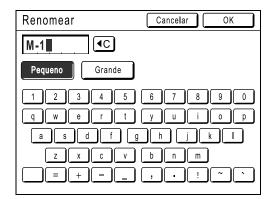
Renomear uma Memória de Trabalho

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Mem trab].**

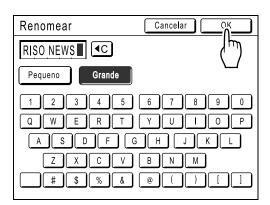
3 **Toque em [Renomear].**

4 **Seleccione uma Memória de Trabalho cujo nome pretenda alterar.**

Os botões não registados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

5 **Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.**

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão [◄C] ou prima a tecla [C].

6 Depois de proceder à introdução, toque em [OK].

Regressa ao ecrã Mem trab. O nome é actualizado.

7 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Funções.

Recuperar uma Memória de Trabalho e Imprimir

Há duas formas de visualizar o ecrã Mem trab.

- Toque em **[Mem trab]** no ecrã Funções do visor.
- Prima a tecla * nas Teclas da Quantidade de Impressões.

Nos passos seguintes, é dada a explicação para tocar no visor.

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Mem trab].

3 Toque em [Recuperar].

4 Seleccione uma Memória de Trabalho a recuperar.

Nota:

- Também é possível recuperar uma definição de trabalho utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.
  M-1 a 9: 1 a 9
  M-10: 0

5 Confirme as definições e toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções. Pronto a imprimir utilizando as definições de trabalho recuperadas. Continue com os processos de impressão normais.

Nota:

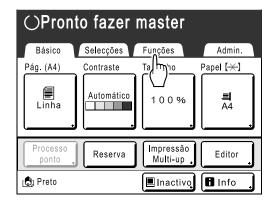
- Para cancelar uma memória de trabalho recuperada, prima a tecla RESET.

Sugestão:

Recuperação Rápida

Uma definição de trabalho pode ser recuperada através de teclas físicas, sem tocar no Ecrã de Toque.
Por exemplo, para recuperar e imprimir o trabalho M-2, prima as teclas (*), (2), (START) por essa ordem. O M-2 é recuperado e é iniciado o processo de confecção de master.

Eliminar a Memória de Trabalho

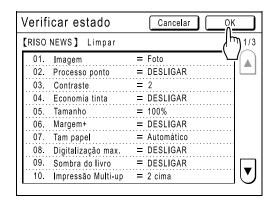
1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Mem trab].**

3 **Toque em [Limpar].**

4 **Seleccione uma Memória de Trabalho a eliminar.**

Importante!:

- Certifique-se de que se trata da definição de trabalho que pretende eliminar.
- Após a eliminação da Memória de Trabalho, esta não pode ser recuperada.

5 **Toque em [OK].**

6 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Funções.

Proteger Documentos Confidenciais

[Confidencial]

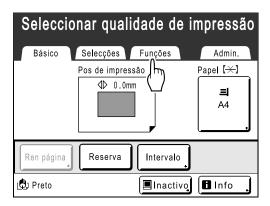
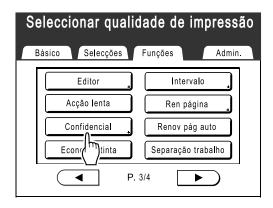
Quando a impressão estiver concluída, o exemplar permanece no Tambor de Impressão e é possível imprimir outro conjunto de cópias. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão.

Nota:

- Quando se executa "Confidencial", o master eliminado deixa de poder ser reproduzido e é desactivada a função "Ren página".
- Se a "Acção lenta" estiver definida para "LIGAR", a "Acção lenta" é executada utilizando um master confidencial (utilize esta função quando não utilizar o Tambor de Impressão durante um longo período de tempo).
- Pode programar a máquina para lembrar os utilizadores de usarem a função "Confidencial" sempre que a máquina for utilizada.
☞p.173

1 **Certifique-se de que a impressão foi concluída.**

Confirme se tudo foi impresso.

2 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.**

3 **Toque em [Confidencial].**

4 **Toque em [OK].**

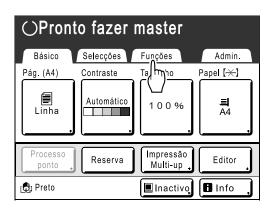
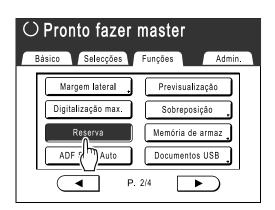
O master actual é eliminado e é colocado um novo master no Tambor de Impressão.

Alargar o Período de Reserva [Reserva]

Esta função é útil quando a máquina está ligada a um computador. Se a máquina estiver inactiva durante um certo período de tempo, esta irá determinar que o trabalho actual foi concluído, mesmo que a impressão actual ainda esteja em curso.
Se qualquer outra pessoa iniciar acidentalmente um outro trabalho a partir do computador, isto irá fazer com que um novo master seja confeccionado, enquanto o actual será eliminado.
Ao alargar "Período de reserva", pode ser evitada uma interrupção deste género. Recomendamos que active a definição "Reserva" quando interromper temporariamente um trabalho ou quando imprimir panfletos, etc., para evitar a interrupção da impressão.

Nota:

- Seleccione entre 5, 10 ou 30 minutos como "Período de reserva" no ecrã Admin. A predefinição é de 5 minutos. ☞p.161
- As operações que se seguem não contam como período de reserva.
  - Quando a máquina estiver a funcionar (a confeccionar um master, imprimir, função confidencial, acção lenta, etc.)
  - Quando o Separador de Trabalhos (opção) estiver a funcionar
  - Quando estiverem a ser utilizados os botões do Painel de Controlo
  - Quando for apresentado o ecrã de configuração de alguma função
- Auto desligar e Deslpotência autoserão desactivados durante o período de reserva.
  Auto desligar/Deslpotência auto: o temporizador é reactivado quando terminar o período de reserva.
  Horário DESL pot: não desligará até ao dia seguinte à hora marcada.
  ☞p.162

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Reserva].

O período de reserva é alargado.

Acção lenta [Acção lenta]

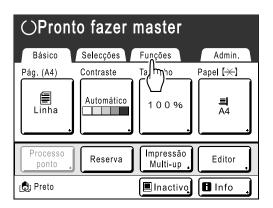
Se a máquina não tiver sido usada durante um longo período de tempo ou quando o Tambor de Impressão é substituído, as primeiras cópias podem ser impressas num tom demasiado claro. Ao efectuar "Acção lenta" antes de confeccionar um master, pode ser, instantaneamente, obtida uma elevada qualidade de impressão e reduzido o desperdício de papel.

Importante!:

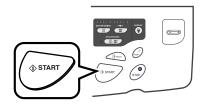
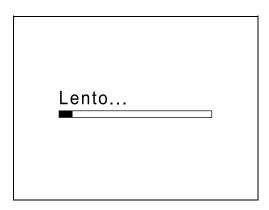
- "Acção lenta" só é eficaz em conjunto com o processo de confecção de master. Quando executar apenas processos de impressão, a "Acção lenta" não terá efeito.

Nota:

- Para executar "Acção lenta" automaticamente quando confeccionar um master após um período de tempo especificado desde o último trabalho de impressão, defina "Inactivo auto" no ecrã Admin. ☞p.163

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Acção lenta].

ⓘ aparece no ecrã.

3 Prima a tecla START.

Aparece o ecrã que se segue.

Depois de terminado "Acção lenta", é iniciado o processo de confecção de master.

Nota:

- Lembre-se de colocar os originais antes de premir a tecla START, pois o master será feito imediatamente após a "Acção lenta" terminar.
- Se aparecer ⓘ na área de mensagem do ecrã apesar de não ter sido feita a definição, isto indica que o tempo de "Inactivo auto" terminou. Se confeccionar um master neste estado, a "Acção lenta" é executada.

Reproduzir o Master

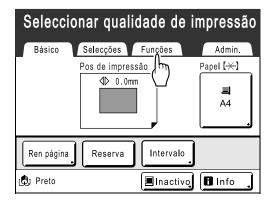
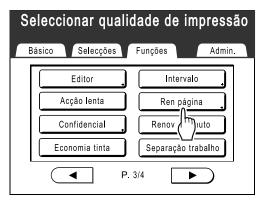
[Ren página] [Renov pág auto]

Os dados do último processo de confecção de master são temporariamente guardados na máquina.
Utilizando estes dados, pode ser reproduzido outro master sem repetir os passos para digitalizar o mesmo original.
Pode “Rodar” o original e recriar um master.
“Renov pág auto” é uma função que recria automaticamente um master depois de se imprimir um número de páginas especificadas. Se estiver a imprimir um trabalho muito volumoso com milhares ou dezenas de milhar de cópias, o master pode degradar-se antes de terminar o trabalho.
Se definir “Renov pág auto” para “LIGAR” antes de iniciar um trabalho de impressão muito volumoso, será recriado automaticamente um master quando for alcançado o número de cópias especificado (Ponto renov auto). Isto permite manter uma qualidade de impressão constante do início ao fim.

Nota:

- “Ren página” também funciona com dados enviados de um computador. Contudo, se existirem várias páginas, apenas a última página será processada com “Ren página”.
- A função “Ren página” não está disponível:
  - imediatamente após o arranque
  - após premir a tecla RESET
  - após executar “Limpeza automático” (“Alterar Predefinições” ☞p.161)
  - após executar “Confidencial”
  - após executar “Impressão Multi-up”
  - após executar “Sombra do livro”
  - quando ocorrer um erro durante a confecção de master
  - após executar “Impr link”
  - após a confecção de master para Modo de Saída de Dados (quando está instalado o Contador com Cartão-Chave opcional)
  - após a Acção lenta ter sido executada, excluindo as condições que se seguem.
    - apresentação da prévisualização
    - sobreposição
    - no modo “Livro”
- O número de páginas na cópia de prova durante a utilização de “Renov pág auto” pode ser ajustado utilizando “Admin.”. ☞p.163
- Assim que a posição de impressão tenha sido ajustada, a nova posição é gravada quando a confecção do master for retomada, evitando a necessidade de reajustes.

Utilizar a Renovação de Página

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.

2 Toque em [Ren página].

Nota:

- Se tocar e seleccionar **[Rodar]**, pode rodar o original 180 graus para refazer o master.
- Quando "Rodar" está definido, a máquina roda 180 graus para refazer o master enquanto executa a "Renov pág auto".
- Para cancelar "Rodar", toque em **[Rodar]** novamente.

3 Toque em [OK].

"Ren página" inicia a reprodução do master.

Utilizar a Renov pág auto

Para utilizar a "Renov pág auto", tem de activá-la no ecrã "Admin." antes de utilizar.
Se "Renov pág auto" estiver activada e "Renov pág auto" estiver definida como "LIGAR", é possível executar a "Renov pág auto" durante um trabalho de impressão.

Importante!:

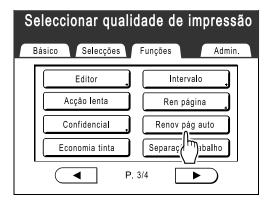
- Se a "Renov pág auto" não estiver activada no ecrã "Admin.", a "Renov pág auto" não pode ser definida como "LIGAR".
  ☞p.163
- A "Renov pág auto" está definida como "DESLIGAR" nas situações que se seguem:
  – Quando imprimir com "Programa"
  – Quando premir (MODE) ou (RESET)
  – Quando tentar processar o trabalho seguinte com impressão directa

Nota:

- As predefinições recriam um master a cada 1000 cópias, com uma definição para imprimir 3 provas. Esta definição pode ser alterada em "Admin.". ☞p.163

Activar a "Renov pág auto"

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Impressão.**

2 **Toque em [Renov pág auto].**

"Renov pág auto" é activada.

Quando imprimir com estas definições, a "Renov pág auto" será executada após ser impresso o número de cópias especificado.

Nota:

- Se **[Renov pág auto]** estiver a cinzento, vá a "Admin." e active a "Renov pág auto".
  ☞p.163

Prova e Impressão

(com o ADF (opcional) instalado)

[ADF Semi-Auto]

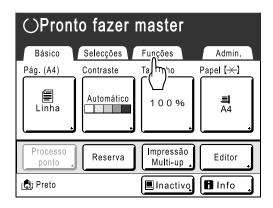
Ao seleccionar “Processo auto” com o ADF (opcional) instalado, o trabalho de impressão completo é executado automaticamente, contudo, não pode efectuar cópias de prova ou quaisquer ajustes necessários a cada master. Para fazer uma pausa de verificação após a impressão de uma cópia de prova de cada master, seleccione “ADF Semi-Auto”.

Importante!:

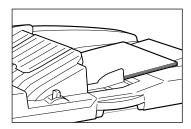
- Desligue “Processo auto” quando utilizar “ADF Semi-Auto”.
☞p.64

Nota:

- O “ADF Semi-auto” predefinido pode ser definido no ecrã Admin.
☞p.159

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [ADF Semi-Auto].**

“ADF Semi-Auto” é seleccionado.

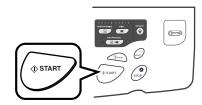
3 **Coloque o original(ais) no ADF (opcional).**

O ADF (opcional) detecta o documento e abre automaticamente o Ecrã Básico de Confecção de Master.

4 **Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.**

O número é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla [C] e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

5 Prima a tecla START.

Após a confecção de um master, é impressa uma cópia de prova e o trabalho pára.

6 Verifique a cópia de prova.

Efectue ajustes, se necessário.

7 Prima a tecla START.

A máquina imprime o número de cópias especificado. O master para o original seguinte é confeccionado, a respectiva cópia de prova é impressa e, em seguida, a máquina pára novamente.

Repita os passos 6 e 7.

Mostrar o Estado de Utilização

[Visor do contador]

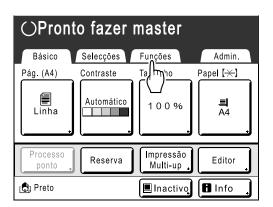
A máquina pode gravar e apresentar a seguinte informação:

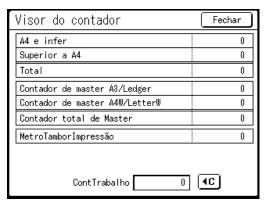
- A4 e infer: Número total de cópias de tamanho A4/Letra e inferiores impressas.
- Superior a A4: Número total de cópias de tamanho superior a A4/Letra impressas.
- Total: O número total de cópias impressas pela máquina.
- Contador de master A3/Ledger: O número total de masters de tamanho A3/Ledger que foram realizados.
- Contador de master A4W/LetterW: O número total de masters de tamanho A4W/LetraW que foram realizados.
- Contador total de Master: O número total de masters produzidos pela máquina.
- MetroTamborImpressão: Número de cópias impressas com o tambor actual.
- ContTrabalho: Iniciar e terminar conforme necessário.

  Por exemplo, para saber o número de cópias efectuadas num dia, defina "ContTrabalho" para 0 de manhã e verifique o contador no fim do dia de trabalho para obter a contagem.

Nota:

- Quando utilizar mais do que um Tambor de Impressão, instale o Tambor de Impressão para o qual necessita de informação antes de apresentar o ecrã Visor do contador.

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

2 Toque em [Visor do contador].

3 Analise as contagens.

Nota:

- Utilizar "ContTrabalho"
  1) Toque em [◄C] para colocar o contador em 0.
  2) Toque em **[Fechar]** para fechar o ecrã Visor do contador. Utilize a máquina normalmente.
  3) Para visualizar e analisar o ContTrabalho, siga os passos 1 e 2.

4 Toque em [Fechar] para fechar a janela.

Regressa ao ecrã Funções.

Rodar o Original 180 Graus para Confeccionar um Master [Rodar]

Na impressão directa, pode rodar 180 graus os dados originais recebidos de um computador para confeccionar um master. Quando se utiliza esta função para os dados de originais de uma vasta gama de cores sólidas no lado superior, pode evitar encravamentos de papel.

Depois de a máquina receber os dados dos originais, toque em [Rodar] no ecrã Funções.

A definição “Rodar” é actualizada.

Nota:

- Quando enviar os dados do original de um computador, defina “Processo auto” como **[DESLIGAR]** ou **[Semi-Auto (Master)]**.

Verificar os Contadores de Utilizador

[Relatório cont. ID]

Cada utilizador pode imprimir os dados de contador (número de impressões, etc.) ao verificar o estado de utilização.

Importante!:

- Só é possível imprimir o "Relatório cont. ID" quando a função "Gestão Utilizador" estiver definida.

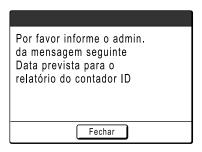
◆ Saída relatório

Os dados do contador podem ser impressos através dos seguintes métodos.

- Imprimir
  Imprime os dados do contador.
- E-mail
  É enviado um e-mail com os dados do contador anexados para os endereços de e-mail definidos como destinos.
  As definições de e-mail têm de ser previamente configuradas. Para obter mais informações sobre as definições de e-mail, é necessária a RISO Network Card. Para obter mais informações, consulte o "Guia do Usuario da RISO Network Card".
- Drive Flash USB
  Envia os dados do contador para a Drive Flash USB.
  A Drive Flash USB tem de ser previamente ligada à porta USB.

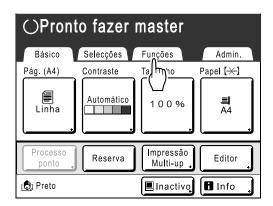
Nota:

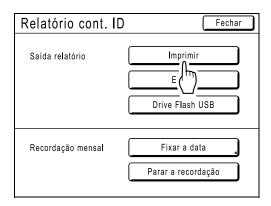
- Ao utilizar o "RISO Utility Software" (RISO COPY COUNT VIEWER) incluído no CD-ROM fornecido, os dados do contador enviados para a Drive Flash USB podem ser geridos por um computador.
  Para obter mais informações, consulte o "Manual do Utilizador do RISO Utility Software".

Definir a data do lembrete
Para uma contagem regular, é possível definir uma data de lembrete.
O ecrã que se segue é apresentado na data definida.

Importante!:

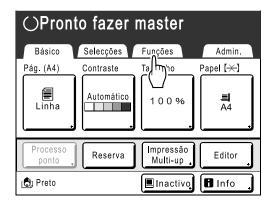
- Para gerir correctamente o estado de utilização, é necessário efectuar a definição que se segue. Se não efectuar a definição que se segue, não pode contabilizar correctamente o número de impressões/masters.
  – Defina **[Nivel de Gestão]** como **[Gestão Alta/Completa]** em Gestão Utilizador. ☞p.106
  – Se imprimir a partir do computador, assegure-se de que utiliza "Imprimir ID". Consulte o "Guia do Utilizador de Controlador da Impressora RISO" para obter mais detalhes.

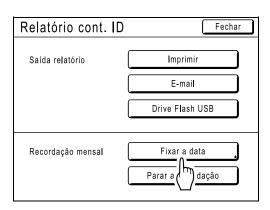
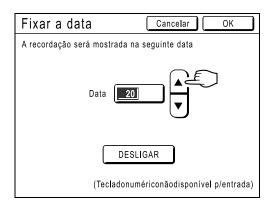
Imprimir o Relatório do Contador

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [Relatório cont. ID].**

3 **Toque no botão relativo ao método de impressão pretendido.**

Regressa ao Ecrã Básico após a impressão.
Se a definição de e-mail não estiver configurada, **[E-mail]** não está disponível.
Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter informações sobre as definições de e-mail.
Se a Drive Flash USB não estiver ligada, **[Drive Flash USB]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

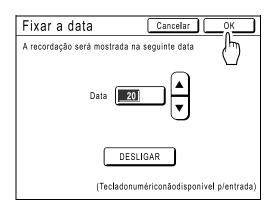
Definir o Lembrete Mensal

1 Toque em [Funções] no Ecrã Básico para cada modo.

2 Toque em [Relatório cont. ID].

3 Toque em [Fixar a data].

4 Toque em ▲ ou ▼ para definir a data do lembrete.

Se o botão **[Data]** for apresentado a cinzento, toque em **[DESLIGAR]** e introduza a data.

Nota:

- As Teclas da Quantidade de Impressões também podem ser utilizadas para introduzir números.
- É possível seleccionar a data a definir entre 1 e 31.
- Se definir a data do lembrete entre os dias 29 e 31, sendo o número de dias do mês inferior a este intervalo, como acontece em Fevereiro, o ecrã do lembrete é apresentado no último dia do mês.
- Se não pretender definir a data do lembrete, toque em **[DESLIGAR]**.

5 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Relatório cont. ID.
A data do lembrete é actualizada.

6 Toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Funções.

Nota:

- Assim que a data do lembrete estiver definida, é apresentado um "ecrã de lembrete" a cada data do lembrete. Na realidade, esta mensagem é apresentada sempre que a máquina é ligada, até que o relatório do contador seja impresso. Se, num determinado mês, não pretender imprimir os dados do contador na data definida, toque em **[Parar a recordação]**. O ecrã do lembrete só volta a ser apresentado na data do lembrete do mês seguinte.

Personalizar a Área de Acesso Directo

[Meu acesso directo]

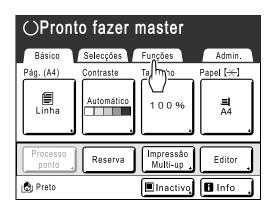
Normalmente, as funções apresentadas na Área de Acesso Directo do Ecrã Básico já se encontram registadas por predefinição ou são alteradas pelo administrador. Contudo, se a Gestão Utilizador for configurada, cada utilizador pode registar as funções apresentadas na Área de Acesso Directo utilizando a opção "Meu acesso directo".
As funções que podem ser apresentadas na Área de Acesso Directo podem ser registadas individualmente em cada modo (Fazer Master/Imprimir/Digitalizar).
Podem ser registadas até 4 funções.

Área de Acesso Directo

O "Meu acesso directo" mantido por cada utilizador pode ser apresentado após o utilizador ter sido identificado, não podendo ser alterado por outros utilizadores.

Nota:

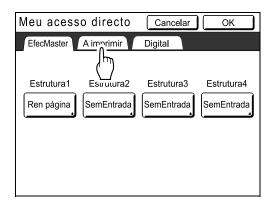
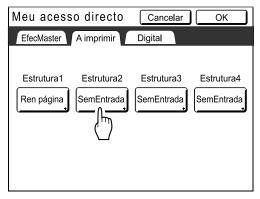
- O "Meu acesso directo" pode ser definido quando o "Nivel de Gestão" está definido como "Gestão Alta/Completa" na "Gestão Utilizador".
- Se o "Meu acesso directo" não estiver definido, as funções registadas através dos métodos habituais são apresentadas na Área de Acesso Directo. (☞p.168)

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [Meu acesso directo].**

Se o "Nivel de Gestão" não estiver definido como "Gestão Alta/Completa" na "Gestão Utilizador", o botão **[Meu acesso directo]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

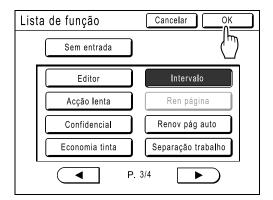
Nota:

- Consulte o administrador para saber o Nível de Gestão.

3 Seleccione um separador de modo para registar novos botões.

4 Seleccione um botão para lhe atribuir uma função.

Se já tiver sido atribuída uma função ao botão, a função recentemente seleccionada substituirá a anterior.

5 Seleccione uma função a atribuir.

Nota:

- Toque em ◀ ou ▶ para apresentar outras funções, se necessário.
- Para remover uma função atribuída acidentalmente, toque em **[Sem entrada]**.
- As funções já atribuídas são apresentadas a cinzento e não estão disponíveis.
- Algumas funções apenas são apresentadas quando estão instalados dispositivos opcionais.

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã "Meu acesso directo". São adicionadas as funções seleccionadas.
Para adicionar outras funções ou para substituir um botão por outra função, repita os passos de 3 a 6.

7 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Funções.

Alterar as Predefinições [Admin.]

As predefinições podem ser modificadas para melhor se adequarem às suas necessidades.
Podem ser editadas conforme necessário.

Importante!:

- Se o administrador estiver registado em Gestão Utilizador, só o administrador pode alterar as definições de **[Admin.]**. (Esta operação requer a introdução do código PIN do administrador ou a ligação da Drive Flash USB registada.) ☞p.165, ☞p.106
- Dependendo do ambiente de utilização, as funções "Admin." poderão não estar disponíveis (o separador "Admin." poderá não ser apresentado).
  Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.

Nota:

- As predefinições são os valores restaurados quando a máquina é LIGADA ou quando é premida a tecla .

Funções de Configuração

___ : definição inicial (predefinição)
* Esta função só pode ser definida quando a opção se encontra instalada.

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Visor]	Entrada acesso dir Armazenar funções utilizadas frequentemente no Ecrã Básico para cada modo.	☞p.168
	Entrada selecções Armazenar funções utilizadas frequentemente no ecrã Selecções para cada modo.	☞p.168
	Mostrar prioridade Seleccionar o primeiro ecrã para apresentação após o Arranque. **Nota:** • O Ecrã do modo está disponível apenas quando "Padrão chave modo" está ajustado para "Modo Selecção".	Ecrã do modo/ImpresRISO/(Digital)
	Padrão chave modo Seleccionar ecrãs para apresentação quando a tecla MODE é premida. **[Modo Selecção]** Ao premir a tecla MODE, o Ecrã de Modo será aberto, independentemente do ecrã em que se encontra actualmente. **[Salto]** Ao premir a tecla MODE, o ecrã altera-se do modo que se segue. • Normalmente: "Ecrã Básico de Confecção Master" ←→ "Ecrã Básico de Impressão" • Quando se estabelecer ligação com uma Impressora Ligada: "Ecrã Básico de Ligação" ←→ "Confecção Master/Ecrã Básico de Impressão" • Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional ou a Drive Flash USB está instalada: "Ecrã Básico de Digitalização" ←→ "Ecrã Básico de Confecção de Master/Impressão"	Modo Selecção/Salto

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Visor]	Ecrã de arranque Seleccionar uma animação a apresentar durante o Arranque.	Logo (RISO)/**Logo (EZ)**/Caracter
	Alterar metro/pol (Só para EZ591U) Alterar o formato de apresentação das medidas para metros ou polegadas (imperial).	**Polegadas**/metros
	Ajuste de visor Alterar a cor do fundo, a densidade e o brilho do Ecrã de Toque. Quando o "Modo ECO" está definido como "LIGAR", o brilho do fundo do Ecrã de Toque fica bloqueado em "-2".	**Fundo: Branco**/Fundo: Azul Mostrar densidade -5, -4 ... -1, **0**, +1 ... +4, +5 Iluminação luzfundo: -2, -1, **0**, +1, +2
	Ver lista trabalho Alterar a apresentação do nome do ficheiro dos dados armazenados nos ecrãs de Selecção de Armazenamento, Lista de Trabalho e Documentos USB.	**Do topo**, Do fundo
	Idioma mostrado Seleccionar o idioma apresentado no ecrã. **Importante!:** • Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para alterar as definições.	#01, #02, #03 ...

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Pordefeito]	Processamento imag Alterar a predefinição do “modo de processamento de imagem”.	• **Linha** • Foto (Padrão, Retrato, Grupo) • Duo (Linha, Fotografia/Sombra off) • Lápis (MaisEscuro, Mais claro)
	Digitalizar contr Alterar o ajuste por defeito do “contraste exploração”.	• Alcance de contraste: Mais claro/**Padrão**/MaisEscuro • Contraste: 1, 2, 3, 4, 5, **Automático**
	Tam reprodução Alterar a predefinição do “tamanho”.	**100%**, Automático
	Velocid impressão Alterar a predefinição de “Velocid impressão”. Quando o “Modo ECO” está definido como “LIGAR”, não é possível alterar a definição inicial.	1, 2, **3** ,4 ,5
	Densidade impres Alterar as predefinições de “DensidadeImpressão”. Quando o “Modo ECO” está definido como “LIGAR”, não é possível alterar as definições inicial.	• Densidade impressão Mais claro, **Padrão**, MaisEscuro • DensidadeImpressão 1, 2, **3** ,4 ,5
	Processo Auto OP * Alterar a predefinição de “Processo auto” quando estiver instalado um ADF (opcional) ou um Separador de Trabalhos.	**LIGAR**, DESLIGAR
	ADF Semi-auto * Alterar a predefinição de “ADF Semi-Auto” quando o ADF (opcional) estiver instalado.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Modo processo auto * Alterar a predefinição de “Processo auto”.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Separação de trab * Alterar o ajuste por defeito de “Separação trabalho” quando o Separador de Trabalhos (opção) estiver instalado.	LIGAR, **DESLIGAR**

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Pordefeito]	EjectarControloAsa Alterar a posição por defeito da Asa de Expulsão de Papel. **Importante!:** • Esta opção está disponível apenas quando a definição de papel especial for pré-configurada. Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para pré-configurar esta definição.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Adj. Ejecção papel Alterar as predefinições de “Adj. Ejecção papel”. ☞p.98	Vent sep: DESLIGAR, 1, **2**, 3, 4 Ventoinha sucção: 1, 2, **3**, 4
	Pasta por defeito * Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional estiver instalada, permite alterar a pasta onde são guardados os dados digitalizados no modo de digitalização e a pasta onde são guardados os dados enviados do computador.	• Digit pasta dados: Pasta (folder) 1 - 6 (Predefinição: pasta_1) • Pasta trabalho PC: Pasta (folder) 1 - 6 (Predefinição: pasta_1)
[Sistema]	Person ent papel Especificar as dimensões do papel antes de utilizar papel de tamanho não padrão.	☞p.170
	Tamanho fixo Scan Digitalizar o original com o tamanho padrão especificado, independentemente do tamanho do original colocado.	Para EZ591: **DESLIGAR**, Razão, Legal, Letra, LetraR, Declaração, Declaração R Para EZ571/EZ531: **DESLIGAR**, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, PapAlmaço
	renomear pasta * Quando a Placa de Depósito de Documentos opcional estiver instalada, permite alterar o nome da pasta utilizada para guardar dados.	Pasta (folder) 1 - 6
	Seleccionar CI Escolha entre as definições “CI interno” e “CI externo”.	**CI interno**, CI externo

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	Inform CI externo * Se a máquina estiver equipada com o IS300 opcional, defina o endereço IP para ligar a máquina à rede. As definições do endereço IP variam consoante o tipo de rede. **Nota:** • Para alterar uma fonte de entrada, toque na caixa aplicável ou prima a tecla ✱ para rodar as opções. • Se aparecer a mensagem “Comunicação de rede não é possível” quando tocar em **[Inform CI externo]**, toque em **[Cancelar]** e aguarde que o IS300 termine o arranque e tente novamente.	• Quando utilizar um servidor DHCP **[Utilização DHCP]** • Quando introduzir um endereço IP manualmente **[Entrada maual]** ▲ ▼ ou as Teclas da Quantidade de Impressões.
	Endereço IP básico Definir o endereço IP para ligar a máquina a uma rede. As definições do endereço IP variam consoante o tipo de rede. **Nota:** • Para alterar uma fonte de entrada, toque na caixa aplicável ou prima a tecla ✱ para rodar as opções. • Caso a mensagem “Inicializando o cartão de rede” seja visualizada ao tocar em **[Endereço IP básico]**, toque em **[Cancelar]** e espere que termine o arranque da RISO Network Card (opcional) (aproximadamente 1 minuto) e tente novamente.	
	Taxe margem-plus Especificar a taxa de redução do tamanho predefinida para a definição “Margem+”.	90 a 99% (A predefinição é 94%)
	Relógio/Calendário Definir a hora do relógio interno da máquina. A hora/data é mostrada no ecrã Info ℹ. ☞p.207	Ano/Mês/Dia Hora: mn
	Intervalo Multi-up Seleccione o tempo de intervalo (segundos) entre a primeira e a segunda digitalização quando utilizar Impressão Multi-up.	**15s**/30s
	Período de reserva Seleccionar uma duração de tempo (segundos) para a máquina inactiva receber dados de um computador mas restringir o processamento de qualquer comando de impressão.	DESLIGAR/**15s**/30s/60s
	Ex. PeríodoReserva Quando “Período de reserva” está definido, prolonga o Período de reserva (minutos) para evitar a interrupção dos dados.	**5mn**/10mn/30mn
	Limpeza automático Seleccionar se pretende repor todas as predefinições automaticamente quando a máquina estiver inactiva durante um determinado período (minutos).	• Limpeza automático DESLIGAR/**LIGAR** • Tempo de espera 1-60 mn (o ajuste por defeito é de 5 mn)

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	ModoPouparEnergia Seleccionar para activar o Modo Inactivo ou Desligar a Alimentação quando a máquina estiver inactiva durante um determinado período de tempo. • DESLIGAR “ModoPouparEnergia” não está activado. A alimentação é LIGADA/DESLIGADA utilizando o interruptor de alimentação. • Auto desligar A máquina está em modo de espera para receber dados do computador mas as restantes funções estão desligadas. • Deslpotência auto Desliga a alimentação automaticamente. (Os dados não podem ser recebidos.)	• ModoPouparEnergia DESLIGAR/**Auto desligar**/ Deslpotência auto • Tempo de espera 1-60 mn (o ajuste por defeito é de 5 mn)
	Horário DESL pot Definir uma hora do dia em que a máquina seja desligada automaticamente. Se a máquina estiver a ser utilizada ou a receber dados, a alimentação não será desligada.	• Horário DESL pot **DESLIGAR**/LIGAR • Hora de desligar Hora: mn
	Modo ECO Este modo faz com que a pressão de impressão e o brilho do painel de toque LCD sejam inferiores aos do modo de impressão normal, reduzindo assim o consumo de energia durante a impressão. Quando se selecciona “LIGAR”, não é possível alterar os valores predefinidos para “Velocid impressão” e “DensidadeImpressão”. Quando esta máquina está no Modo ECO, aparece o ícone “Modo ECO”. **Nota:** • Quando se selecciona tanto o modo “ECO” como o modo “Economia tinta”, aparece o ícone “Economia tinta”.	LIGAR, **DESLIGAR**
	Gestão Utilizador Defina a função de Gestão de Utilizador. • Nivel de Gestão Definir o “Nivel de Gestão”. • Criar Utilizador Registar o administrador e os utilizadores da máquina. • Renomear Grupo Alterar o nome do grupo. • Limpar contador Limpar todos os contadores de utilizador para a confecção de masters/impressão. • Reconhecido por Definir o Sistema de Reconhecimento e Identificação.	☞p.106
	Proteger Determinar a definição de “Proteger”.	**DESLIGAR**, LIGAR ☞p.173

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Sistema]	Inactivo auto Seleccionar se pretende realizar "Inactivo auto" quando confeccionar um master após um determinado período sem utilização. Selecciona também um período sem utilização antes de iniciar "Inactivo auto", assim como o número de rotações de acção lenta.	• Inactivo auto DESLIGAR/**LIGAR** • TempoNãoUtil 1-**12 hora** • Rotação **1** - 3 (vezes)
	Renov pág auto Permite definir quando deve ser recriado um novo master. Quando for alcançado o número de cópias especificado, o master que está a ser utilizado é automaticamente eliminado e é criado um novo. Também pode especificar o número de cópias de prova a produzir depois da recriação do master.	• Renov pág auto **DESLIGAR**, LIGAR • Ponto renov auto 1 - 9999 cópias (a predefinição é 1000 cópias) • Saída amostra cópia 0 - 99 cópias (a predefinição é 3 cópias)
	Qtd impr mínima Definir um número mínimo de cópias a imprimir. Isto evita que o master seja confeccionado quando é introduzida uma quantidade inferior para impressão. **Importante!:** • Esta definição pode ser bloqueada para evitar alteração. Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.	**DESLIGAR**/LIGAR (2 - 99 cópias)
	Gestão de stock Introduzir o número de consumíveis comprados para verificar a quantidade actual de stock. **Nota:** • Quando a quantidade de stock não atingir a "Quantidade restante a ser notificada", aparecerá uma mensagem no visor. • Este ajuste está desactivado por defeito. Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes.	• Qtd. compra **0**-99 Pçs. • Quantidade restante a ser notificada **0**-99 Pçs.
	Inicializar rede * Inicialize a definição de rede e reponha a predefinição quando a RISO Network Card (opção) for instalada.	Consulte o Guia do Usuario da RISO Network Card para obter mais detalhes.
	Som de bip Seleccionar se pretende activar um sinal sonoro quando se premir uma tecla/botão ou quando ocorrer um erro. • LIGAR Emite um sinal sonoro quando se prime qualquer tecla/botão. Emite um sinal sonoro quando uma acção é desencadeada/concluída. • Limitado Não emite sinal sonoro quando se primem teclas/botões. Não emite sinal sonoro quando a máquina é reiniciada. • DESLIGAR Não emite sinal sonoro.	DESLIGAR/Limitado/**LIGAR**

Botão de Acesso do Visor	Funções	Descrição
[Modo ligaç] Só é apresentado quando está a utilizar uma Impressora Ligada.	Propriedades link	☞p.193
	Impressora ligada Se estiver apenas uma Impressora Ligada instalada na máquina (não há outras impressoras ligadas ou computadores em rede), é “Um para Um”.	**Rede do PC**, Um para Um
	Volume semligação Definir um número de cópias segundo as quais o dispositivo de saída é determinado. Quando o número de cópias não atinge o valor definido, o trabalho tem de ser impresso a partir de uma Impressora Ligada. Quando imprimir mais cópias do que o Volume semligação, a máquina efectuará a impressão. **Nota:** • Esta função não se encontra disponível para a EZ591. • A predefinição é 20 cópias. • “Qtd impr mínima” não pode ser definida quando “Volume semligação” está definido como LIGAR.	LIGAR [Volume semligação] 2-99 cópias/DESLIGAR (A predefinição é 20 cópias)
	Intervalo Duplex Seleccionar o tempo de intervalo (segundos) entre a primeira e a segunda digitalização quando utilizar a Impressão Frente e Verso.	**15 segundos**/30 segundos
	Link auto online Seleccionar se pretende imprimir automaticamente um trabalho a partir da Impressora Ligada quando o número de cópias for inferior ao Volume semligação. **Nota:** • Esta função não se encontra disponível para a EZ591. • Quando o “Volume semligação” está definido como DESLIGAR, este item é apresentado a cinzento e não está disponível.	DESLIGAR/**LIGAR**
	Refres info link Definir a frequência com que a máquina recebe dados de uma Impressora Ligada.	10-999 segundos (A predefinição é 15 segundos)
	ModoDigitalLigação Pode seleccionar “Veloc- base” ou “Imagem base” enviar trabalhos a partir uma máquina ligada.	**Veloc- base**, Imagem base
[Editor]	Imprimir cores	Consulte o Editor RISO Manual do Utilizador para obter mais detalhes.
	Pos. barraferram.	
	Sub barraferram.	
	Orientar página	

Personalizar as Predefinições

As predefinições podem ser alteradas quando a máquina não está em funcionamento.
Certifique-se de que não há qualquer operação actual ou pendente de Trabalho de Impressão.

Nota:

- Se o administrador estiver registado em Gestão Utilizador, só o administrador pode alterar as definições de **[Admin.]**. (Esta operação requer a introdução do código PIN do administrador ou a ligação da Drive Flash USB registada.) Consulte a ☞p.106.
- No ecrã Admin., a definição actual é apresentada no lado direito de cada botão.

1 Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.

2 Toque em [OK].

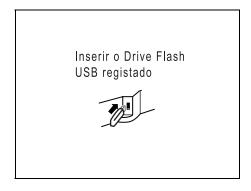
Nota:

- Quando há um administrador registado em Gestão Utilizador, é apresentado o Ecrã de Reconhecimento.
  Utilize o ecrã para iniciar sessão como administrador. Se já se tiver identificado como administrador, o Ecrã de Reconhecimento não será apresentado.
  Não é permitida a utilização por outros utilizadores para além do administrador.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Código PIN”

Introduza o código PIN do administrador utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões e toque em **[OK]**.

◆ Quando “Reconhecido por” está definido como “Drive Flash USB”

Ligue a Drive Flash USB registada do administrador à porta USB.

O ecrã Admin. é apresentado assim que o acesso tenha sido identificado.

3 Seleccione uma função para modificar.

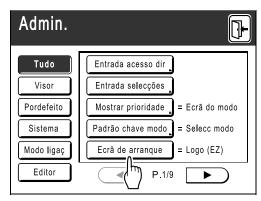
Botões de Acesso do Visor
Os Botões de Acesso do Visor permitem uma rápida selecção das funções desejadas, apresentando apenas os grupos relevantes de botões de função.
[Tudo]: todas as funções
[Visor]: funções relacionadas com o Visor do Ecrã
[Pordefeito]: funções operacionais básicas
[Sistema]: funções que afectam todo o Sistema
[Modo ligaç]: funções relacionadas com a Impressora Ligada
[Editor]: funções relacionadas com o Editor

- **[Modo ligaç]** só é apresentado quando está a utilizar uma Impressora Ligada.

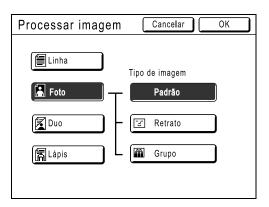
4 Altere as definições.

Algumas funções possuem os seus próprios ecrãs de Configuração, outras não. Existem vários estilos de definição de valores. Os exemplos que se seguem demonstram diferentes estilos de definição de valores.

◆ Nenhum Ecrã de Configuração Adicional

(2 ou mais opções seleccionáveis)
Toque no botão com o nome da função para alterar o valor apresentado à direita.

Depois de os ajustes terem sido alterados, avance para o passo 6.

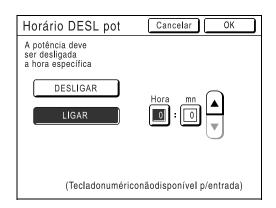
◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Estilo do Botão
Seleccionar um botão torna-o no botão predefinido.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

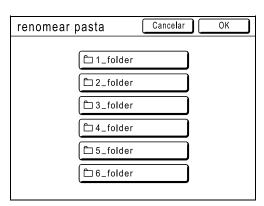
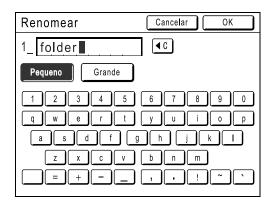
Estilo de Valor Numérico
Toque em ▲ ▼ para aumentar/diminuir o valor.
Podem ser introduzidos números utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

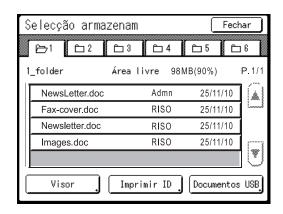
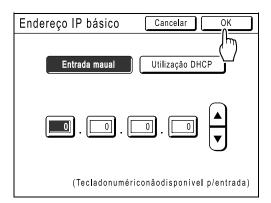
Estilo de Introdução de Vários Níveis
Seleccione um botão e, de seguida, defina os respectivos valores tocando noutros botões ou introduzindo um valor numericamente.

Aparece o ecrã que se segue.

Toque em **[LIGAR]** para apresentar mais opções à direita.

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Tipo de Introdução de Texto
Introduza um nome após tocar no botão com o nome que pretende alterar.
Toque no botão e aparece o ecrã Renomear.

Toque nos botões dos caracteres para introduzir o texto.
Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

◆ Ecrã de Configuração Adicional Disponível

Tipo de Especificação de Dados
É apresentado um ecrã para especificar os dados armazenados.
Consulte a ☞p.183 para obter mais detalhes sobre a especificação dos dados.

5 Toque em [OK].

Avance para o passo 6 se não existir qualquer ecrã de configuração adicional.

Nota:

- Toque em **[Cancelar]** para cancelar as alterações e regressar ao ecrã Admin.
- O valor seleccionado é apresentado à direita do botão (para a maior parte das funções).

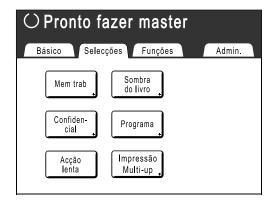
6 Toque em [ícone].

Regressa ao Ecrã Básico original.

Configurar a Área de Acesso Directo e o Separador Selecções

[Entrada acesso dir] [Entrada selecções]

As funções a que acede frequentemente em cada modo podem ser colocadas na área de “Acesso Directo” no Ecrã Básico ou no ecrã “Selecções”.
Isto permite rápidas alterações e acesso directo aos ecrãs de Configuração de cada função, eliminando a necessidade de efectuar buscas em longas listas de funções.
Cada modo (Confecção Master/Impressão/Digitalização/Ligação) é capaz de armazenar as suas próprias definições exclusivas.

Ecrã Básico	Confecção de Master	Imprimir	Exploração	Ligação
Acesso Directo	4	4	4	4
Selecções	9	9	-	6

Área de Acesso Directo

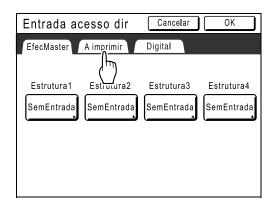
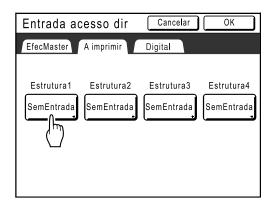
Ecrã Selecções

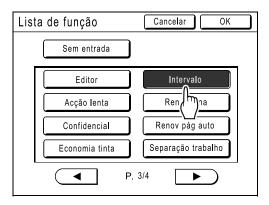
Nota:

- Seleccione funções que sejam relevantes para cada modo.
- A máquina vem, por predefinição, com a área de “Acesso Directo” e entradas do ecrã “Selecções”, que podem ser alteradas.
- É possível seleccionar qualquer uma das funções disponíveis no ecrã “Funções”.
- Quando existirem várias Impressoras Ligadas, seleccione primeiro um dispositivo, depois efectue as alterações no separador “Admin.” para seleccionar/modificar a área de “Acesso Directo” e o ecrã “Selecções”.
- Um anexo opcional é automaticamente adicionado à área de “Acesso Directo” e ao separador “Selecções” se estiver disponível um espaço para outro botão.
  (Os dispositivos opcionais para uma Impressora Ligada têm de ser introduzidos no ecrã Admin.)
- Quando o Nível de Gestão está definido como “Gestão Alta/Completa”, cada utilizador pode definir as funções apresentadas na Área de Acesso Directo (Meu acesso directo). Consulte a ☞p.155.

Nos passos seguintes, explica-se em simultâneo o registo em Entrada acesso dir e em Entrada selecções.

1 Toque em [Entrada acesso dir] ou [Entrada selecções] no ecrã Admin.

2 Seleccione um separador de modo para armazenar novos botões.

3 Seleccione um botão para atribuir uma função.

Se já tiver sido atribuída uma função ao botão, a função recentemente seleccionada substituirá a anterior.

4 Seleccione uma função a atribuir.

Nota:

- Toque em ◀ ou ▶ para apresentar outras funções, se necessário.
- Para remover uma função atribuída acidentalmente, toque em **[Sem entrada]**.
- As funções já atribuídas são apresentadas a cinzento e não estão disponíveis.
- Algumas funções apenas são apresentadas quando estão instalados dispositivos opcionais.

5 Toque em [OK].

Volta ao ecrã Entrada acesso dir ou Entrada selecções. São adicionadas as funções seleccionadas.
Para adicionar outras funções ou para substituir um botão por outra função, repita os passos de 2 a 5.

6 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Admin. A área de “Acesso Directo” ou o ecrã “Selecções” são actualizados.

7 Toque em [⇥].

Regressa ao Ecrã Básico de Confecção Master ou ao Ecrã Básico de Impressão.

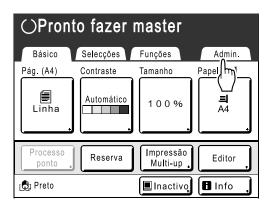
Registar um Tamanho de Papel Personalizado

[Person ent papel]

Os tamanhos de papel não padrão têm de ser pré-introduzidos na memória. Assim que um tamanho de papel estiver armazenado na memória, pode ser recuperado com o botão **[Papel]**.
Pode introduzir até 30 tamanhos diferentes. Tamanhos previamente armazenados podem ser modificados ou eliminados.

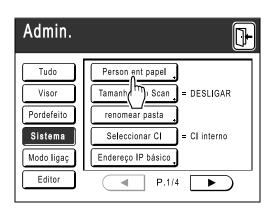
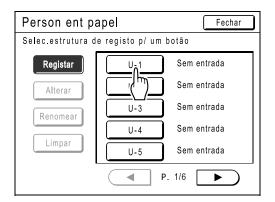
Importante!:

- Os tamanhos de papel personalizados têm de ser introduzidos. A não observância desta condição poderá resultar numa digitalização incorrecta.

Introduzir Tamanhos e Alterar Nomes

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

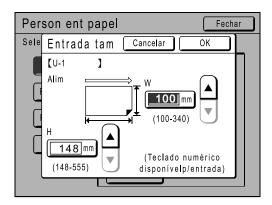
2 **Toque em [OK].**

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em “Personalizar as Predefinições”. (☞p.165)

3 **Toque em [Sistema] ou [▶] para visualizar [Person ent papel] no ecrã.**

4 **Toque em [Person ent papel].**

5 Toque num botão não usado.

Os botões não usados são apresentados com uma linha contínua.
Os botões utilizados são apresentados a cinzento e não estão disponíveis.

6 Introduza o tamanho do papel.

Voltado na direcção da alimentação do papel (no Tabuleiro de Alimentação de Papel), introduza W (largura) e H (altura). Toque em [▲] [▼] ou utilize as Teclas de Número de Cópias.

7 Toque em [OK].

Renomeie conforme necessário.
Toque em **[Fechar]** para avançar a mudança de nome ao tamanho.

8 Toque em [Renomear].

9 Seleccione um botão cujo nome pretenda alterar.

10 Toque nos botões de caracteres para introduzir um novo nome.

Altere a capitalização seleccionando o botão **[Pequeno]** ou **[Grande]**.
☞p.130

Nota:

- Para apagar o nome actual, toque no botão [◄C] ou prima a tecla [C].

11 Toque em [OK] quando tiver terminado.

Nota:

- Para modificar um nome, repita a partir do passo 8.

12 Confirme o nome e toque em [Fechar].

Regressa ao ecrã Admin. O tamanho do papel é actualizado.

Sugestão:

Imprimir em Papel Aumentado
A máquina tem capacidade para imprimir em papel com 148 mm - 555 mm ($5^{27}/_{32}$" - $21^{27}/_{32}$") de comprimento armazenando o tamanho como tamanho personalizado.
☞p.170
Quando introduzir um tamanho superior a 436 mm ($17^{5}/_{32}$") no ecrã Person ent papel, o papel será tratado como "Papel Aumentado".
Quando está seleccionado "Papel Aumentado" no ecrã do Tamanho do Papel, a máquina passa para o modo "Papel Aumentado".

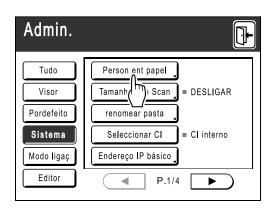
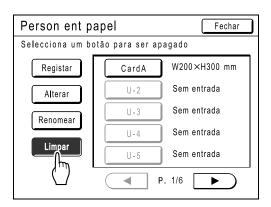
Importante!:

- É possível que algum Papel Aumentado não passe pela máquina devido às suas características ou fique sujo com tinta devido à posição da imagem. Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter aconselhamento.

Modo "Papel Aumentado"

- Quando a máquina se encontra no modo "Papel Aumentado", isso é indicado na área de mensagem como "Pronto fazer master <Ext. paper>" ou "Pronto a imprimir <Ext.Paper>".
- No modo "Papel Aumentado", a máquina pode imprimir papel com 436 mm - 555 mm ($17^{5}/_{32}$" - $21^{27}/_{32}$") de comprimento da parte superior à inferior, voltado na direcção da alimentação de papel. Contudo, a área máxima de impressão e a amplitude de Posicionamento de Impressão da parte superior/inferior permanece igual.
☞p.18
☞p.94
- A sincronização e a velocidade de impressão são diferentes no modo "Papel Aumentado" em comparação com a impressão normal. Esta situação é normal, não fique alarmado.
- Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter sugestões sobre como colocar papel no Tabuleiro de Alimentação de Papel e no Tabuleiro de Recepção de Papel quando estiver no modo "Papel Aumentado".

Apagar um Tamanho de Papel Personalizado

1 **Toque em [Person ent papel] no ecrã Admin.**

2 **Toque em [Limpar].**

3 **Seleccione o tamanho de papel a eliminar.**

4 **Toque em [OK].**

Regressa ao ecrã Person ent papel. O tamanho de papel seleccionado é eliminado.

5 **Toque em [Fechar].**

Regressa ao ecrã Admin. O tamanho do papel é actualizado.

Manter os Masters Seguros Após a Impressão [Proteger]

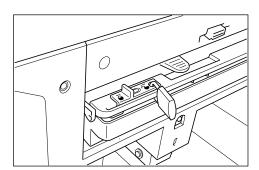
Após a impressão ter sido concluída, o master permanece no Tambor de Impressão. Para impedir a duplicação não autorizada de documentos confidenciais, utilize a função Confidencial para eliminar o master após a impressão. (Ou seja, função “Confidencial”)
Os masters usados são mantidos na Caixa de Disposição do Master. A máquina está equipada com uma função de protecção para evitar que o master seja retirado da Caixa de Disposição do Master e utilizado por terceiros mal intencionados.

Definição de “Proteger”

Quando a definição “Proteger” está LIGAR:

- Quando a impressão estiver concluída, a função “Confidencial” é activada para mostrar a mensagem que indica que se deve descarregar o master que ainda permanece no Tambor de Impressão.
- A Caixa de Disposição do Master está bloqueada e não pode ser retirada enquanto a máquina estiver em modo de espera. (No entanto, a Caixa de Disposição do Master pode ser desbloqueada e retirada se o master encravar na Unidade de Disposição ou se a Caixa de Disposição do Master ficar cheia.)

Bloquear a Caixa de Disposição do Master

Para evitar o desvio de documentos master após a impressão, a Caixa de Disposição do Master pode ser bloqueada com um cadeado para que ninguém, para além do administrador da máquina, a possa retirar. [Adquira um cadeado comum cujo gancho caiba no orifício, que tem um diâmetro de 7 mm ($^{1}/_{4}$").]

Estado das funções e restrições de Proteger

Estado das funções de [Proteger]	Restrições
Proteger: DESLIGADO Cadeado: Não	Não há restrições de acesso à impressora *1
Proteger: LIGADO Cadeado: Não	É apresentada a mensagem “Confidencial” A Caixa de Disposição do Master está bloqueada *2
Proteger: DESLIGADO Cadeado: Fechado	Não é apresentada a mensagem “Confidencial” Só o administrador pode descarregar o master.
Proteger: LIGADO Cadeado: Fechado	É apresentada a mensagem “Confidencial” Só o administrador pode descarregar o master.

*1 A função “Confidencial” comum está disponível.
*2 O bloqueio é anulado se um master encravar na Unidade de Disposição ou se a Caixa de Disposição do Master ficar cheia.

Evitar o Desvio de Masters Após a Criação ou a Disposição
[Proteger]

Activar a Definição Proteger

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em “Personalizar as Predefinições”. (☞p.165)

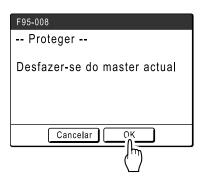
3 **Toque em [Proteger].**

A função “Proteger” é LIGAR.

Nota:

- Se “Proteger” estiver LIGAR, a função “Modo-PouparEnergia” (Dormir auto) é activada automaticamente.
- Se a função “Proteger” estiver LIGAR, **[Ren página]** fica a cinzento e não está disponível.

◆ Se "Proteger" estiver LIGAR:

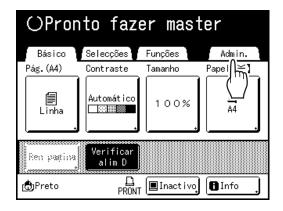
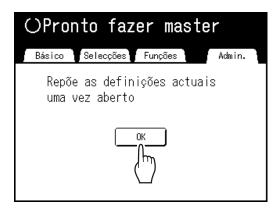
O ecrã seguinte aparece após a impressão.

Toque em **[OK]** ou **[Cancelar]**.
[OK]: descarrega o master que se encontra no Tambor de Impressão.
[Cancelar]: escolha esta opção quando não pretender descarregar o master ou se pretender imprimir mais cópias.

Nota:

- A mensagem "-- Proteger -- Desfazer-se do master actual" também é apresentada quando se imprime a partir de dados de computador num PC.
- Se seleccionar **[Cancelar]** enquanto a definição "Proteger" estiver activa, a mensagem "-- Proteger -- Desfazer-se do master actual" aparece sempre que premir a tecla (RESET) ou a tecla (C).
- O ecrã apresenta a mensagem seguinte quando:
  - se coloca o Tambor de Impressão que foi retirado sem a operação "Confidencial" ou
  - a máquina entra em modo inactivo após ter decorrido um determinado período de tempo depois da apresentação da mensagem de confirmação e, em seguida, o modo inactivo é cancelado (ou a corrente é LIGADA).

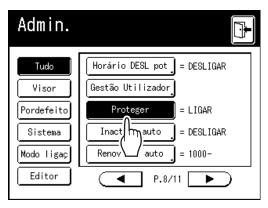
Toque em **[OK]** para descarregar o master que se encontra no Tambor de Impressão.

Cancelar a definição "Proteger"

Só o administrador pode cancelar a definição "Proteger".

1 Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.

2 Toque em [OK].

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em "Personalizar as Predefinições". (☞p.165)

3 Toque em [Proteger].

Depois de "Por favor aguarde um momento" ser apresentado, a definição "Proteger" é cancelada.

Armazenamento de Dados Originais e Método de Utilização

A máquina pode armazenar dados originais. (Para utilizar esta função, é necessária uma Placa de Depósito de Documentos ou uma Drive Flash USB opcional.)
Os dados originais guardados podem ser recuperados repetidamente para serem impressos.
Existem dois métodos para armazenar dados originais: “Memória de armaz” e “Drive Flash USB”. “Memória de armaz” permite-lhe armazenar dados originais na Placa de Depósito de Documentos opcional interna da impressora. “Drive Flash USB” permite-lhe armazenar dados originais numa Drive Flash USB. Ambos os métodos podem armazenar dados originais da forma seguidamente indicada:

- Armazenar dados a partir de um original impresso após a digitalização no scanner da impressora
- Armazenar os dados originais criados num computador.

Os métodos para armazenar os dados de um original impresso e para imprimir os dados originais armazenados são explicados aqui.
Para obter mais informações sobre como armazenar os dados criados num computador, consulte o “Guia do Utilizador de Controlador da Impressora RISO (CD-ROM)”.

	Armazenar	Recuperar e imprimir
Placa de Depósito de Documentos	Originais digitalizados no modo de digitalização Dados originais enviados de um computador Armazenamento de dados originais (Memória de armaz) Placa de Depósito de Documentos	Recuperação de dados originais (Memória de armaz) Placa de Depósito de Documentos
Drive Flash USB	Dados originais guardados, criados num computador. PC Drive Flash USB Dados originais guardados, digitalizados no modo de digitalização Drive Flash USB	Drive Flash USB Recuperação de dados originais

- As opções que se seguem estão disponíveis para dados armazenados na “Memória de armaz” ou na “Drive Flash USB”:
  - Os dados originais guardados podem ser recuperados repetidamente para serem impressos.
  - Se os dados armazenados tiverem várias páginas, pode optar por imprimir apenas as páginas ímpares ou pares ou por indicar as páginas específicas que pretende imprimir utilizando “Saída”.
    ☞p.186
  - Os dados armazenados também podem ser sobrepostos a um original impresso e impressos.
    ☞p.187
- Todos os utilizadores da máquina podem utilizar as 6 pastas na “Memória de armaz”. É conveniente que os dados sejam armazenados e utilizados em comum entre os utilizadores.
- São criadas 6 pastas em cada “Drive Flash USB”. Utilize as pastas conforme necessário, como quando seleccionar uma pasta para armazenar dados específicos.

Importante!:

- Não é possível garantir a integridade dos dados armazenados ou dos dados da Drive Flash USB contra perdas provocadas por acidentes ou situações imprevistas. Recomendamos que utilize o seu computador para fazer cópias de segurança de todos os documentos importantes.

Nota:

- Pode facilmente eliminar dados armazenados desnecessários quando o espaço disponível na Placa de Depósito de Documentos ou na Drive Flash USB opcional for limitado. O espaço livre é apresentado no ecrã Selecção armazenam ou no ecrã Documentos USB.
  ☞p.186
- No que se refere à pasta para armazenar dados originais, encontram-se preparadas 6 pastas para a Placa de Depósito de Documentos opcional e 6 pastas para cada memória no caso das Drives Flash USB. Quando utilizar pastas para partilhar dados, recomenda-se que defina regras paras as pastas (por exemplo, dividindo as pastas por departamento ou por tipo de dados).
- Os nomes de pastas da Placa de Depósito de Documentos opcional podem ser alterados no ecrã Admin.
  ☞p.160
- Para alterar os nomes de pastas das Drives Flash USB, utilize o “RISO Utility Software” (RISO USB PRINT MANAGER) incluído no CD-ROM com software fornecido. (Se alterar os nomes de pasta através do Explorador, eles não serão reconhecidos pela máquina.) ☞ “Manual do Utilizador do RISO Utility Software” (CD-ROM)
- Pode alterar a ordem dos dados armazenados e dos dados da Drive Flash USB.
  ☞p.185

Converter Cópias Físicas em Dados Armazenados (Modo de Exploração)

O modo de digitalização é uma função que permite digitalizar um original impresso com o scanner da máquina e guardá-lo como dados armazenados ou dados de Drive Flash USB.
Pode recuperar e imprimir repetidamente dados originais anteriormente digitalizados e armazenados. Desta forma, não tem de voltar a digitalizar os documentos quando imprimir repetidamente os mesmos materiais.
☞p.183
Esta função também evita que os documentos sejam extraviados ou danificados ao longo do tempo.

Importante!:

- A função de armazenamento não se encontra disponível na máquina equipada com o RISO Controller IS300 opcional. Os dados digitalizados no Modo de Digitalização são armazenados no IS300.

Nota:

- Elimine facilmente os dados armazenados desnecessários quando o espaço disponível na Placa de Depósito de Documentos ou na Drive Flash USB opcional for limitado.
  ☞p.186

Pode utilizar as funções que se seguem no modo de digitalização: consulte a explicação de cada função para obter mais detalhes.

- Imagem (☞p.56)
- Contraste (☞p.58)
- Tamanho (ampliação/redução) (☞p.59)
- Processo ponto (☞p.65)
- Adj Contraste (☞p.66)
- Curva de tom (☞p.67)
- Meu acesso directo (☞p.155)
- 2 cima/Impressão Multi-up (☞p.69)
- Sombra do livro (☞p.81)
- Previsualização (☞p.87)

A seguinte função é específico do modo de exploração.

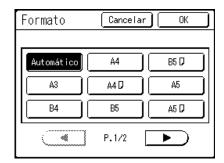
- Formato (☞p.182)

Explorar um Original

1 Coloque o original.

Consulte o passo 5 em "Imprimir a partir de um Documento em Papel ou de um Livro" (☞p.40).

2 Seleccione um modo de digitalização.

Consulte a ☞p.24 para obter informações sobre como seleccionar um modo de exploração.
Depois de seleccionar o modo de Exploração e caso seja apresentado o ecrã "Tam. Pág" seguinte, seleccione o tamanho de página (tamanho do original) e toque em **[OK]**.

É apresentado o Ecrã Básico de Exploração.

3 Defina a informação dos dados.

Defina o nome do ficheiro, o directório e o nome do proprietário.
☞p.180

4 Defina as funções necessárias.

Defina as funções necessárias para digitalizar o original.

Nota:

- Pode verificar instantaneamente os dados digitalizados activando a função “Previsualização”. Também pode utilizar esta função para verificar os dados antes de os gravar.
  ☞p.87
- Consulte a ☞p.178 para verificar quais as funções que podem ser definidas.

Importante!:

- Defina o “Formato” quando digitalizar originais de tamanho personalizado.
  ☞p.182

5 Prima a tecla START.

É iniciada a digitalização.

Nota:

- Após digitalizar o original, aparece uma pré-visualização no visor se “Previsualização” estiver definida.

6 Repita os passos 1, 4 e 5 se o original tiver várias páginas.

Nota:

- Se tiverem sido colocados vários originais no ADF (opcional), todos os originais serão digitalizados com as mesmas definições.

7 Toque em .

Depois de digitalizado o original que pretende guardar como um conjunto de dados, toque em .
Aparece um ecrã de confirmação.

8 Toque em [Sim].

Os dados são guardados.

Nota:

- Prima a tecla MODE para sair do modo de digitalização.

Definir a Informação dos Dados

As definições dos dados a digitalizar e armazenar são configuradas no Ecrã Básico de Digitalização.
O nome do ficheiro, o directório e o nome do proprietário são automaticamente atribuídos quando inicia o modo de digitalização, mas pode alterar estas informações, se necessário.

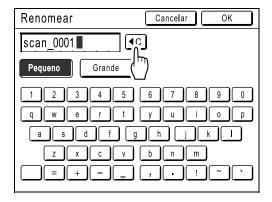
Nota:

- As predefinições da pasta “Diretório” podem ser alteradas em “Admin.”. (☞p.160)

1 Introduza um nome de ficheiro.

1) Toque na caixa de introdução do nome do ficheiro.

Aparece o ecrã Renomear.

2) Toque no botão [◄C] para eliminar o nome actual.

Nota:

- Também pode premir a tecla (C) para eliminar.

3) Toque no botão de texto e introduza o nome do ficheiro, um carácter de cada vez.
Toque no botão Tipo de Texto para alterar o display e procurar o texto que pretende introduzir. ☞p.130

4) Toque em **[OK]**.
O nome do ficheiro é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Digitalização.

2 Especifique um directório.

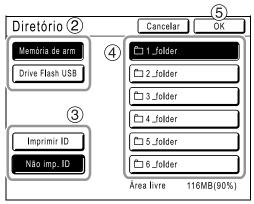
Quando pretender gravar na Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB.

Nota:

- Se a máquina estiver equipada com o RISO Controller IS300 opcional, não pode especificar o local onde pretende armazenar os dados.

1) Toque na caixa de introdução do directório.

Aparece o ecrã Diretório.

2) Toque em **[Memória de armaz]** ou **[Drive Flash USB]**.

Se a Drive Flash USB não estiver ligada, **[Drive Flash USB]** é apresentado a cinzento e não está disponível.

3) Toque em **[Imprimir ID]** ou **[Não imp. ID]**.
As opções **[Imprimir ID]** e **[Não imp. ID]** só são apresentadas quando o “Nivel de Gestão” está definido como “Gestão Alta/Completa”.

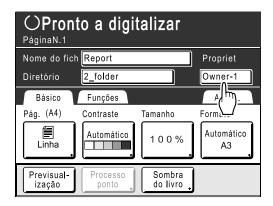
4) Toque na pasta onde pretende guardar os dados.

5) Toque em **[OK]**.
A pasta “Diretório” é confirmada e regressa ao Ecrã Básico de Exploração.

Nota:

- O nome da pasta “Diretório” dos dados armazenados pode ser alterado em “Admin.”.
(☞p.160)

3 Especifique um proprietário.

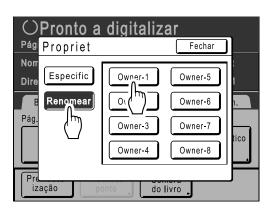
1) Toque na caixa de introdução de proprietário.

Aparece o ecrã Proprietário.

2) Toque no botão do proprietário que pretende definir.

O nome do proprietário é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Digitalização.

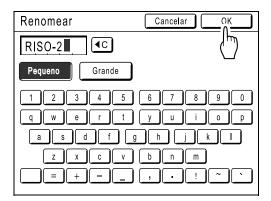
Sugestão:

Alterar o Nome do Proprietário

1) Toque em **[Renomear]** no ecrã Proprietário.

Toque no botão do proprietário cujo nome pretende alterar.
Aparece o ecrã Renomear.

2) Toque no botão [◀C] para eliminar o nome actual.

3) Introduza o nome do Proprietário.

4) Toque em **[OK]**.

O nome do proprietário é confirmado e regressa ao ecrã Proprietário.

Especificar o Tamanho de Armazenamento

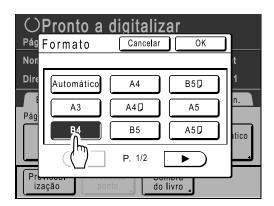
Especifique o tamanho com que pretende guardar o original digitalizado.

É necessário definir o tamanho do Formato quando:
- coloca os originais no Vidro de Exposição
- coloca originais de tamanho personalizado no ADF (opcional)
- pretende guardar com um tamanho diferente do tamanho do original

Quando se coloca um original de tamanho padrão no ADF opcional, o tamanho do original é automaticamente detectado. O original é gravado com o formato original.

1 Toque em [Formato] no Ecrã Básico de Digitalização.

Aparece o ecrã Formato.

2 Toque no botão do Formato que pretende definir.

Se seleccionar **[Automático]**, será automaticamente definido o mesmo tamanho do original.

3 Toque em [OK].

O tamanho de armazenamento é confirmado e regressa ao Ecrã Básico de Exploração.

Recuperar Dados Armazenados e Imprimir

[Memória de armaz] [Documentos USB]

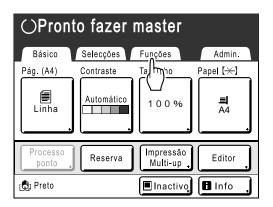
Para recuperar e imprimir os dados armazenados.

Recuperar Dados Armazenados

Quando pretender recuperar os dados da Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB. Para obter informações sobre como imprimir os dados da Drive Flash USB, consulte ☞p.44 "Imprimir a Partir de Dados de um Computador".

Nota:

- Quando o administrador configura a "Gestão Utilizador", é solicitado aos utilizadores que se identifiquem durante as operações. Para obter mais informações, consulte a ☞p.43.
- Quando a "Reconhecido por" está definida como "Código PIN" em Gestão Utilizador e a Drive Flash USB é ligada enquanto é apresentado o Ecrã Básico de cada modo, o ecrã Documentos USB é apresentado automaticamente. Consulte o passo 2.

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.**

2 **Toque em [Memória de armaz] ou [Documentos USB].**

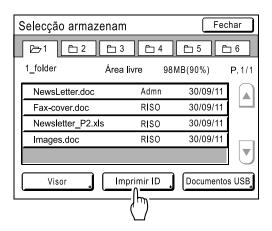
É apresentado o ecrã Selecção armazenam ou o ecrã Documentos USB (com "Não imp. ID").
(O botão "Imprimir ID" é apresentado no ecrã.)

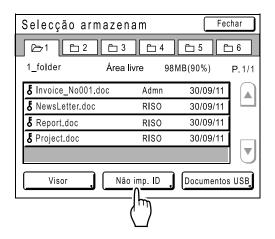
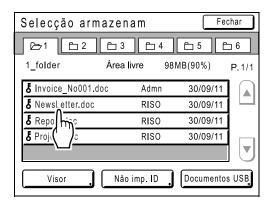
3 **Seleccione [Imprimir ID] ou [Não imp. ID].**

Nota:

- Quando "Nivel de Gestão" está definido como "Baixa/Guiado Admin" em Gestão de Utilizador, **[Imprimir ID]** não será apresentado.

◆ Quando recuperar dados definidos com "Imprimir ID"

Toque em **[Imprimir ID]**.

◆ Quando recuperar dados definidos com “Não imp. ID”

Quando “Não imp. ID” for apresentado no ecrã, toque em “Não imp. ID”.

4 Toque nos dados que pretende imprimir.

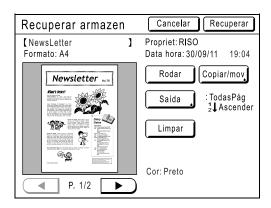
Se estiver a seleccionar dados armazenados numa pasta diferente, toque no separador dessa pasta.

Nota:

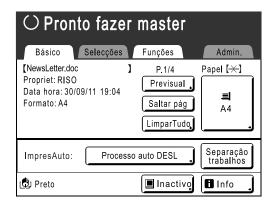
- Se os dados armazenados não forem apresentados no ecrã, toque em ▲ ou ▼ para os visualizar.
- Tocar em **[Documentos USB]** ou **[Memória de armaz]** no canto inferior direito do ecrã muda para o ecrã Selecção armazenam ou Documentos USB.
- Para os dados definidos com **[Imprimir ID]**, aparece o seguinte ícone.

  ⚷: Imprimir ID

5 Confirme os dados recuperados.

Utilize a miniatura para determinar se os dados recuperados são os pretendidos.

A partir do ecrã Recuperar armazenam (Documentos USB), pode confirmar os dados recuperados e especificar as definições de saída. Consulte a ☞p.186 para obter detalhes sobre a utilização.

6 Toque em [Recuperar].

Os dados são recuperados e aparece o Ecrã Básico do Modo de Armazenamento.

7 Prima a tecla START.

É confeccionado um master a partir dos dados.

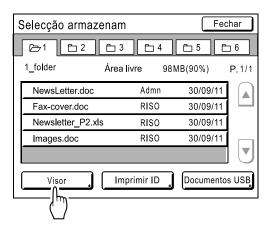
Após estes procedimentos, siga as mesmas operações que para documentos em papel.

Alterar a Ordem dos Dados

É possível alterar a ordem dos dados armazenados apresentados no ecrã Selecção armazenam/Documentos USB.

Nota:
- A predefinição é “Data Descender”.

1 Toque em [Visor].

Nota:
- **[Visor]** fica inactivo se não houver dados armazenados/dados da Drive Flash USB ou se houver apenas um item armazenado.

2 No ecrã Distribuição, toque no botão da ordem que pretende.

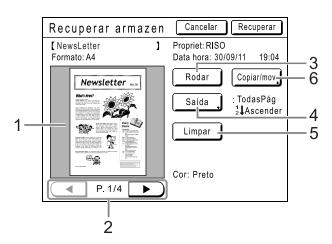
Nota:
- Utilizando LIGAR (invertido)/DESLIGAR de **[Só nome fich.]**, é possível alterar o formato de visualização dos dados no ecrã Selecção armazenam (USB).

  DESLIGAR: Nome do ficheiro + Nome do Proprietário + Data
  LIGAR (invertido): Nome do ficheiro

3 Toque em [OK].

Regressa ao ecrã Selecção armazenam (ecrã Documentos USB).

Utilizar o Ecrã Recuperar armazenam/Ecrã Recuperar Documentos USB

Em seguida é apresentada cada secção do ecrã Recuperar armazen/Ecrã Recuperar Documentos USB.
Em seguida, é explicado um exemplo do ecrã Recuperar armazen.

1) É apresentada uma miniatura de cada página.

2) Se os dados tiverem várias páginas, toque para mudar de página.

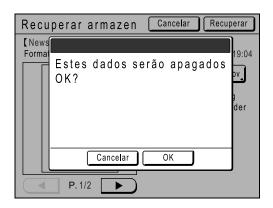
3) Toque para rodar 180 graus os dados armazenados e imprimir.

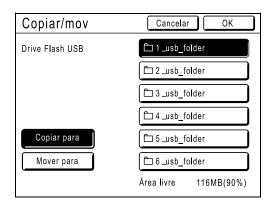
4) AlcanceSaída

Se os dados armazenados/dados da Drive Flash USB forem constituídos por várias páginas, pode especificar as páginas a imprimir. Toque em **[Saída]** para visualizar o ecrã Saída.

Toque nos respectivos botões para imprimir todas as páginas, apenas páginas ímpares ou apenas páginas pares. Também pode especificar se pretende imprimir as páginas seleccionadas por ordem **[Ascender]** ou **[Descend]**.
Para especificar um intervalo de páginas, toque na caixa de introdução de página e toque em ▲ ou ▼ para especificar as páginas.

5) Limpar

Toque em **[Limpar]** e aparece um ecrã de confirmação. Toque em **[OK]** para eliminar os dados.

6) Copiar/mov

Copiar/mov os dados armazenados entre a Memória de Armazenamento e a Drive Flash USB. A partir do ecrã Recuperar armazen, copie/mova dados para a Drive Flash USB. A partir do ecrã de recuperação de Documentos USB, copie/mova dados para a Memória de Armazenamento.
Para obter mais informações, consulte a ☞p.189.

Sobrepor Dados Armazenados num Trabalho de Impressão [Sobreposição]

Pode sobrepor dados armazenados num original impresso.
Por exemplo, esta função pode ser utilizada para sobrepor uma impressão em vários originais indicando “Amostra”.

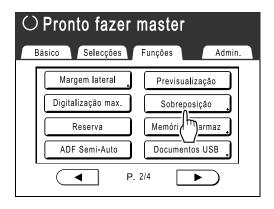
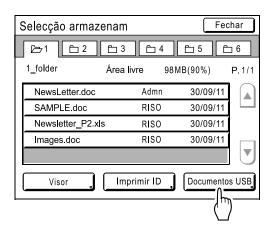
Importante!:

- Para utilizar esta função, é necessária a Placa de Depósito de Documentos opcional ou a Drive Flash USB.
- Não é possível utilizar esta função com as funções que se seguem:
  - Economia tinta
  - Margem superior
  - Margem lateral
  - Mem armaz (não é possível armazenar imagens “Sobreposição”.)
  - Documentos USB (não é possível armazenar imagens “Sobreposição”.)
  - Quando envia dados originais a partir do computador

1 Coloque um original.

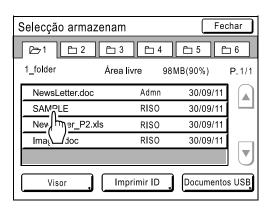
Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF (opção).
Consulte a ☞p.37 para obter informações sobre a colocação do original.

2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Sobreposição].

Aparece o ecrã Selecção armazenam.
Quando pretender sobrepor os dados armazenados na Drive Flash USB, ligue previamente a Drive Flash USB à porta USB e toque em **[Documentos USB]**.

É apresentado o ecrã Documentos USB.

Importante!:

- Não retire a Drive Flash USB até que a impressão tenha terminado.

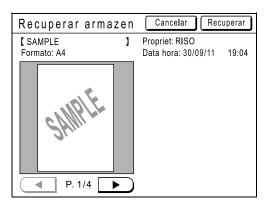
4 Seleccione os dados armazenados que pretende sobrepor.

Para obter informações sobre como seleccionar dados, consulte os passos 3 e 4 em “Recuperar Dados Armazenados e Imprimir” ☞p.183.

5 Verifique os dados armazenados.

Verifique a miniatura para se assegurar que os dados são aqueles que pretende recuperar. Quando houver várias páginas (edições), visualize os dados tocando no botão ◀ ou ▶.

Importante!:

- Só é possível recuperar uma página de dados para Sobreposição.

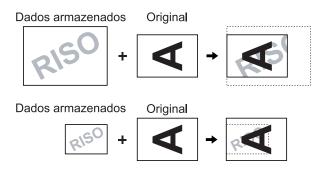
6 Toque em [Recuperar].

“Sobreposição” é definido e regressa ao ecrã Funções.

7 Efectue a operação necessária para imprimir.

Para operações subsequentes, consulte o passo 6 em “Imprimir a partir de um Documento em Papel ou de um Livro” (☞p.40).

Sugestão:

Sobrepor Dados Armazenados

Os dados armazenados são sobrepostos utilizando o tamanho com que foram guardados. Não é possível ampliar/reduzir o tamanho consoante o original ou o tamanho do papel.

Os dados armazenados são sobrepostos após terem sido centrados na parte superior do original. Não é possível ajustar a posição de sobreposição.

Copiar/Mover Dados Armazenados

É possível copiar ou mover os dados armazenados entre a Memória de Armazenamento e a Drive Flash USB. Esta função é útil para efectuar cópias de segurança ou quando o espaço livre restante da Memória de Armazenamento ou da Drive Flash USB é limitado.

Nota:

- Não é possível copiar/mover dados na própria Memória de Armazenamento ou Drive Flash USB.
- Os dados originais armazenados na Drive Flash USB podem ser organizados ou geridos por um computador utilizando o “RISO Utility Software” (RISO USB PRINT MANAGER) incluído no CD-ROM fornecido. Para obter mais informações, consulte o “Manual do Utilizador do RISO Utility Software” (CD-ROM).
- A opção **[Imprimir ID]** é mantida mesmo que seja copiada ou movida.

Em seguida, é explicado o procedimento para copiar/mover dados da Memória de Armazenamento para a Drive Flash USB.

1 Confirme se a Drive Flash USB que irá armazenar os dados está ligada.

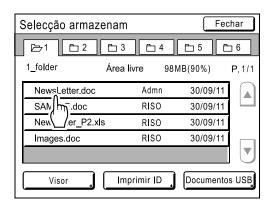
Se a Drive Flash USB não estiver ligada, ligue-a à porta USB.

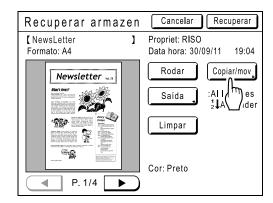
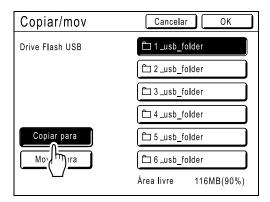
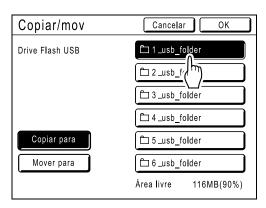
2 Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Confecção de Master.

3 Toque em [Memória de armaz].

Nota:

- Quando pretender copiar/mover os dados da Drive Flash USB para a Memória de Armazenamento, toque em **[Documentos USB]**.

4 Toque nos dados armazenados que pretende copiar/mover.

Para obter informações sobre como seleccionar dados, consulte os passos 3 e 4 em “Recuperar Dados Armazenados e Imprimir” ☞p.183.

5 Toque em [Copiar/mov].

6 Toque em [Copiar para] ou [Mover para].

7 Toque no botão da pasta de destino para onde pretende copiar ou mover os dados.

8 Toque em [OK].

Os dados são copiados/movidos e a pasta de destino seleccionada é apresentada.

Importante!:

- Enquanto os dados estiverem a ser processados, não retire a Drive Flash USB. Se o fizer, poderá causar o desaparecimento de dados e avarias na Drive Flash USB.

Nota:

- Quando o espaço livre restante da Drive Flash USB é limitado, é apresentada a mensagem que se segue. Toque em **[Documentos USB]** para organizar os dados da Drive Flash USB ou toque em **[Cancelar]** para cancelar a acção de copiar/mover.

Quando Utilizar uma Impressora Ligada

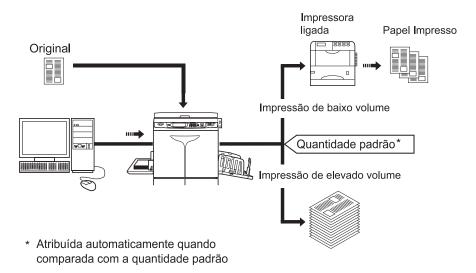
Funções de Impressão para Utilizar Impressoras Ligadas

A máquina pode estar ligada a Impressoras Ligadas para operações de impressão mais convenientes.
Estão disponíveis 2 funções de impressão especiais, a Função de Ligação Automática e o Modo de Ligação.

Importante!:

- A RISO Network Card é necessária para ligar a máquina e as Impressoras Ligadas.
- Contacte o seu representante (ou o representante da assistência técnica autorizado) para ficar a saber quais as impressoras compatíveis.

Função de Ligação Automática

(Esta função não se encontra disponível para a EZ591U.)
Para seleccionar automaticamente um dispositivo de saída, a máquina ou uma Impressora Ligada, com base num número de cópias pré-determinado (Volume semligação).
☞p.164
Mesmo quando imprime recuperando os dados originais armazenados numa Drive Flash USB ou na Placa de Depósito de Documentos opcional, pode imprimir os dados por atribuição automática consoante a quantidade.
☞p.164

Importante!:

- No caso de originais impressos, tem de introduzir a quantidade de impressões antes da confecção do master. Se premir a tecla (START) quando a quantidade for “0”, a máquina imprime os dados incondicionalmente.

Função Mod de Ligação

O original é digitalizado na máquina e impresso a partir de uma Impressora Ligada.
☞p.197
Pode efectuar funções especiais da Impressora Ligada, tal como a impressão frente e verso.

Configurar uma Impressora Ligada [Propriedades link]

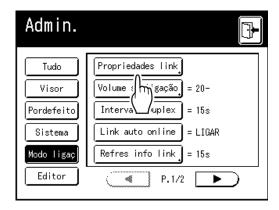
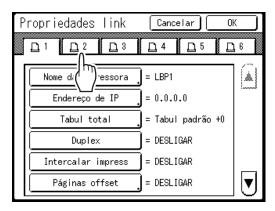
Para que a Impressora Ligada funcione, os dados desta têm de ser introduzidos na máquina.
As “Propriedades link” são explicadas de seguida.
Consulte “Modo ligaç” (☞p.164) para obter mais informações sobre o Modo ligaç e outros ajustes Admin.

Importante!:

- Certifique-se de que a Impressora Ligada está fisicamente ligada à máquina. Uma Impressora Ligada não é reconhecida pela máquina se não estiver ligada fisicamente.
- Introduza a informação de cada Impressora Ligada sucessivamente.
- Caso esteja apenas uma Impressora Ligada à máquina, defina “Impressora ligada” como “Um para Um”.
- Se os dados da Impressora Ligada não forem introduzidos na máquina, o dispositivo não imprime e as respectivas funções opcionais não ficam disponíveis.

Configurar uma Impressora Ligada

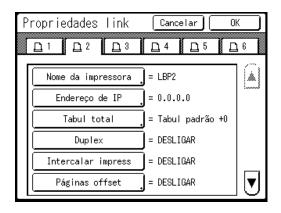
1 **Toque em [Modo ligaç] no ecrã Admin.**

2 **Toque em [Propriedades link].**

3 **Seleccione um separador para a Impressora Ligada.**

Nota:

- Pode introduzir até 6 Impressoras Ligadas.

4 **Seleccione o botão para introduzir informação.**

Nota:

- Para visualizar outras funções que não estejam visíveis no ecrã, toque em ▲ ou ▼.

5 Altere as definições.

Consulte “Lista de Configurações da Impressora Ligada” (☞p.194) para alterar definições.

Nota:

- Se a função tiver ecrãs de Configuração adicionais, introduza as definições necessárias e toque em **[OK]**. Regressa ao ecrã Propriedades link. As alterações são actualizadas. Toque em **[Cancelar]** para cancelar as alterações e regressar ao ecrã Propriedades link.

6 Toque em [ícone].

Regressa ao Ecrã Básico. As definições de “Admin.” são actualizadas.

Lista de Configurações da Impressora Ligada

__: definição inicial (predefinição)

Funções	Descrição	Como Introduzir
Nome da impressora Introduzir um nome para a Impressora Ligada. **Nota:** • O nome introduzido será apresentado no ecrã Modo ligaç.		Renomear / Cancelar / OK / Pequeno / Grande Toque no botão de caracteres para introduzir um novo nome. Assim que o nome esteja introduzido, toque em **[OK]** para o guardá-lo como Nome da impressora. Consulte “Ecrã Renomear” (☞p.130) para obter mais detalhes.
Endereço IP Introduza o endereço IP da Impressora Ligada para ligar à rede. **Nota:** • Toque em **[A imprimir priva]** para realizar um teste de transmissão de dados para a Impressora Ligada. Se for bem sucedido, os resultados do teste serão impressos pela Impressora Ligada. • **[A imprimir priva]** fica desactivada até que o “Endereço IP básico” seja correctamente introduzido no ecrã Admin. ☞p.161		Endereço IP / Cancelar / OK / 0 . 0 . 0 . 0 / A imprimir priva / (Tecladonumériconãodisponível p/entrada) • Utilize ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias. • Para se deslocar para outro campo, toque no campo ou prima a tecla ✳ para se deslocar.

Funções	Descrição	Como Introduzir
Tabul total Introduzir o número total de tabuleiros, com excepção do Tabuleiro Padrão. **Importante!:** • Se o número for inferior ao número de tabuleiros definido noutras opções, essas opções ficarão desactivadas. • Introduza o número efectivo de tabuleiros disponíveis para a impressora ligada. Se introduzir um número incorrecto fará com que as impressões sejam enviadas do Tabuleiro Padrão.	0-99	• Ao imprimir a partir do tabuleiro padrão da Impressora Ligada, introduza “0”. • Utilize ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias.
Agrafo Defina “Agrafo” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade. Também permite definir o número do tabuleiro *1 utilizado pela função “Agrafo” e se é fixo/variável.	**DESLIGAR**: sem capacidade para Agrafos (desactivado) LIGAR: função de Agrafos disponível Número do tabuleiro utilizado, Invariável/ variável	Toque para seleccionar um botão. Utilize ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias para a “TabulN.º”.
Pág offset Defina “Pág offset” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade. Também permite definir o número do tabuleiro *1 utilizado pela função “Pág offset”.	**DESLIGAR**: sem função Páginas offset. (desactivado) LIGAR: Páginas offset disponíveis Número do tabuleiro utilizado	Toque para seleccionar um botão. Utilize ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias para a “TabulN.º”. “Pág offset” e “Perfurar” podem ser configurados utilizando passos semelhantes.

Funções	Descrição	Como Introduzir
Perfurar Defina “Perfurar” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade. Também permite definir o número do tabuleiro [*1] utilizado pela função “Perfurar”.	**DESLIGAR**: sem capacidade para Furador LIGAR: função Furador disponível Número do tabuleiro utilizado	Toque para seleccionar um botão. Utilize ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias para a “TabulN.º”. “Pág offset” e “Perfurar” podem ser configurados utilizando passos semelhantes.
Duplex Defina “Duplex” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.	LIGAR/**DESLIGAR**	Toque em cada botão para alternar entre DESLIGAR/LIGAR. “Duplex”, “Intercalar impress”, “ADF auto cima” e “Caixa de correio” podem ser configurados utilizando passos semelhantes.
Intercalar impress Defina “Intercalar impress” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.		
ADF auto cima Defina “ADF auto cima” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.		
Saída inversa [*2] Defina “Saída inversa” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.		
ADF auto inverso Defina “ADF auto inverso” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.		
Caixa de correio Defina “Caixa de correio” como LIGAR caso o dispositivo possua essa capacidade.		

*1 O número do tabuleiro pode diferir dependendo do modelo da Impressora Ligada.

*2 Esta função só se encontra disponível se a máquina estiver equipada com o Alimentador Automático de Documentos AF-VI.

Imprimir Originais Explorados a partir de uma Impressora Ligada

[Modo ligaç]

O modo no qual um original é digitalizado para a máquina e impresso a partir de uma Impressora Ligada é denominado “Modo ligaç”.
No Modo ligaç, o original é impresso a partir de uma Impressora Ligada, independentemente do número de cópias a imprimir.

1 Coloque o original.

Coloque o original no Vidro de Exposição ou no ADF opcional.
Para colocar o original, consulte a ☞p.37.

2 Alterne para Modo ligaç.

Prima a tecla (MODE) na máquina para mudar para o Modo de Ligação.
No Ecrã de Modo, toque em **[Impr link]** para alternar para o Ecrã Básico de Ligação.
Quando “Padrão chave modo” estiver ajustado para “Salto”, prima a tecla (MODE) até que o Ecrã Básico de Ligação seja apresentado.
☞p.24

Nota:

- Enquanto a mensagem “Inicializando o cartão de rede / Adquirir impressora ligada dados de configuração Por favor aguarde um momento” for apresentada na máquina, as informações da Impressora Ligada estão a ser recuperadas através da rede. Aguarde até que a mensagem desapareça.

3 Seleccione o papel de impressão.

Se a Impressora Ligada possuir vários tabuleiros de alimentação, toque em **[Tabuleiro]** para especificar o tabuleiro (tamanho do papel).

1) Toque em **[Tabuleiro]** no Ecrã Básico de Ligação.

2) Seleccione o tamanho do papel que pretende.

3) Toque em **[OK]**.

4 Seleccione as funções de impressão, conforme necessário.

Estão disponíveis as funções que se seguem:

- Modo de Processamento de Imagem (☞p.56)
- DigitalizarContraste (☞p.58)
- Tamanho (☞p.59)
- Processo ponto (☞p.65)
- Mem trab (☞p.134)
- Adj Contraste (☞p.66)
- Curva de tom (☞p.67)
- Sombra do livro (☞p.81)
- Margem superior (☞p.83)
- Previsualização (☞p.87)
- Sobreposição (☞p.187)
- Reserva (☞p.142)
- Memória de armaz (☞p.183)
- Meu acesso directo (☞p.155)

Nota:

- Se a Impressora Ligada possuir dispositivos opcionais, tais como uma unidade duplex, as funções opcionais também estarão disponíveis.
  ☞p.199
- A velocidade de impressão, o contraste e o posicionamento não podem ser ajustados.
- Quando um computador envia um sinal de saída à máquina enquanto esta está em funcionamento, esses dados poderão ter prioridade em relação ao trabalho actual, dando início a um novo trabalho de impressão.
  Recomenda-se que defina “Reserva” no ecrã Admin. para definir uma prioridade superior para os trabalhos a imprimir a partir de Impressoras Ligadas. Os dados recebidos a partir do computador dentro do período de tempo especificado não serão processados.
  ☞p.142

5 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla C e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

6 Prima a tecla START.

A digitalização do original é iniciada.
Os dados originais digitalizados são enviados à Impressora Ligada e o número de cópias especificado é impresso a partir da Impressora Ligada.

Nota:

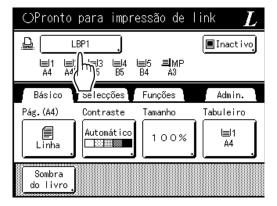
- As definições actuais podem ser armazenadas na Memória de Trabalho para uma futura recuperação das mesmas.
  ☞p.134

7 Prima a tecla RESET quando o trabalho de impressão estiver concluído.

A definição é reposta no valor predefinido.

Sugestão:

Quando várias Impressoras Ligadas estiverem ligadas à rede
Quando várias Impressoras Ligadas estão ligadas à rede, pode seleccionar o dispositivo de saída conforme necessário.

1) Toque no botão “Nome da impressora” no Ecrã Básico de Ligação.

2) Seleccione a Impressora Ligada a partir da qual pretende imprimir.

Nota:

- Se existir um erro numa Impressora Ligada, esse dispositivo não estará disponível para ser seleccionado.
- Se ocorrer um erro na Impressora Ligada seleccionada no Modo ligaç, o ecrã Ligar SW. abre. Volte a seleccionar outra Impressora Ligada actualmente disponível para impressão.
  Para obter informações acerca da aquisição de Impressoras Ligadas adicionais, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

Utilizar Funções Opcionais numa Impressora Ligada

Os passos para a configuração das funções opcionais são indicados de seguida. Estes estão disponíveis quando a Impressora Ligada possui um dispositivo opcional instalado, tal como um distribuidor ou uma unidade duplex.

Nota:

- Consulte o Manual do Utilizador da Impressora Ligada para obter mais detalhes acerca de cada função.

1 **Toque em [Funções] no Ecrã Básico de Ligação.**

2 **Seleccione uma função para modificar.**

3 **Efectue alterações, conforme necessário.**

Consulte “Funções de Configuração” (☞p.200) para seleccionar as definições correctas.

Funções de Configuração

__ : definição inicial (predefinição)

Funções	Descrição	Ecrãs e Passos	Definições de Admin. Relacionadas
Visor do contador Apresenta o número de cópias impressas para cada Impressora Ligada reconhecida pela máquina.	---	Visor do contador / Fechar LBP1 389,855 LBP2 843 LBP3 421,356 LBP4 700,000 LBP5 101 LBP6 84	---
Caixa de correio Seleccionar um tabuleiro de recepção de papel como Tabuleiro de Saída.	LIGAR/DESLIGAR TabulN.º 1 a n (n é o número total de tabuleiros definidos em "Tabul total" no ecrã Admin.)	Toque em ▲ ▼ ou introduza utilizando as Teclas de Número de Cópias.	Tabul total: Número total de tabuleiros. Defina como 1 ou mais. **Nota:** • Quando se define a função "Distribuir" como LIGAR, não é possível definir a função "Tabul total".
Páginas offset Activar uma função para ejectar, alternadamente, cópias impressas de várias páginas.	LIGAR/DESLIGAR	---	Páginas offset: Apenas disponível quando a opção "Páginas offset" estiver definida como LIGAR.
Agrafo Especificar a posição dos agrafos nas cópias impressas.	Difere de acordo com a forma como a "Pos agrafo" está definida no ecrã Admin. • Quando definida como "Invariável": LIGAR/**DESLIGAR** • Quando definida como "Variável": **DESLIGAR**/Frente/ Centro/Trás	Toque para seleccionar um botão.	Agrafo: Apenas disponível quando a opção "Agrafo" estiver definida como LIGAR. **Nota:** • Quando se define a função "Distribuir" ou a função "Páginas offset" como LIGAR, não é possível definir a função "Agrafo".
Perfurar Seleccionar se pretende furar ou não as cópias impressas.	LIGAR/DESLIGAR	---	Perfurar: Apenas disponível quando a opção "Perfurar" estiver definida como LIGAR. **Nota:** • Quando se define a função "Distribuir" ou a função "Páginas offset" como LIGAR, não é possível definir a função "Perfurar".

Funções	Descrição	Ecrãs e Passos	Definições de Admin. Relacionadas
Saída inversa Esta acção permite a saída invertida dos originais explorados com o ADF opcional.	LIGAR/DESLIGAR	---	Saída inversa: Apenas disponível quando a opção “Saída inversa” estiver definida como LIGAR.
Intercalar impress Seleccionar para manter a ordem original das páginas relativa às impressões de várias páginas durante o processo de ejecção para um único tabuleiro.	LIGAR/DESLIGAR	---	Intercalar impress: Apenas disponível quando a opção “Intercalar impress” estiver definida como LIGAR.
Duplex Imprimir em ambos os lados do papel. São aplicados ecrãs e passos diferentes consoante a máquina esteja ou não equipada com o Alimentador Automático de Documentos AF-VI ou com o Alimentador Automático de Documentos DX-1. **Nota:** • Para obter instruções relativas a impressões frente e verso, consulte “Impressão Duplex” (☞p.202).	• Quando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI está instalado DESLIGAR/ **ExtLonga**/ExtCurta <Total de páginas>: Ímpar/**Par** • Quando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI não está instalado **DESLIGAR**/ExtLonga/ ExtCurta	• Quando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI está instalado Toque para seleccionar um botão. • Quando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI não está instalado Toque para seleccionar um botão.	---

Importante!:

- Algumas funções opcionais podem não ser activadas simultaneamente, dependendo da configuração das opções e do modelo da Impressora Ligada.

Impressão Duplex

[Duplex]

A impressão frente e verso é possível quando uma Unidade Duplex (opcional) está instalada numa Impressora Ligada.

Nota:

- As definições de "Duplex" podem ser efectuadas a partir dos ecrãs das Funções de Confecção de Master ou de Impressão.
  A Impressora Ligada irá imprimir segundo as especificações definidas através de um destes ecrãs.

Utilizando o Vidro de Exposição ou o Alimentador Automático de Documentos AF-VI

Esta definição está disponível quando uma Impressora Ligada está equipada com a unidade de impressão duplex opcional.

1 Toque em [Duplex] no ecrã Funções.

2 Defina a direcção da encardenação duplex.

Defina a direcção da encardenação conforme apresentado em seguida. A combinação da orientação da digitalização e da direcção da encardenação dará origem a diferentes estilos.

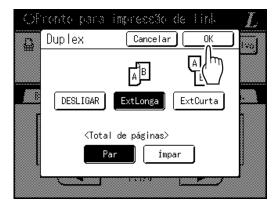
Orientações de digitalização e direcções da encardenação duplex.

Orientação do Original / Direcção da Encardenação	Vertical (Retrato)	Horizontal (Paisagem)
ExtLonga		
ExtCurta		

3 Seleccione o número de originais.

Ao digitalizar um original a partir do ADF opcional, seleccione os números **[Par]** ou **[Ímpar]** de acordo com o número de originais.

Importante!:

- Este passo não é necessário se não estiver a utilizar o ADF. Avance para o passo 4.

4 Toque em [OK].

Nota:

- Para cancelar a Impressão Duplex, toque em **[DESLIGAR]** e, de seguida, em **[OK]**.

5 Coloque o original.

Nota:

- Para obter mais informações acerca da colocação do original, consulte o passo 4, “Imprimir a partir de um Documento em Papel ou de um Livro”. (☞p.39)
- Para digitalizar uma única folha de um original, coloque-a no Vidro de Exposição.
- Quando realizar Impressões Duplex a partir de um número ímpar de originais digitalizados no ADF, o verso da última página ficará em branco.

6 Seleccione as funções de Impressão, conforme necessário.

Estão disponíveis as funções que se seguem:

- Modo de Processamento de Imagem (☞p.56)
- DigitalizarContraste (☞p.58)
- Tamanho (☞p.59)
- Tam papel (☞p.63)
- Processo ponto (☞p.65)
- Mem trab (☞p.134)
- Adj Contraste (☞p.66)
- Curva de tom (☞p.67)
- Sombra do livro (☞p.81)
- Margem superior (☞p.83)
- Previsualização (☞p.87)
- Sobreposição (☞p.187)
- Memória de armaz (☞p.183)
- Meu acesso directo (☞p.155)
- Reserva (☞p.142)

7 Introduza o número de cópias utilizando as Teclas da Quantidade de Impressões.

O número é indicado no Visor da Quantidade de Impressões.

Nota:

- Para alterar o número, prima a tecla (C) e, em seguida, volte a introduzir o número correcto.

8 Prima a tecla (START).

Os passos seguintes são diferentes, consoante o original seja digitalizado a partir do Vidro de Exposição ou a partir do ADF.
Efectue um dos passos que se seguem.

Importante!:

- Pode utilizar o Vidro de Exposição ou o ADF, mas nunca ambos simultaneamente.

◆ Com o Vidro de Exposição

Coloque o primeiro documento original no Vidro de Exposição, aguarde que a mensagem “Processo duplex para impressora ligada” desapareça e, em seguida, coloque o segundo original e prima a tecla START.

Após os dados de ambos os lados do papel serem transmitidos, a Impressora Ligada irá imprimir o número de cópias especificado.

Para imprimir várias cópias de Impressão Duplex, repita os passos 5-8 da Impressão Duplex.

Importante!:

- Após o primeiro original ser digitalizado, o original seguinte tem de ser colocado dentro de um período de Intervalo Duplex pré-determinado no ecrã Admin. (☞p.164). Caso contrário, a Impressora Ligada imprimirá apenas um lado.

Nota:

- Se premir a tecla STOP sem colocar o segundo original, a Impressora Ligada também irá imprimir apenas um dos lados.
- Pode ajustar as definições nas funções que se seguem depois de colocar o segundo original mas antes que se inicie a digitalização do mesmo:
  - Modo de Processamento de Imagem (☞p.56)
  - DigitalizarContraste (☞p.58)
  - Tamanho (☞p.59)
  - Processo ponto (☞p.65)
  - Adj Contraste (☞p.66)
  - Curva de tom (☞p.67)
  - Meu acesso directo (☞p.155)

◆ Com o ADF

A folha superior é digitalizada em primeiro lugar.
À medida que cada página original é digitalizada, a Impressora Ligada imprime o número de cópias especificado.

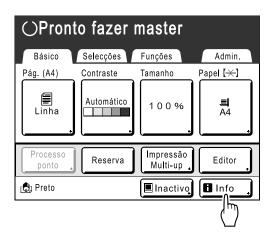
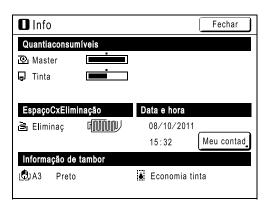
Substituir os Consumíveis

Verificar a Quantidade Restante de Materiais de Consumo

A máquina verifica e indica a quantidade restante de tinta, master, bem como o espaço existente na caixa de descarga.

Nota:

- O relatório poderá não ser visualizado se a detecção falhar.
- A quantidade indicada tem um carácter meramente informativo e pode não ser exacta.

1 Toque em [i Info] no Ecrã Básico.

2 Verifique a quantidade restante de materiais de consumo.

Quando houver pouca quantidade, certifique-se de que repõe o fornecimento.

- Master (☞p.208)
- Tinta (☞p.211)
- Disposição de Master (master usado) (☞p.213)

Detalhes do Visor i

Indicador/ Mensagem	Descrição
	A barra preta indica a quantidade restante. Ex.: resta aproximadamente 10%
(Desconhecido), ---, sem indicação	Indica que os dados sobre os consumíveis não estão disponíveis, definidos, etc.

◆ Informações relativas ao ecrã "Meu contad"

Quando o "Nivel de Gestão" está definido para "Gestão Alta/Completa" na Gestão de Utilizador, toque em **[Meu contad]** para visualizar o ecrã "Meu contad".
No ecrã "Meu contad", pode confirmar o Limite C/C do utilizador actual, o Limite M/C e o Actual C/C, M/C. Limite C/C e Limite M/C são definidos pelo administrador. Consulte o administrador para obter mais informações.

Meu contad — Fechar

U-1(G-1)

Limite C/C	10, 000
Actual C/C	6, 511
Limite M/C	10, 000
Actual M/C	250

Sugestão:
Botão Informação
O ícone do Botão Informação apresenta o estado actual dos consumíveis, conforme detectado pela máquina.
O ícone será alterado consoante a informação correspondente detectada sobre o consumível.

- Quando a informação correspondente ao consumível for recuperada correctamente, aparece (apresentação normal)
- Quando a informação correspondente não estiver disponível, aparece (apresentação a cinzento)

Quando o ícone estiver a cinzento, a quantidade restante de master/tinta não pode ser visualizada.

Quando houver pouco material de master ou tinta, o ícone (master) ou (tinta) ficará intermitente no lado direito do botão para indicar que o item deve ser substituído rapidamente.

Nota:

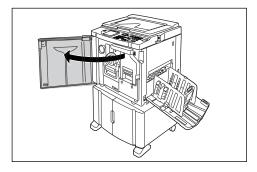
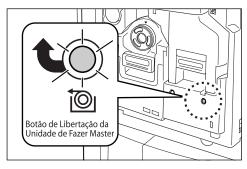
- Se a máquina não conseguir recuperar os dados correspondentes relativos aos consumíveis, tem de introduzir o valor de definição correcto.
☞p.239

Substituição do Rolo do Master

Quando o Rolo de Master ficar vazio, aparece uma mensagem e a máquina pára. Substitua por um novo Rolo de Master.

Importante!:

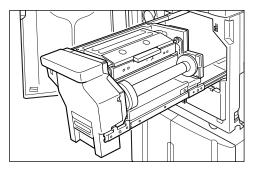
- No que diz respeito ao Rolo do Master, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela Riso.
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a substituição do master.

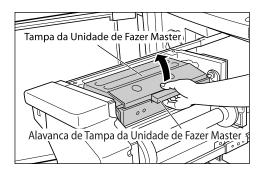
1 Abra a Tampa da Frente.

2 Verifique se o indicador do Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master está LIGADO.

Se o indicador estiver desligado, prima o Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master para ligá-lo.

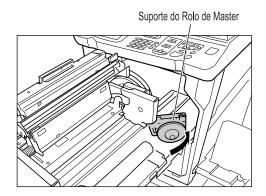
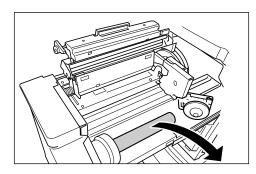
Importante!:

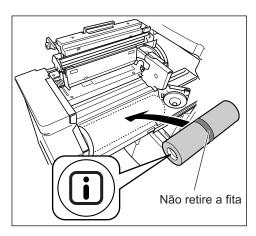
- Se o Tambor de Impressão tiver sido retirado, a Unidade de Fazer Master não pode ser retirada. Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta e prima o Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master.
  ☞p.215

3 Retire a Unidade de Fazer Master.

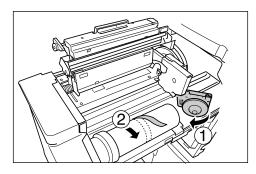
Agarre a Pega da Unidade de Fazer Master e puxe para a frente.

Puxe, lentamente, até parar.

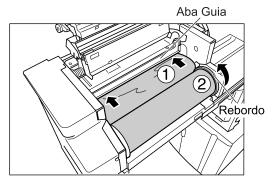
4 Abra a Tampa da Unidade de Fazer Master.

Agarre a Alavanca da Tampa da Unidade de Fazer Master e abra a Tampa da Unidade de Fazer Master.

5 Abra o Suporte do Rolo do Master.

6 Retire o núcleo do Master vazio.

Nota:
- Elimine o núcleo do master vazio de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local.
☞p.218

7 Instale um novo Rolo do Master.

Retire o invólucro de retenção em plástico do novo Rolo de Master e coloque-o com a marca [i] voltada para o lado esquerdo.

Importante!:
- Tenha cuidado para não danificar a secção [i] quando retirar o invólucro de retenção.
  Se a secção [i] ficar dobrada ou a perfuração for cortada, o master não poderá ser utilizado.
- Ainda não retire a fita.

8 Feche o Suporte do Rolo do Master.

Retire a fita depois de fechar o Suporte do Rolo de Master.

9 Insira a margem frontal do master por debaixo da Aba Guia.

Insira a margem frontal do master na respectiva entrada sob a Aba Guia e empurre-a para a frente até ao limite (①). Se o Master estiver solto, rode o rebordo direito para trás e enrole-o (②).

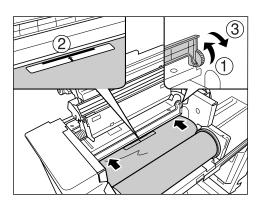
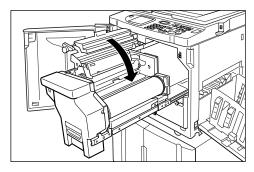
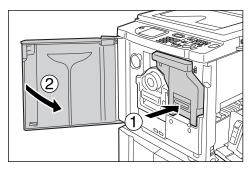
Sugestão:

Se não Conseguir Inserir o Master

Insira a extremidade inicial do Master, executando os passos que se seguem.

1) Levante a Aba Guia.
Rode o disco na margem da Aba Guia para trás e levante-a.

2) Puxe o master até à linha indicada pela seta.

3) Baixe a Aba Guia.

10 Volte a colocar cada uma das peças nas respectivas posições originais.

Feche a Tampa da Unidade de Fazer Master.

Volte a colocar a Unidade da Confecção Master na posição correcta e feche a Porta Frontal.

Substituir o Tinteiro

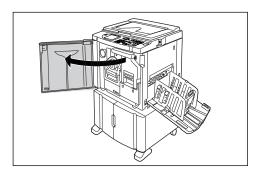
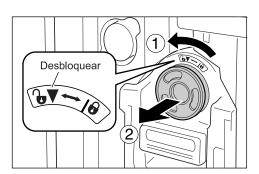
Quando já não houver tinta, aparece uma mensagem e a máquina pára.
É necessário proceder à substituição do Tinteiro.

⚠Cuidado:

- Pode haver tinta na área em torno do Tambor de Impressão, por esse motivo, tenha cuidado para não sujar as mãos ou a roupa.
- Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

Importante!:

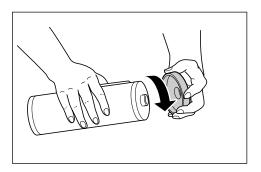
- No que diz respeito ao Tinteiro, recomenda-se a utilização dos produtos especificados pela Riso
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a substituição do Tinteiro.
- Substitua por um Tinteiro da mesma cor. Se pretender alterar a cor da tinta, substitua o Tambor de Impressão. ☞p.215

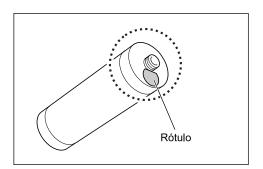
1 Abra a Tampa da Frente.

2 Retire o Tinteiro vazio do suporte.

Rode o Tinteiro para a esquerda (🔓) e retire-o.

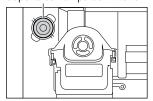
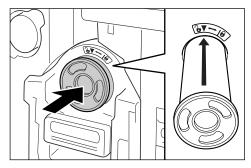
Nota:

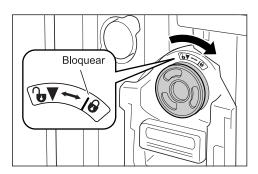
- Elimine o Tinteiro vazio de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local. ☞p.218

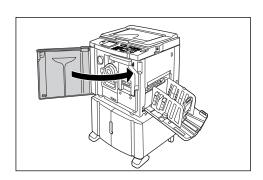
3 Retire a tampa do novo Tinteiro.

Rode a tampa do Tinteiro para retirá-la.

Importante!:

- Não toque nem provoque impacto na superfície de saída do novo Tinteiro.
  Não retire o rótulo localizado ao lado da abertura do Tinteiro.

Nota:

- Pode guardar a tampa do Tinteiro no canto superior esquerdo do Tambor de Impressão.

4 Insira o novo Tinteiro.

Alinhe a seta do Tinteiro com a marca ▼ da unidade do tambor e empurre-o até que pare.

5 Bloqueie o Tinteiro.

Rode o Tinteiro para a direita (🔒) para bloqueá-lo na posição correcta.

6 Feche a Tampa da Frente.

Esvaziar a Caixa de Disposição do Master

Os masters usados são mantidos na Caixa de Disposição do Master. Quando a Caixa de Disposição do Master ficar cheia, aparece uma mensagem e a máquina pára. Elimine os masters usados.

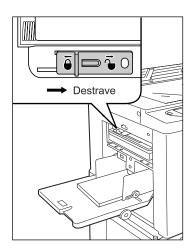
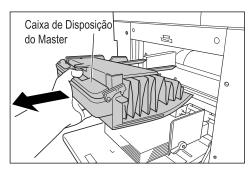
⚠Cuidado:

- Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

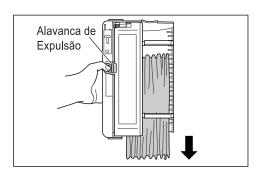
Importante!:

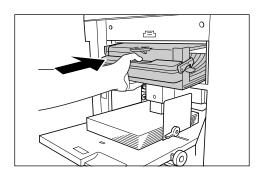
- A Caixa de Disposição do Master pode ser bloqueada com um cadeado para evitar o desvio das informações constantes do master descarregado. Se a Caixa de Disposição do Master estiver bem protegida pelo cadeado, certifique-se de que contacta o administrador antes de descarregar o master.
- Quando a função “Proteger” está LIGAR, só pode retirar a Caixa de Disposição do Master quando aparecerem mensagens como “Caixa de disposição do master cheia” ou “Master encravou unidade de disposição”. ☞p.173

1 Retire a Caixa de Disposição do Master.

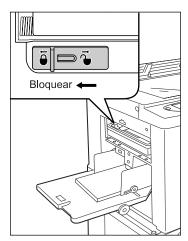
Se a alavanca da Caixa de Disposição do Master estiver bloqueada, deslize a alavanca para a direita para a desbloquear.

Agarre a pega da Caixa de Disposição do Master e puxe a caixa para a frente.

Importante!:

- Se a Caixa de Disposição do Master estiver trancada com um cadeado, contacte o administrador para destrancar o cadeado.

2 Desfaça-se dos masters ejectados.

Incline a Caixa de Disposição do Master para a frente e deite o master usado directamente para o caixote do lixo (ou saco), puxando a Alavanca de Expulsão.

3 Posicione a Caixa de Disposição do Master.

Insira a Caixa de Disposição do Master até que pare.

Nota:

- Se for necessário, puxe a alavanca para a esquerda para bloquear a Caixa de Disposição do Master e aplique também o cadeado para maior segurança.
  ☞p.173

- Elimine os masters ejectados de acordo com as regras de eliminação de materiais semelhantes na sua comunidade local.
  ☞p.218

Substituir o Tambor de Impressão (Mudança de Cor)

Para substituir por um Tambor a Cores para alterar as cores, ou para retirar papel encravado, siga os passos indicados para retirar o Tambor de Impressão. Certifique-se de que utiliza um Tambor a Cores especialmente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina.

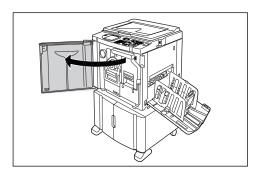
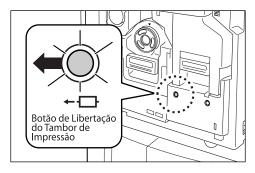
⚠Cuidado:

- Não coloque o Tambor de Impressão na vertical. Se o fizer, poderá manchar o pavimento, etc.

Importante!:

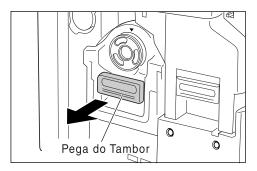
- Utilize apenas Tambores de Impressão especialmente concebidos e aprovados para serem utilizados com esta máquina.
- Mantenha a alimentação LIGADA durante a remoção ou substituição do Tambor de Impressão.
- Certifique-se de que coloca o novo Tambor de Impressão no respectivo compartimento e de que este é mantido na horizontal.

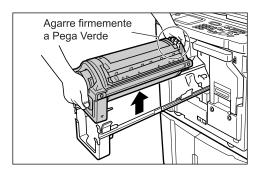
Retirar o Tambor de Impressão

1 **Abra a Tampa da Frente.**

2 **Verifique se o indicador do Botão de Libertação do Tambor de Impressão está LIGADO.**

Se o indicador estiver desligado, prima o Botão de Libertação do Tambor de Impressão para o ligar.

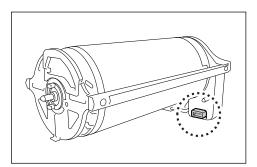
Importante!:

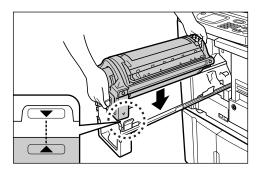
- Se a Unidade de Fazer Master tiver sido retirada, o Tambor de Impressão não pode ser retirado. Volte a colocar a Unidade de Fazer Master na posição correcta e prima o Botão de Libertação do Tambor de Impressão. ☞p.208

3 **Puxe o Tambor de Impressão.**

Agarre a Pega do Tambor de Impressão e puxe-a lentamente até o Tambor de Impressão sair completamente.

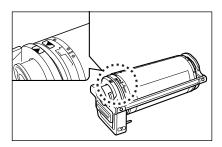
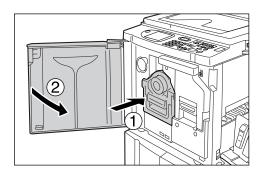
4 Retire o Tambor de Impressão.

Utilize ambas as mãos para levantar o Tambor de Impressão e para retirá-lo da calha.
Substitua o tambor, retire o papel encravado, etc.

⚠Cuidado:

- Não toque no conector no Tambor de Impressão.
  Caso contrário, poderá provocar avarias no Tambor de Impressão devido a factores como a electricidade estática e outros.

Instalar o Tambor de Impressão

1 Coloque o Tambor de Impressão na Calha.

Alinhe a marca ▼ do Tambor de Impressão com a marca ▲ da guia e posicione o Tambor de Impressão na horizontal em cima da calha.

Nota:

- Se o Tambor de Impressão tiver sido rodado manualmente, certifique-se de que o processo é invertido até que as marcas ▶ e ◀ fiquem alinhadas uma com a outra, após o tambor ser novamente colocado na calha.

2 Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição original.

Empurre o Tambor de Impressão para o interior até ao limite e, em seguida, feche a Porta Frontal.

Importante!:

- Não agarre a Pega do Tambor de Impressão ao empurrar o mesmo.

Sugestão:

Mudar o Tipo de Tambor

Ao instalar um tipo de Tambor de Impressão diferente, aparece o ecrã Confirmar Tipo de Tambor.

1) Seleccione o tipo correspondente ao Tambor de Impressão instalado.

2) Toque em **[OK]**.
O tipo de Tambor de Impressão é confirmado e a impressão é permitida.

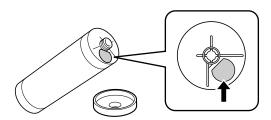
Importante!:

- Não será possível imprimir até que o tipo de Tambor de Impressão seja confirmado.
- Se instalar um Tambor a Cores não autorizado, é apresentada a mensagem “Tipo de tambor de impressão errado instalado Substituir com tipo correcto”. Instale um Tambor a Cores especialmente aprovado para ser utilizado com esta máquina.

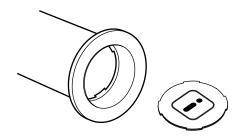
Eliminar Materiais de Consumo Vazios

Elimine os Tinteiros vazios, os núcleos de Master e os masters ejectados de acordo com as regras vigentes na sua comunidade local.
Caso seja necessário, separe os componentes específicos utilizando os procedimentos que se seguem para os eliminar correctamente.

◆ Tinteiro

Retire o rótulo (metal incluído), indicado pela seta, da superfície de saída do Tinteiro e elimine-os separadamente.
Uma vez que é possível que a superfície de saída do Tinteiro contenha tinta, tenha cuidado para não sujar a roupa.

Peças	Materiais
Material do Tinteiro	plástico (polipropileno/polietileno)
Material do rótulo	plástico (metal incluído)
Tinta	Óleo de soja, hidrocarbonetos de petróleo, água, pigmentos

◆ Núcleo do master

Foi fixo um componente metálico ao fundo da secção final, contendo a marca ⓘ.
Uma vez que a secção do componente foi perfurada por uma questão de conveniência, efectue o corte ao longo da mesma para proceder a uma eliminação adequada.

Peças	Materiais
Material do núcleo	Papel
Material do master	plástico, papel japonês
Material do componente de corte	plástico (metal incluído) e papel

◆ Master Ejectado

Peças	Materiais
Material do master	plástico, papel japonês
Material da tinta	Óleo de soja, hidrocarbonetos de petróleo, água, pigmentos

Nota:

- É constituído por compostos de carbono e hidrogénio. Se for totalmente queimado, será convertido em água e dióxido de carbono.

Manutenção

Limpeza

A qualidade de impressão pode diminuir se determinadas peças, tais como a Cabeça de Impressão Térmica da Unidade de Fazer Master, o Vidro de Digitalização do ADF (opcional), o Cilindro Branco, etc., apresentarem poeiras, sujidade, tinta, obstruções, etc.
Siga os passos abaixo para efectuar a limpeza periódica.

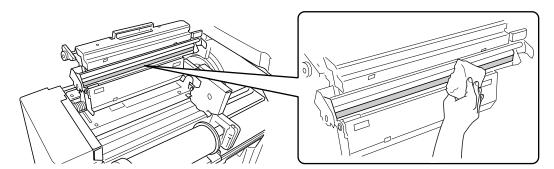
⚠ATENÇÃO:

- Desligue a máquina antes de limpar qualquer peça.
- Não retire as tampas fixas.
- Contacte imediatamente o representante da assistência técnica caso suspeite de quaisquer situações perigosas ou caso tenha questões ou problemas relativos à máquina.
- Contacte o representante da assistência técnica antes de deslocar a máquina.
- Não permita que pessoas não autorizadas efectuem ajustes ou reparações.

⚠Cuidado:

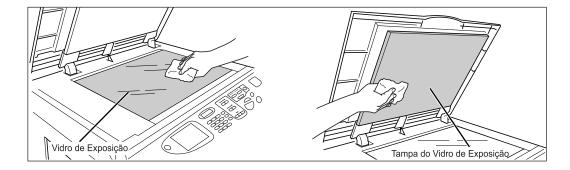
- A máquina possui peças de precisão em movimento no seu interior. Não utilize a máquina de forma contrária à descrita no presente manual.
- Tenha cuidado com as arestas das peças metálicas, pois as mesmas podem provocar ferimentos.
- Não efectue quaisquer modificações na máquina, nem retire quaisquer peças.
- Nem a Riso nem o respectivo representante poderão ser responsabilizados por procedimentos de assistência e manutenção efectuados por pessoal não autorizado pela Riso.

Cabeça de Impressão Térmica

Limpe a Cabeça de Impressão Térmica sempre que substituir o Rolo do Master.
Abra a Tampa da Unidade de Fazer Master e limpe cuidadosamente a Cabeça de Impressão Térmica, na parte de trás da unidade, várias vezes, utilizando um pano macio.

⚠**Cuidado:**

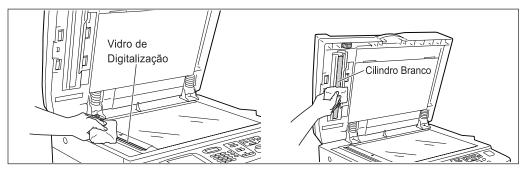
- Uma vez que a Cabeça de Impressão Térmica é muito sensível, evite o contacto da mesma com objectos duros, pois estes poderão danificá-la.
- Uma vez que a Cabeça de Impressão Térmica é susceptível (pode ser danificada) à electricidade estática, certifique-se de que retira a electricidade estática presente no corpo antes de proceder à limpeza.

Vidro de Exposição e Placa da Tampa do Vidro de Exposição

Se o Vidro de Exposição e/ou a Placa da Tampa do Vidro de Exposição estiverem manchadas, limpe-as cuidadosamente com um pano macio.

⚠**Cuidado:**

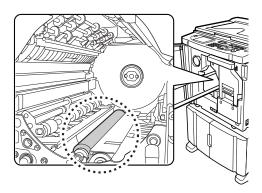
- Uma vez que o Vidro de Exposição é muito sensível, evite o contacto do mesmo com objectos duros, pois estes poderão danificá-lo.

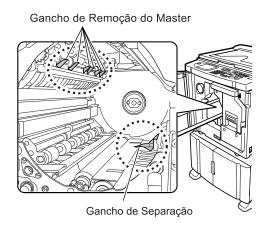
Vidro de Digitalização e Cilindro Branco do ADF (Opção)

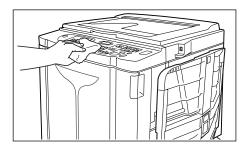
Com cuidado, limpe o Vidro de Digitalização e o Cilindro Branco frequentemente, utilizando um pano macio.

⚠Cuidado:

- Uma vez que o Vidro de Exposição é muito sensível, evite o contacto do mesmo com objectos duros, pois estes poderão danificá-lo.

Cilindro de Pressão

Se o Cilindro de Pressão, que comprime o papel de impressão contra o Tambor de Impressão, estiver sujo, podem surgir faixas manchadas na parte de trás das cópias.
Se isso acontecer, limpe cuidadosamente o Cilindro de Pressão com um pano macio humedecido em álcool.
Para retirar o Tambor de Impressão, consulte ☞p.215.

⚠Cuidado:

- Certifique-se de que desliga a máquina antes de limpar o Cilindro de Pressão.
- Quando introduzir a mão na unidade, não toque no gancho de separação do papel nem no gancho de remoção do master. As extremidades afiadas dos ganchos podem ferir a sua mão.
- Pode haver tinta na área em torno do Tambor de Impressão, por esse motivo, tenha cuidado para não sujar as mãos ou a roupa. Se a tinta entrar em contacto com as mãos ou outra parte do corpo, lave imediatamente com água e sabão.

O Exterior

Utilize um pano macio para limpar a impressora, regularmente, de forma a evitar que o exterior fique sujo.
Se utilizar detergente, utilize um que seja recomendado pelo representante da assistência técnica autorizado.

⚠Cuidado:

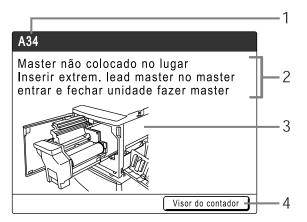
- Uma vez que o exterior da máquina é em plástico, nunca utilize álcool nem solvente para limpar.
- Pode limpar o Visor, cuidadosamente, com um pano seco. Humedeça um pano com um pouco de detergente e limpe, cuidadosamente, para retirar eventuais resíduos de tinta.
  Não pulverize nem verta directamente solução de detergente no visor. Caso contrário, pode provocar danos.

Resolução de Problemas

Quando Aparece uma Mensagem

Consulte a informação que se segue para determinar a causa e tomar as acções adequadas quando a máquina pára o seu funcionamento e é apresentada uma mensagem.

Disposição das Mensagens de Erro

Serão apresentadas uma mensagem e uma ilustração relativa à resolução de problemas de acordo com o tipo de mensagem, que irá indicar como resolver o problema.

1) Número do Erro
Tipo de erro e número de identificação do erro

2) Mensagens de Erro
Descrição do erro e acções para resolver o problema

3) Área Gráfica
Indica visualmente como resolver o problema

4) Visor do contador
Toque para visualizar a janela “Visor do contador”

Número do Erro	Tipos de Erro	Descrição	Página de referência
T00-000	Erros Chamar Assistência	Erros que precisam de ser reparados ou inspeccionados por um representante da assistência técnica autorizado. Para resolver um Erro Chamar Assistência, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) com o número de erro.	☞p.225
A00-000	Erros Master Encravado	É apresentado quando o master está encravado, etc.	☞p.225
B00-000	Erros Dispositivo Opcional	É apresentado quando ocorre um erro relativo ao dispositivo opcional.	☞p.226
C00-000	Erros Materiais de Consumo	É apresentado quando um consumível, tal como o tinteiro ou o rolo do master, está vazio.	☞p.227
D00-000	Erros Instalação	É apresentado quando uma peça ou unidade não estão instaladas correctamente.	☞p.228
J00-000	Erros Papel Encravado	É apresentado quando um documento original ou o papel de impressão estão encravados.	☞p.230

T00-000:Erros Chamar Assistência

Mensagem	Causa Possível	Acção
!!Substituição da bateria!! Telefone para a manutenção	A bateria está fraca ou gasta.	Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para substituir a bateria. Prima a tecla [STOP] ou [RESET] para apagar a mensagem de erro.
!!Erro do sistema!! Premir a tecla repor Se recup. falhar, telefone p/manut.	Ocorreu um erro no sistema.	Prima a tecla [RESET]. Se o problema persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
!!Erro do sistema!! Desligue SWpotênciaprinc. depois ligue Se recup. falhar,telefone p/manut.		Desligue a alimentação e, em seguida, reinicie. Se o problema persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

A00-000:Erros Master Encravado

Mensagem	Causa Possível	Acção
Erro ao desfazer-se do master Puxar o tambor de impressão e desfazer-se do master	O master não foi eliminado correctamente.	1) Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do tambor. ☞p.215 2) Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. 3) Prima a tecla [START].
Master encravou na unidade disposição Puxar caixa de disposição do master e remover master encravado	O master está encravado na Unidade de Disposição do Master.	Puxe a Caixa de Disposição do Master e retire o master encravado. Se for difícil retirar os masters, puxe o Tambor de Impressão e retire-os em seguida. ☞p.213 Se o erro persistir, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
Erro de carga de master Puxar o tambor de impressão e desfazer-se do master	O master não foi aplicado correctamente ao Tambor de Impressão.	1) Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do tambor. ☞p.215 2) Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. 3) Prima a tecla [START].
Má alimentação do master Puxar a unidade de fazer master e rebobinar rolo de master, e depois repor o master no lugar	O master não foi instalado correctamente.	Puxe a Unidade de Fazer Master, enrole o master e instale-o novamente. ☞p.208
Master não colocado no lugar Inserir extrem. lead master no master entrar e fechar unidade fazer master	O master não foi instalado correctamente ou não existe.	Puxe a Unidade de Fazer Master e instale o master novamente. ☞p.208 **Importante!:** • Se a extremidade inicial do master estiver enrugada ou rasgada, corte a extremidade a direito e instale o master novamente.

Mensagem	Causa Possível	Acção
Master permanece tambor de impressão Puxar o tambor de impressão e remover master	Um master desnecessário permanece no Tambor de Impressão.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão e retire o master do tambor. ☞p.215 **2)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **3)** Prima a tecla START.
Papel encravado Remover papel nas áreas indicadas e premir o botão [OK]	Papel encravado na área indicada.	**1)** Retire o papel encravado. **2)** Prima a tecla RESET ou toque em **[OK]**.
SW segurança tabuleiro aliment. padrão está activado Repor papel bandeja aliment. padrão	O interruptor de segurança para o Tabuleiro de Alimentação Padrão (Tabuleiro de Alimentação de Papel) foi activado.	Verifique se existem quaisquer obstruções por baixo do Tabuleiro de Alimentação Padrão (Tabuleiro de Alimentação de Papel) e na parte superior do papel de impressão. Se existirem obstruções, remova-as.
Erro sistema na unidade fazer master Tirar o master e depois fechar tampa unidade de fazer master	O mecanismo de corte do master está avariado.	Puxe a Unidade de Fazer Master e retire o master. ☞p.208 Se fechar a Tampa da Unidade de Fazer Master o erro será reposto. Instale o master novamente.

B00-000:Erros Dispositivo Opcional

Mensagem	Causa Possível	Acção
Não identificado	• Está algo ligado à porta USB que não é a Drive Flash USB. • Está ligada à porta USB uma Drive Flash USB com defeito. • Está ligada à porta USB uma Drive Flash USB não reconhecida para esta máquina.	Ligue uma Drive Flash USB para esta máquina. ☞p.12
Não identificado (Hub USB)	Está um hub USB ligado à porta USB.	Ligue a Drive Flash USB correspondente correcta. ☞p.12
Inserir cartão no contador do cartão	Contador com Cartão-Chave (opção) sem cartão.	Insira um Cartão no Contador com Cartão-Chave.
!!Separador de trabalho está DESL.!! Ligar botão de arranque	O Separador de Trabalhos (opção) está DESLIGADO.	Ligue o Separador de Trabalhos.
Impressora ligada em erro	Ocorreu um Erro Chamar Assistência na Impressora Ligada.	Verifique a Impressora Ligada e resolva o erro.
Sem endereço de IP atribuído a esta impressora Contacte os seu administrador de rede	O endereço IP para a máquina não foi definido correctamente.	Contacte o administrador do sistema e defina o endereço IP da máquina correctamente. ☞p.161

Mensagem	Causa Possível	Acção
!!Sem impressora ligada detectada!! Verificar ligação e energia do cabo fornecimento impressora ligada	A Impressora Ligada pode não estar LIGADA; o cabo pode não estar ligado correctamente; a ligação pode estar interrompida.	Verifique se ligou a Impressora Ligada. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados correctamente. Se estiverem correctamente ligados, verifique o servidor e o estado da comunicação em rede e contacte o administrador do servidor e da comunicação em rede.
Sem fita papel separador de trabalho Substituir rola da fita	Separador de Trabalhos (opção) sem fita.	Coloque uma fita nova no Separador de Trabalhos.
Sem toner na impressora ligada	Impressora Ligada sem toner.	Substitua o toner da Impressora Ligada.
Papel encravado Remover papel nas áreas indicadas e premir o botão [OK]	Papel encravado na área indicada.	**1)** Retire o papel encravado. **2)** Prima a tecla (RESET) ou toque em **[OK]**.
Fita papel enrolou separador trabalho Remover fita de papel	Ocorreu um encravamento da fita no Separador de Trabalhos (opção).	Verifique o Separador de Trabalhos e retire a fita encravada.
!!Erro do sistema!! Desligue SWpotênciaprinc. depois ligue Se recup. falhar,telefone p/manut.	Ocorreu um erro no sistema.	Desligue a alimentação e, em seguida, reinicie. Se não conseguir resolver o problema, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

C00-000:Erros Materiais de Consumo

Mensagem	Causa Possível	Acção
Adicionar papel	Tabuleiro de Alimentação de Papel sem papel de impressão.	Coloque papel no Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.32
Caixa de disposição do master cheia Esvaziar caixa de disposição do master	A Caixa de Disposição do Master está cheia.	Esvazie a Caixa de Disposição do Master. ☞p.213
Sem tinta Substituir tinteiro	O tinteiro está vazio.	Proceda à substituição e instalação de um Tinteiro novo. Utilize o Tinteiro especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. ☞p.211 **Importante!:** • Se o erro persistir após a substituição do Tinteiro, verifique se o mesmo está instalado correctamente.
Sem master Substituir rola do master	O Rolo de Master está vazio.	Instale um novo Rolo do Master. Utilize um Rolo de Master especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. ☞p.208

D00-000:Erros Instalação

Mensagem	Causa Possível	Acção
Fechar a tampa da frente	A Tampa da Frente está aberta ou foi fechada incorrectamente.	Verifique o íman localizado sob a Tampa da Frente e feche firmemente.
Fechar tampa unidade de fazer master	A Tampa da Unidade de Fazer Master está aberta ou foi instalada incorrectamente.	Puxe a Unidade de Fazer Master, verifique-a e feche a tampa firmemente.
Instalar tinteiro	O Tinteiro não foi instalado correctamente ou não existe.	Instale correctamente o Tinteiro. ☞p.211
Unidade de fazer master foi desbloq.	A Unidade de Fazer Master está pronta para ser retirada.	Retire a Unidade de Fazer Master.
Tambor de impressão foi desbloqueado	O Tambor de Impressão está pronto para ser retirado.	Puxe o Tambor de Impressão.
Tambor de impres. não colocado lugar Prima o botão de soltar tambor e puxer o tambor de impressão depois das luzes do botão	O Tambor de Impressão está bloqueado mas não foi empurrado correctamente.	Empurre o Tambor de Impressão para o interior até ao limite e prima o Botão de Soltar o Tambor de Impressão. Retire o Tambor de Impressão após o botão ter sido activado e instale-o novamente.
Tampa traseira corpo principal desl. Telefone para a manutenção	A tampa traseira da máquina foi removida.	Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).
Colocar caixa disp. master no lugar	A Caixa de Disposição do Master não foi instalada correctamente ou não existe.	Instale correctamente a Caixa de Disposição do Master. ☞p.213
Colocar master no lugar	O master não foi instalado.	Instale um Rolo de Master. ☞p.208
Colocar unidade do master no lugar	A Unidade de Fazer Master não existe ou foi instalada incorrectamente.	Instale correctamente a Unidade de Fazer Master. ☞p.208
Colocar tambor de impressão no lugar	O Tambor de Impressão não foi instalado correctamente ou não existe.	Instale correctamente o Tambor de Impressão. ☞p.215
Tipo de tinteiro errado instalado não consegue ler informação de tinta Substituir tinteiro contacte representante/escritório riso	Foi instalado um Tinteiro incorrecto.	Instale um Tinteiro correcto. ☞p.211 **Importante!:** • Utilize o Tinteiro especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.
	O rótulo na superfície de saída do Tinteiro saiu ou a superfície está suja.	O rótulo na superfície de saída do Tinteiro contém informações necessárias à impressão. Se a máquina não conseguir ler as informações, não funcionará. Instale um Tinteiro específico da máquina, que contenha o devido rótulo e que não apresente vestígios de poeira.

Mensagem	Causa Possível	Acção
Tipo de master errado intsalado ou não consegue ler informação master Substituir rolo do master contactarepres do escritório riso	Foi instalado um master incorrecto.	Instale um Rolo de Master correcto. ☞p.208 **Importante!:** • Utilize um Rolo de Master especificamente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.
	A secção no núcleo do master não está presente, está gasta ou inclinada.	A secção no núcleo contém informações necessárias para a confecção de masters. Se a máquina não conseguir ler as informações, não funcionará. Instale um Rolo do Master adequado que contenha a marca e em que a mesma não esteja gasta nem inclinada.
Tipo de tambor de impressão errado instalado Substituir com tipo correcto	Foi instalado um Tambor de Impressão incorrecto.	Instale um Tambor de Impressão correcto. ☞p.215 **Importante!:** • Utilize um Tambor de Impressão que tenha sido especialmente concebido e aprovado para ser utilizado com esta máquina. Se não o fizer, poderá causar avarias ou danos à máquina.

J00-000:Erros Papel Encravado

É apresentado quando o documento original ou o papel de impressão está encravado dentro da máquina ou do ADF (opcional).
A localização do papel encravado é indicada por um ícone intermitente (①-④) na ilustração. Consulte a tabela abaixo (①-④) e resolva a questão conforme indicado.

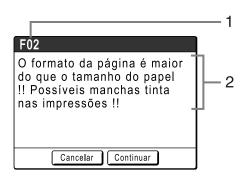
Nota:

- Utilize o papel de impressão adequado para evitar encravamentos. Seleccione também um documento original adequado para o ADF (opcional).
  ☞p.15
  ☞p.17

Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
①	O papel está encravado na área de Alimentação de Papel.	**1)** Verifique o lado da alimentação de papel e retire o papel encravado. **2)** Volte a colocar o papel de impressão. **3)** Prima a tecla [RESET] se a indicação de erro não desaparecer. Quando utilizar papel especial, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel de acordo com as características do papel . ☞p.33
②	O original está encravado no ADF (opcional).	**Remoção na direcção de inserção do documento** Puxe a Alavanca de Libertação de Originais do ADF (opcional) para a direita e retire o original. Alavanca de Libertação de Originais do ADF **Para remover na direcção de expulsão do documento** Eleve a Tampa da Chapa de Vidro, rode o Disco de Libertação de Originais do ADF e retire o original. Disco de Libertação de Originais

Área Indicada/ Intermitente	Causa Possível	Acção
③	O papel está encravado na área do Tambor de Impressão.	**1)** Puxe o Tambor de Impressão. ☞p.215 **2)** Retire o papel encravado. **3)** Volte a colocar o Tambor de Impressão na posição correcta. **4)** Toque em **[OK]**. ⚠**Cuidado:** • Quando introduzir a mão na unidade para retirar papel, não toque no gancho de separação nem no gancho de remoção do master. As extremidades afiadas dos ganchos podem ferir a sua mão. Gancho de Remoção do Master Gancho de Separação
④	O papel não foi ejectado correctamente.	**1)** Verifique se existe papel encravado na área de saída de papel. **2)** Toque em **[OK]**. **Nota:** • Quando utilizar papel especial, configure o Dispositivo de Organização do Papel nas Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção de acordo com as características do papel. ☞p.32

Disposição das Mensagens Instantâneas

As Mensagens Instantâneas comunicam diversos estados operacionais.
Pode prosseguir com a operação em algumas delas, mas, dependendo do contexto, outras irão exigir uma acção para que as operações possam ser retomadas.

1) **Número do Erro**
Uma letra de referência (E/F) e um número de identificação.

2) **Mensagens Instantâneas**
Conteúdo da mensagem.

Número do Erro	Tipos de Erro	Descrição	Página de referência
E00-000	Chamar Manutenção	Aparecem instantaneamente quando a bateria tem de ser substituída ou é necessário efectuar uma inspecção de rotina por técnicos de assistência.	☞p.232
F00-000	Mensagens de Aviso	Aparecem instantaneamente quando o trabalho de impressão não pode ser efectuado devido a um conflito entre uma definição do Painel de Controlo e o estado da máquina.	☞p.233

E00-000:Chamar Manutenção

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
!!Substituição da bateria!! Telefone para a manutenção	(Sintoma) Bateria fraca. (Acção) Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para substituir a bateria.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!!Manutenção!! Telefone para a manutenção	(Sintoma) Informa o utilizador sobre a necessidade de uma manutenção periódica. (Acção) Consulte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

F00-000:Mensagens de Aviso

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
Adquirir impressora ligada dados de configuração Por favor aguarde um momento	(Sintoma) O sistema da máquina está a recuperar a informação da Impressora Ligada. A impressão no Modo de Ligação é desactivada enquanto a recuperação estiver a ser executada. (Acção) Inicie a impressão depois de a informação ter sido completamente recuperada da Impressora Ligada. Em alternativa, imprima a partir da máquina.	Toque em **[Fechar]** para apagar a Mensagem Instantânea e voltar ao ecrã anterior. • **Quando imprimir a partir da máquina;** Prima a tecla [MASTER-MAKING] ou a tecla [PRINT]. • **Quando imprimir a partir de uma Impressora Ligada;** Aguarde até a informação ter sido recuperada. (Isto pode demorar alguns minutos.)
Selecção auto tam página não disponível para original tam irregular Seleccionar tam forma armaz e depois reinicie	(Causa 1) Está a tentar digitalizar um original de formato irregular utilizando a opção “Automático” no modo de digitalização. (Acção) Seleccione manualmente o formato do original. (Causa 2) Um original de formato normal foi colocado na posição errada. (Acção) Levante a Placa da Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original correctamente.	• **Para especificar o formato de gravação** Toque em **[Form gravação]**. • **Para cancelar a digitalização** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla [STOP] ou [RESET] para apagar a mensagem.)
!!Operação de link auto não disponível!! Impressora ligada especif pode estar em erro ou desligada	(Sintoma) A Impressora Ligada está a enviar um sinal de erro. O Modo de Ligação foi activado devido à impressão de baixo volume, uma vez que “Volume semligação” está actualmente definido como LIGAR. (Acção) Depois de cancelar o erro da Impressora Ligada, imprima novamente. Em alternativa, imprima depois de mudar para outra Impressora Ligada ou imprima a partir da máquina. ☞p.164	• **Quando voltar ao Ecrã de Master;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla [STOP] ou [RESET] para apagar a mensagem.) • **Quando mudar para outra Impressora Ligada disponível;** Toque em **[Interrupt lig]** e seleccione outra Impressora Ligada no ecrã Ligar SW. (**[Interrupt lig]** não será apresentado se nenhuma outra Impressora Ligada estiver disponível.) ☞p.198

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
Selecção auto tam papel não disponível para original tam irregular Selecc tam papel manual depois premir tecla INICIAR	(Causa 1) Está a tentar copiar um original de formato irregular utilizando a opção “Automático”. (Acção) Seleccione uma Tabuleiro de Alimentação que contenha papel do formato correcto. (Causa 2) Um original de formato normal foi colocado na posição errada. (Acção) Levante a Placa da Tampa do Vidro de Exposição e coloque o original correctamente.	• **Para seleccionar a Tabuleiro de Alimentação;** Toque no botão relativo à Tabuleiro de Alimentação que pretende utilizar. • **Para parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Editor de sombra do livro não disponível com ADF !! Colocar o original em chapa de vidro	(Sintoma) O ADF é desactivado enquanto a função Sombra do Livro estiver activa. (Acção) Coloque o original no Vidro de Exposição. ☞p.81	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Verificar stock de tinta requerida e encomendar se necessário	(Sintoma) A quantidade restante do Tinteiro ou do Rolo de Master revelou-se inferior à especificada em “Gestão de stock”. ☞p.163 (Acção) Se necessário, encomende Tinteiros ou Rolos de Master.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Verificar stock de master requerido e encomendar se necessário		Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Verificar o tamanho original O tamanho original é maior do que a max área impressão	(Sintoma) Como o formato do original é maior que a área de impressão máxima, as áreas adicionais poderão não ser impressas. (Acção) Altere o tamanho de reprodução.	• **Para alterar a definição de “Tamanho”;** Toque em **[Definição tam]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão;** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Verificar definições a reprodução seleccionada razão não se ajusta à área de impressão máx.	(Sintoma) O tamanho de reprodução é demasiado grande para o formato do original detectado e excede a área de impressão máxima. (Acção) Altere o tamanho de reprodução.	• **Quando mudar a definição de “Tamanho”;** Toque em **[Definição tam]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão;** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
Fechar tampa estágio Se o original se mover pode não conseguir o resultado desejado	(Sintoma) A Tampa do Vidro de Exposição foi aberta durante o processo de edição da função RISO Editor. (Acção) Feche cuidadosamente a Tampa do Vidro de Exposição.	Toque em **[Fechar]**.
Introduza o número de cópias acima de [N], o valor mínimo programado	(Sintoma) Está a tentar imprimir menos cópias do que as anteriormente especificadas em "Número mín. cópias". (Acção) Introduza um número superior para imprimir ou altere a "Qtd impr mínima" no ecrã Admin. p.163	Especifique um número de cópias superior ao apresentado e prima a tecla START.
Tambor de impressão inválido foi seleccionado Alterar tambor, ou selecc novamente tam tambor	(Sintoma) Seleccionou um Tambor de Impressão diferente do actual, conforme indicado no ecrã Confirmar Tipo de Cilindro aquando da instalação. (Acção) Seleccione o tipo de Tambor de Impressão instalado actualmente. Em alternativa, pode substituir o Tambor de Impressão. p.215	• **Quando alterar um ajuste;** No ecrã Confirmar Tipo de Cilindro, seleccione o tipo de Tambor de Impressão instalado actualmente e toque em **[OK]**. • **Quando instalar um Tambor de Impressão diferente;** Puxe o Tambor de Impressão e substitua-o pelo correcto. Quando o Tambor de Impressão é instalado novamente, a Mensagem de Aviso é apagada.
!!Multi-up não disponível com este tamanho de papel!! Substituir papel apropriado ou tamanho padrão	(Sintoma) As funções múltiplas não podem ser utilizadas quando está papel de tamanho personalizado na Tabuleiro de Alimentação de Papel. (Acção) Coloque papel de tamanho padrão no Tabuleiro de Alimentação de Papel.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Sem reprodução automática tamanho com esta combinação de original e de papel de impressão!! Seleccionar tamanho manual	(Sintoma) O Tamanho de Reprodução Automática é inferior a 50% ou superior a 200%. (Acção) Altere o tamanho de reprodução.	• **Quando mudar a definição de "Tamanho";** Toque em **[Definição tam]**. • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Sem reprodução automática com este original e de papel de impressão!! Seleccionar tamanho manual	(Sintoma) A reprodução automática não se encontra disponível porque não foi possível detectar o formato do original. (Acção) Defina manualmente o tamanho de reprodução.	• **Quando mudar a definição de "Tamanho";** Toque em **[Definição tam]**. • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
Sem master tamborImpressão Efectuar novo master	(Sintoma) Está a tentar imprimir, mas não existe nenhum master no Tambor de Impressão. (Acção) Coloque o original e crie um master.	Toque em **[Fechar]**. **Importante!:** • O Tambor de Impressão não pode ficar sem master. O tambor fica seco e podem ocorrer danos. Tem de criar um master ou efectuar uma operação “Confidencial” para enrolar um master em torno do Tambor de Impressão.
Tamanho original excede Limitação de Multi-Up Especificar tamanho original	(Sintoma) A opção “Multipl” não se encontra disponível para o formato do original. (Acção) Especifique o formato do original. ☞p.69	• **Quando mudar a definição de “Tam original”;** Toque em **[Tam original]**. • **Quando retomar o trabalho de impressão;** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Original não detectado Repor original	(Sintoma) A máquina não conseguiu detectar o documento original. O documento original pode não estar colocado. (Acção) Volte a posicionar o original.	Volte a posicionar o original para apagar a Mensagem Instantânea. • **Quando retomar o trabalho de impressão;** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
O formato da página é maior do que o tamanho do papel !! Possíveis manchas tinta nas impressões !!	(Sintoma) O papel de impressão é mais pequeno do que o Master. (Acção) Utilize um papel de impressão de tamanho correcto.	• **Quando imprimir a partir da máquina;** Toque em **[Continuar]**. (Também pode imprimir premindo a tecla START.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Também pode parar, premindo a tecla STOP ou RESET.)
O formato da página é maior do que o tamanho do papel !! Possíveis manchas tinta nas impressões !! (Continuar-> Chave PROVA)	(Sintoma) O papel de impressão é mais pequeno do que o Master. (Acção) Utilize um papel de impressão de tamanho correcto.	• **Quando imprimir a partir da máquina;** Prima a tecla PROOF. • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Também pode parar, premindo a tecla STOP ou RESET.)
Por favor informe o admin. da mensagem seguinte Data prevista para o relatório do contador ID	(Sintoma) Data prevista para o Relatório do Contador ID. (Acção) Informe o administrador. ☞p.151	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
Processamento dados impres do PC Esta função não está disponível enquanto processa os dados actuais	(Sintoma) A máquina está a receber os dados do documento a partir do computador. Durante a transmissão de dados, a impressão no modo de Exploração é desactivada. (Acção) Inicie o trabalho de Impressão após a transmissão ter sido concluída ou imprima a partir da máquina.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Alcançado o lim. de copias Contacte o administrador	(Sintoma) Foi alcançado o limite máximo de confecção de masters/impressão definido pelo administrador. (Acção) Contacte o administrador.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!Digitalização não possível! External CI is not connected ou a processar ligação Verificar ligação do cabo	(Sintoma) A função de digitalização não se encontra disponível devido à perda de ligação com um controlador externo ou porque o processamento da ligação não terminou. (Acção) Verifique a ligação ao controlador externo.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Definir o original e premir a tecla Iniciar Re-digital será iniciado para adicionar processam imag	(Sintoma) Não está colocado nenhum original na máquina para ser novamente digitalizado, a fim de a imagem ser processada pelo RISO Editor. (Acção) Coloque o original e proceda novamente à digitalização.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
Inicializando o cartão de rede Por favor esperar um momento	(Sintoma) A RISO Network Card (opcional) está a arrancar. (Acção) Aguarde um momento. Em alternativa, imprima a partir da máquina.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! A área de armaz dados ficou cheia !! Limpar antigo armaz dados	(Sintoma) Espaço livre insuficiente na Placa de Depósito de Documentos. (Acção) Verifique os dados armazenados e apague os trabalhos desnecessários.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para verificar a memória de armazenamento** Toque em **[Mem armaz]**.

Mensagem	Sintoma/Acção	Como Apagar uma Mensagem Instantânea
!! O número de dados de armazenamento excedeu o limite máximo !! Limpar antigo armaz dados na pasta seleccionada	(Sintoma) A pasta seleccionada está cheia. (Acção) Verifique a pasta e apague dados desnecessários. Em alternativa, seleccione outra pasta.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para verificar a memória de armazenamento** Toque em **[Mem armaz]**.
Ficheiro demasiado grande p/ armazenar no Drive Flash USB Mudar o Drive Flash USB ou apagar alguns ficheiros para ganhar espaço	(Sintoma) Espaço livre insuficiente na Drive Flash USB. (Acção) Verifique os dados da Drive Flash USB e apague os trabalhos desnecessários.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.) • **Para verificar os dados da Drive Flash USB** Toque em **[Documentos USB]**.
!! Tipo tambor impressão foi alterado!! Seleccionar o actual Tipo de tambor de impressão	(Sintoma) Foi instalado um tipo de Tambor de Impressão diferente. (Acção) Seleccione o tipo de Tambor de Impressão instalado actualmente. Em alternativa, mude para o tipo de Tambor de Impressão utilizado anteriormente. ☞p.215	• **Quando alterar um ajuste;** No ecrã Confirmar Tipo de Cilindro, seleccione o tipo de Tambor de Impressão instalado actualmente e toque em **[OK]**. • **Quando instalar um Tambor de Impressão diferente;** Puxe o Tambor de Impressão e substitua-o pelo utilizado anteriormente. Quando o Tambor de Impressão é instalado novamente, a Mensagem de Aviso é apagada.
!!TamanhoPapelnãoCoincide!! Papel interposição mais pequeno do que o papel de impressão Verificar tam papel interpos	(Sintoma) Os papéis de interposição são mais pequenos que o formato de papel. (Acção) Coloque papéis de interposição de formato adequado na Tabuleiro.	Toque em **[Fechar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)
!! Tamanho não coincidente-- página actual e papel de impressão !! Verificar o tamanho de papel	(Sintoma) Os dados originais enviados a partir do computador não correspondem ao tamanho do papel de impressão. (Acção) Verifique o tamanho do papel de impressão e altere o papel ou o tamanho, conforme necessário.	• **Quando retomar o trabalho de impressão;** Toque em **[Continuar]**. (Em alternativa, prima a tecla START para imprimir.) • **Quando parar o trabalho de impressão;** Toque em **[Cancelar]**. (Em alternativa, prima a tecla STOP ou RESET para apagar a mensagem.)

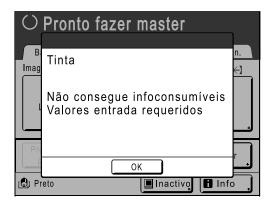
Ecrã de Informações sobre os Materiais de Consumo

Para garantir um nível de impressão óptimo, a máquina obtém informações dos consumíveis.
Se a informação correspondente não for a correcta, é apresentado o Ecrã de Informações sobre os Materiais de Consumo.
Introduza os valores adequados.
O ícone ℹ no Botão Info fica cinzento quando isto ocorre.
☞p.207

Nota:

- A introdução de um valor inadequado não afecta as operações normais, contudo, poderá resultar numa má qualidade de impressão.
- Quando efectuar as operações que se seguem, os valores definidos no ecrã “Assist. entrada de informações consumíveis” irão desaparecer, sendo necessário voltar a introduzi-los.
  - Após o interruptor de alimentação ter sido colocado em ◯ (DESLIGAR) e novamente colocado em | (LIGAR)
  - Após a máquina ter sido colocada no estado Inactivo
  - Após a tecla (WAKE-UP) ser premida

Ecrã Entrada de informações de tinta

Este ecrã aparece quando não tiver sido possível obter dados sobre o Tinteiro.

Toque em **[OK]** e introduza os valores conforme indicado abaixo.

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações de tinta 【H1】 Definição da cor da tinta 1: Preto 2: Cor Seguinte>	[H1] Definição da cor da tinta Seleccione a mesma cor que está a ser utilizada no Tambor de Impressão.	1: Preto 2: Cor

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações de tinta 【H2】Ajuste fino da densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H2] Ajuste fino da densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão que corresponda ao nível da tinta para um resultado de impressão optimizado.	1 (Claro) - 5 (Escuro)
Assist. entrada de informações consumíveis Entrada de informações de tinta 【H3】Primeiro ajuste densidade impressão 1 2 3 4 5 <Voltar Seguinte>	[H3] Primeiro ajuste densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão da primeira impressão para corresponder ao nível de tinta. Isto pode ser seleccionado independentemente da definição de Ajuste fino densidade cópia [H2].	1 (Claro) - 5 (Escuro)

É apresentado um ecrã de confirmação quando concluído.

Prima a tecla START para aprovar a selecção.
Regressa ao Ecrã Básico.

Nota:

- O ecrã Entrada de informações master também pode ser apresentado. Em caso afirmativo, introduza também a Informação do Master.
  ☞p.240

Ecrã Entrada informação master

Este ecrã aparece quando não tiver sido possível obter dados sobre o Rolo de Master.
Toque em **[OK]** e introduza os valores conforme indicado abaixo.

Visor do Ecrã	Descrição	Valores
	[H4] Densidade master Seleccione a densidade padrão a ser aplicada durante a criação do master.	1 (Claro) - 10 (Escuro)
	[H5] Ajuste fino da densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão que corresponda ao master para um resultado de impressão optimizado.	1 (Claro) - 5 (Escuro)
	[H6] Primeiro ajuste densidade impressão Seleccione um nível de Densidade de Impressão da primeira impressão para corresponder ao master. Isto pode ser seleccionado independentemente da definição de Ajuste fino densidade cópia [H5].	1 (Claro) - 5 (Escuro)

É apresentado um ecrã de confirmação quando concluído.

Prima a tecla START para aprovar a selecção.
Regressa ao Ecrã Básico.

Resolução de Problemas

Caso se depare com um problema, consulte primeiro a tabela que se segue para obter respostas, antes de chamar a assistência técnica.

Problema	Causa Possível	Acção
A máquina não liga quando o interruptor de alimentação é premido.	O interruptor poderá ter sido premido com a máquina em Modo Inactivo.	Tente premir novamente o interruptor. Antes de premir o interruptor, poderá pretender descobrir se a máquina se encontra de facto em Modo Inactivo, verificando o indicador no Painel de Controlo. Se a tecla estiver acesa, a máquina encontra-se no modo inactivo. Prima a tecla para sair do modo inactivo e activar a máquina.
	A alimentação foi desligada.	• Verifique se o cabo de alimentação está ligado correctamente, tanto à máquina como à tomada. • Verifique o disjuntor.
A tampa da frente está fechada, mas a mensagem de erro ainda não foi apagada.	A Tampa da Frente não foi fechada correctamente.	Feche completamente a Tampa da Frente. O fecho magnético deve engatar correctamente.
Não é possível fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel.	As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não foram alargadas até ao limite.	Ligue a alimentação e baixe o Tabuleiro de Alimentação de Papel até ao limite. Coloque a Alavanca de Bloqueio da Guia de Papel do Tabuleiro de Alimentação em ⇦⇨, alargue as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação até ao limite e feche o Tabuleiro de Alimentação de Papel. ☞p.32
	A alimentação foi desligada antes de o Tabuleiro de Alimentação de Papel ter sido baixado até ao limite.	
Não é possível colocar o Tambor de Impressão na posição correcta.	O Tambor de Impressão parou numa posição inadequada após rotação.	Depois de rodar manualmente o tambor, certifique-se de que a marca ▶ e a marca ◀ coincidem, de acordo com a figura.
	O Tambor de Impressão não foi instalado correctamente na guia.	Instale o tambor na guia correctamente. ☞p.217

Problema	Causa Possível	Acção
Uma indicação de erro não desaparece embora os consumíveis (tinta, rolo do master) estejam instalados.	Os consumíveis (tinta, rolo do master) não foram colocados correctamente.	Após ter inserido o Tinteiro, rode-o para a direita (🔒) para o bloquear. Em alternativa, volte a colocar o Tinteiro. ☞p.211
		Instale o rolo do master de modo a que a marca [i] se encontre do lado esquerdo e instale a Unidade de Fazer Master. ☞p.208
	O Tinteiro não contém informações relativas à tinta.	Não retire o rótulo localizado na secção de saída do Tinteiro. Se o tiver retirado, instale um novo Tinteiro. ☞p.211
	O rolo do master não contém informações relativas aos masters.	Não retire a secção [i] do núcleo. Se a tiver retirado, instale um novo rolo do master. ☞p.208
A Caixa de Disposição do Master não pode ser removida.	“Proteger” está definido como LIGAR.	Se a definição “Proteger” estiver LIGAR, normalmente, não é possível retirar a Caixa de Disposição do Master. ☞p.174
	A alavanca da Caixa de Disposição do Master está bloqueada.	Puxe a alavanca da Caixa de Disposição do Master para a direita, para desbloquear. Se a Caixa de Disposição do Master estiver trancada com um aloquete, contacte o administrador para destrancar o aloquete. ☞p.213
Não existem imagens nas cópias.	O original está colocado com a face voltada para cima.	Coloque o original com a face voltada para baixo. (Também aplicável ao ADF (opcional))
	O master está instalado com lado errado para fora.	Instale novamente o Rolo de Master de forma correcta. ☞p.208
Algumas áreas não aparecem na cópia impressa.	O Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF) tem sujidade.	Limpe o Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF). ☞p.221
	O master pode conter um objecto estranho.	Puxe o Tambor de Impressão e verifique se existe algum objecto estranho no master. Se existir algum objecto estranho entre o master e o tambor, retire o master. De seguida, instale o tambor e efectue a produção de masters novamente.
	• O tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel não correspondia ao tamanho do original aquando da produção do master. • As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não estavam adequadas à largura do papel aquando da confecção do master.	Um master é produzido de acordo com o tamanho do papel colocado no Tabuleiro de Alimentação de Papel, atendendo a factores tais como a largura das Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação e o comprimento do papel. Se o tamanho do papel colocado no tabuleiro for inferior ao do original, não é possível produzir um master correspondente à totalidade do original. Coloque no tabuleiro papel do tamanho correspondente ao do original e dê início à confecção do master.

Problema	Causa Possível	Acção
Observam-se linhas verticais brancas nas cópias impressas.	A Cabeça de Impressão Térmica da Unidade de Fazer Master ou o Vidro de Digitalização do ADF (opcional) apresentam sujidade, obstruções, etc.	Limpe, cuidadosamente, a Cabeça de Impressão Térmica ou o Vidro de Digitalização com um pano macio. ☞p.221
O fundo desnecessário de um original é reproduzido nas cópias.	Se utilizar papel de jornal ou papel colorido como original, o fundo é reproduzido nas cópias.	Diminua o “Contraste” e crie um master novo. ☞p.58
As cópias impressas apresentam sujidade.	O Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF) tem sujidade.	Limpe o Vidro de Exposição (e/ou o Vidro de Digitalização do ADF). ☞p.221
As margens das cópias impressas estão manchadas com tinta.	Foi colocado papel com tamanho superior ao do original no Tabuleiro de Alimentação de Papel no decorrer do processo de confecção do master.	Uma vez que foi produzido um master em conformidade com um tamanho superior ao original, as margens do original foram processadas como sombras. Coloque o tamanho de papel correspondente ao do original e inicie novamente a confecção do master. Em alternativa, utilize fita de acordo com a descrição que se segue.
	Utilizou a definição **[Digitalização max.]** aquando da confecção do master?	
	Ao imprimir em papel espesso, tal como cartão, os cantos do papel entraram em contacto e danificaram o master.	Produza outro master e imprima a partir do mesmo. Ou puxe o Tambor de Impressão e aplique fita de celofane na secção danificada do master. Contudo, contendo fita de celofane, é possível que um master não seja correctamente enviado para a Caixa de Disposição do Master.

Problema	Causa Possível	Acção
O verso do papel impresso está manchado com tinta.	O Cilindro de Pressão está sujo de tinta.	Retire o Tambor de Impressão e limpe o Cilindro de Pressão. ☞p.222 Se a posição de impressão se localizar fora do papel de impressão, o Cilindro de Pressão poderá ficar sujo com tinta. Tenha cuidado ao alterar o tamanho do papel de impressão ou a posição de impressão.
	As Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação não estavam adequadas à largura do papel aquando da confecção do master.	Ajuste as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação à largura do papel. Se as Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação forem definidas com uma largura superior à do papel, o master ficará mais largo do que necessário. ☞p.32
	Está a utilizar um papel que não absorve a tinta eficazmente?	A tinta não secou rapidamente e marcou o verso do papel seguinte. Troque de papel ou experimente as funções “Economia tinta” ou “Intervalo”. ☞p.68 ☞p.97
As imagens impressas estão desbotadas. Os textos impressos estão esborratados.	Se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo, a tinta presente na superfície do Tambor de Impressão pode secar. Este facto resulta em impressões desbotadas ou esborratadas assim que a impressão tem início.	A tinta existente no Tambor de Impressão irá secar se a máquina não for utilizada durante um longo período de tempo. A impressão com tinta seca irá produzir cópias mais claras ou desbotadas. Prima a tecla PROOF e produza várias cópias de verificação antes das que pretende realmente utilizar. Em alternativa, utilize a “Acção lenta”. ☞p.143
	Originais desbotados resultam em imagens desbotadas.	Aumente o nível de digitalização e efectue novamente a operação de confecção do master. ☞p.58 Para originais escritos a lápis, seleccione o modo de Lápis. ☞p.56
	Se a temperatura for baixa (abaixo dos 15°C (59°F)) no local de instalação da máquina ou de armazenamento dos Tinteiros, a tinta não fluirá suavemente.	Utilize a máquina depois de a manter à temperatura ambiente durante algum tempo. ☞p.11
	O modo Economia tinta foi definido.	Com o modo “Economia tinta” seleccionado, a tinta existente nas cópias impressas é mais desbotada do que o normal. ☞p.68

Problema	Causa Possível	Acção
A função Multi-up não funcionou. Um dos lados não está impresso.	Colocou o segundo original a tempo após o sinal sonoro, durante a apresentação da mensagem “Coloque um outro original e press. [Começar]”?	Ao imprimir com a função “Múltipl”, a máquina irá emitir um sinal sonoro durante o Intervalo Múltipl. Coloque o segundo original durante esse intervalo. Se a máquina inicia a digitalização pela segunda vez sem o sinal sonoro, mesmo quando está a digitalizar a partir do Vidro de Exposição, terá de alterar as definições de “Intervalo Multi-up” no ecrã Admin. ☞p.161
	Premiu acidentalmente a tecla STOP durante a digitalização do original?	A operação de impressão será interrompida se a tecla STOP for premida durante a digitalização. Não prima a tecla STOP até todos os originais terem sido digitalizados.
As posições de impressão esquerda e direita foram alteradas.	As posições de impressão esquerda e direita não foram ajustadas para o centro.	O Tabuleiro de Alimentação de Papel está equipado com o Disco de Ajuste da Posição de Impressão Horizontal. Baixe a Tabuleiro, ajuste a posição e efectue uma cópia de prova para verificar a posição. ☞p.94
O papel cola à superfície do Tambor de Impressão.	A margem na parte superior do original ou da impressão é demasiado reduzida.	A margem do original (parte superior da impressão na direcção de saída do papel) deve ter, no mínimo, 5 mm ($^{3}/_{16}$"). Baixe a posição de impressão vertical. Se for impossível efectuar o referido ajuste, reproduza um original com margem suficiente e inicie novamente a confecção do master. ☞p.59
	O papel de impressão é inadequado.	Utilize o papel recomendado. ☞p.15
	O original tem uma porção a preto compacto na parte de cima.	Se um original tiver uma porção a preto compacto na parte de cima, é possível que o resultado das cópias impressas não seja o mais adequado. Volte a colocar o original na direcção inversa e recomece o processo de confecção do master.
São produzidas cópias impressas e enroladas.	O papel de impressão está colocado na direcção horizontal das fibras.	Coloque papel cuja direcção das fibras seja vertical.
O papel encrava no ADF (opcional).	Está algum papel encravado no ADF (opcional).	Puxe a Alavanca de Libertação de Originais do ADF para a direita ou rode o Disco de Libertação de Originais e retire o papel encravado. Alavanca de Libertação de Originais do ADF. Disco de Libertação de Originais

Problema	Causa Possível	Acção
As cópias impressas não estão correctamente alinhadas no Tabuleiro de Recepção de Papel.	As posições das Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e do Retentor de Papel são inadequadas.	Ajuste as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção e o Retentor de Papel relativamente ao tamanho do papel. Para papel espesso, alargue as guias ligeiramente, se necessário. Se tiver ajustado a posição horizontal no Tabuleiro de Alimentação de Papel, altere as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção para a mesma direcção. ☞p.35
	As posições das Asa de Expulsão de Papel são inadequadas.	Posicione as Asa de Expulsão de Papel de acordo com o tamanho e a espessura do papel. ☞p.98
	Os Dispositivos de Organização do Papel não estão devidamente posicionados.	Posicione devidamente os Dispositivos de Organização do Papel. ☞p.35
	A Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel está incorrectamente posicionada.	Se a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel estiver definida para “CARD (CART) ( )”, as cópias impressas podem não ficar correctamente alinhadas se for usado papel padrão. Defina a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para “NORMAL ( )”. ☞p.33
O papel passa por cima do retentor do tabuleiro de recepção.	---	Siga os passos para nivelar o tabuleiro de recepção da forma que se segue: **1)** Dobre as Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção/Retentor. **2)** Levante as laterais do tabuleiro de recepção com as duas mãos e mude o eixo do tabuleiro para a posição B. A posição A é recomendada para a maior parte dos casos. A: posição normal B: coloque nesta posição se o papel passar por cima do tabuleiro.

Problema	Causa Possível	Acção
O papel não é alimentado suavemente a partir do Tabuleiro de Alimentação de Papel. (papel avançado ou alimentação de várias folhas)	O papel de impressão é inadequado.	Utilize papel pertencente à gama recomendada. ☞p.15
	A posição da Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel não era a mais adequada.	Quando utilizar papel espesso ou escorregadio, configure a Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel para CARD (CART) ( ). ☞p.33
	O ângulo da Placa Extractora é inadequado.	Rode o disco de Ajuste do Ângulo da Placa Extractora conforme indicado a seguir: • **Quando a alimentação é avançada** Rode o disco para a esquerda. • **Quando são alimentadas várias folhas** Rode o disco para a direita. **Importante!:** • Antes de efectuar o ajuste, retire sempre o papel do Tabuleiro de Alimentação de Papel e verifique se o mesmo foi baixado até ao limite.
	O Ajuste da Alimentação de Papel no ecrã Funções não foi definido correctamente.	Ajuste o “Adj. alim papel”. Contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado) para obter mais detalhes sobre como efectuar o ajuste.
O verso do cartão impresso está a descascar ou a margem frontal do mesmo está enrugada.	O ângulo da Placa Extractora é inadequado.	Rode o Disco de Ajuste do Ângulo da Placa Extractora para ajustar o ângulo.
É apresentada uma mensagem de erro mesmo quando não existe papel encravado.	O papel levantado está a ser expulso à segunda rotação do Tambor de Impressão?	Verifique a cópia impressa e, se a margem superior for inferior a 5 mm ($^{3}/_{16}$"), baixe ligeiramente a Posição de Impressão.
	A máquina está exposta à luz solar directa?	O sensor foi afectado pela luz solar directa. Instale estores ou cortinas ou afaste a máquina da luz solar directa.

Problema	Causa Possível	Acção
Quando imprime um ficheiro de computador com várias páginas, a máquina repete o processo de confecção de master uma página de cada vez.	A opção “Agrupar” está seleccionada no Controlador da Impressora?	Apague o trabalho de impressão actual. Anule a selecção de “Agrupar” e volte a enviar os dados para a máquina. Consulte a ☞p.46, passo 4. ☞p.52
O computador enviou o ficheiro, mas este não foi recebido pela máquina.	O ecrã Admin. está a ser apresentado no visor?	Toque em [ícone] para mudar para o Ecrã Básico a partir do ecrã Admin.
A tecla START fica intermitente.	Os dados recebidos aguardam impressão?	Prima a tecla START e prossiga a impressão.

Anexo

Acessórios Opcionais

No sentido de melhorar as capacidades da máquina, disponibiliza-se uma ampla variedade de acessórios opcionais. Para obter detalhes sobre os acessórios opcionais, contacte o seu representante (ou representante da assistência técnica autorizado).

◆ Alimentador Automático de Documentos AF-VI

Alimenta até 50 folhas de originais automaticamente.

◆ Tambor a Cores

Altere simplesmente o Tambor para imprimir em várias cores. (Caixa incluída)

◆ Tambor A4 (Letra) W

Um tambor especial para papel de tamanho A4 ou Letra horizontal. (Caixa incluída)

◆ Tabuleiro Empilhadora Larga

Esta unidade pode comportar papel com tamanho até 340 mm × 555 mm (13$^{3}/_{8}$" × 21$^{27}/_{32}$").

◆ Contador com Cartão-Chave

Mostra o número de cópias impressas e de masters consumidos num determinado período de tempo, bastando premir um botão. Poderá ajudá-lo a controlar os custos.

◆ Separador de Trabalhos

Com a função de Impressão Programada, permite à máquina imprimir e formar grupos separados por fita.

◆ Placa de Depósito de Documentos DM-128CF / Placa de Depósito de Documentos DM-512CF

Placa de Depósito para utilizar a função de Memória de Armazenamento.

◆ Kit de Alimentação de Cartão

Esta unidade permite a alimentação de papel mais espesso, tal como cartões.

◆ Kit de Alimentação de Envelopes

Esta unidade permite a alimentação de envelopes.

◆ Suporte

◆ Suporte para Tinta/Master

Um conjunto de prateleiras para armazenar materiais como tinta e masters.

◆ RISO Network Card

Utilizada para ligar a máquina à rede directamente.
É adquirida em conjunto com o software RISO-MONITOR, que lhe permite verificar o estado da máquina a partir do computador.

◆ RISO Controller IS300

Controlador personalizado que permite utilizar a máquina como impressora PostScript 3 ligada em rede.

Especificações

RISO EZ591

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho do Original (máx./mín.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm (1$^{31}/_{32}$" × 3$^{9}/_{16}$") - 310 mm × 432 mm (12$^{3}/_{16}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 100 mm × 148 mm (3$^{15}/_{16}$" × 5$^{27}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm (12$^{3}/_{16}$" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Quando utilizar o Vidro de Exposição: 10 kg (22 lb.) ou menos Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 50 g/m^2 (13-lb. bond) - 128 g/m^2 (34-lb. bond)
Tamanho do Papel de Impressão (máx./mín.)	100 mm × 148 mm (3$^{15}/_{16}$" × 5$^{27}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm (12$^{3}/_{16}$" × 17")
Capacidade de Fornecimento de Papel	1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb. bond))
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m^2 (12-lb. bond) - 210 g/m^2 (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Foto/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master	Aprox. 19 segundos (para Letra/vertical/taxa de reprodução de 100%)
Área de Impressão (máx.)	291 mm × 425 mm (11$^{7}/_{16}$" × 16$^{3}/_{4}$")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 200%, 154%, 129%, 121% Taxa de reprodução padrão (redução): 78%, 65%, 61%, 50% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	Aprox. 60 - 130 páginas por minuto (variável de cinco passos)
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Horizontal: ±10 mm (±$^{3}/_{8}$")
Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)
Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático (aprox. 215 folhas por rolo)
Capacidade de Disposição de Masters	100 folhas
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado, operação frontal
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI, Tambor a Cores, Tambor A4 (Letra) W, Tabuleiro Empilhador Largo, Contador do Cartão, Separador de Trabalhos, Placa de Depósito de Documentos, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, Suporte, Suporte de Tinta/Master, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Fonte de Alimentação	EZ591U: 100-120/220-240 V~, 50-60 Hz, 3,4 A/1,6 A
Dimensões	Em utilização: 1415 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [55$^{23}/_{32}$"(L) × 25$^{25}/_{32}$"(P) × 26$^{3}/_{16}$" (A)] Em armazenamento: 780 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [30$^{23}/_{32}$"(L) × 25$^{25}/_{32}$"(P) × 26$^{3}/_{16}$" (A)]
Gramagem	Aprox. 103 kg (227 lb.)
Segurança	De acordo com o IEC 60950-1, Interior, grau de poluição 2[*1], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

[*1] O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau “2” corresponde a um ambiente interior comum.

RISO EZ571

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho do Original (máx./mín.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm ($1^{31}/_{32}$" × $3^{9}/_{16}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{3}/_{16}$" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{3}/_{16}$" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Quando utilizar o Vidro de Exposição: 10 kg (22 lb.) ou menos Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 50 g/m^2 (13-lb. bond) - 128 g/m^2 (34-lb. bond)
Tamanho do Papel de Impressão (máx./mín.)	100 mm × 148 mm ($3^{15}/_{16}$" × $5^{27}/_{32}$") - 310 mm × 432 mm ($12^{3}/_{16}$" × 17")
Capacidade de Fornecimento de Papel	1000 folhas (64 g/m^2 (17-lb. bond))
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m^2 (12-lb. bond) - 210g/m^2 (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Foto/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master	Aprox. 20 segundos (para A4/vertical/taxa de reprodução de 100%)
Área de Impressão (máx.)	291 mm × 413 mm ($11^{7}/_{16}$" × $16^{1}/_{4}$")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 163%, 141%, 122%, 116% Taxa de reprodução padrão (redução): 87%, 82%, 71%, 61% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	Aprox. 60 - 130 páginas por minuto (variável de cinco passos)
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±$^{19}/_{32}$") Horizontal: ±10 mm (±$^{3}/_{8}$")
Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)
Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático (aprox. 220 folhas por rolo)
Capacidade de Disposição de Masters	100 folhas
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado, operação frontal
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI, Tambor a Cores, Tambor A4 (Letra) W, Tabuleiro Empilhador Largo, Contador do Cartão, Separador de Trabalhos, Placa de Depósito de Documentos, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, Suporte, Suporte de Tinta/ Master, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Fonte de Alimentação	EZ571E: 220-240 V~, 50-60 Hz, 1,6 A EZ571A (para a Coreia): 220 V~, 60 Hz, 1,6 A EZ571A (para Taiwan): 110 V~, 60 Hz, 3,4 A EZ571A (para outros países): 220-240 V~, 50-60 Hz, 1,6 A
Dimensões	Em utilização: 1415 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [$55^{23}/_{32}$"(L) × $25^{25}/_{32}$"(P) × $26^{3}/_{16}$" (A)] Em armazenamento: 780 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [$30^{23}/_{32}$"(L) × $25^{25}/_{32}$"(P) × $26^{3}/_{16}$" (A)]
Gramagem	Aprox. 103 kg (227 lb.)
Segurança	De acordo com o IEC 60950-1, Interior, grau de poluição 2*[1], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

*[1]O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau “2” corresponde a um ambiente interior comum.

RISO EZ531

Métodos de confecção de master/ impressão	Confecção de master digital de alta velocidade/impressão stencil totalmente automática
Tipo de Original	Livro (10 kg (22 lb.) ou menos), folha
Tamanho do Original (máx./mín.)	Utilizando o Vidro de Exposição: 50 mm × 90 mm (1 31/32" × 3 9/16") - 310 mm × 432 mm (12 3/16" × 17") Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32") - 310 mm × 432 mm (12 3/16" × 17")
Gramagem do Papel do Original	Quando utilizar o Vidro de Exposição: 10 kg (22 lb.) ou menos Utilizando o Alimentador Automático de Documentos AF-VI: 50 g/m² (13-lb. bond) - 128 g/m² (34-lb. bond)
Tamanho do Papel de Impressão (máx./mín.)	100 mm × 148 mm (3 15/16" × 5 27/32") - 310 mm × 432 mm (12 3/16" × 17")
Capacidade de Fornecimento de Papel	1000 folhas (64 g/m² (17-lb. bond))
Gramagem do Papel de Impressão	46 g/m² (12-lb. bond) - 210g/m² (110-lb. index)
Modo de Processamento de Imagem	Linha, Foto (Padrão/Retrato/Grupo), Duo (Linha/Foto/Sombra off), Lápis (MaisEscuro/Mais claro)
Tempo de Confecção de Master	Aprox. 20 segundos (para A4/vertical/taxa de reprodução de 100%)
Área de Impressão (máx.)	251 mm × 357 mm (9 7/8" × 14 1/16")
Taxa de Reprodução de Impressão	Zoom: 50 - 200% Taxa de reprodução padrão (ampliação): 163%, 141%, 122%, 116% Taxa de reprodução padrão (redução): 87%, 82%, 71%, 61% Margem+: 90 - 99%
Velocidade de Impressão	Aprox. 60 - 130 páginas por minuto (variável de cinco passos)
Ajuste da Posição de Impressão	Vertical: ±15 mm (±19/32") Horizontal: ±10 mm (±3/8")
Fornecimento de Tinta	Totalmente automático (1000 ml por tinteiro)
Fornecimento/Disposição de Master	Totalmente automático (aprox. 250 folhas por rolo)
Capacidade de Disposição de Masters	100 folhas
Interface do Utilizador	Painel de Toque LCD com indicadores de Setas de Estado, operação frontal
Acessórios Opcionais	Alimentador Automático de Documentos AF-VI, Tambor a Cores, Tambor A4 (Letra) W, Tabuleiro Empilhador Largo, Contador do Cartão, Separador de Trabalhos, Placa de Depósito de Documentos, Kit de Alimentação de Cartão, Kit de Alimentação de Envelopes, Suporte, Suporte de Tinta/ Master, RISO Network Card, RISO Controller IS300
Fonte de Alimentação	EZ531A: 220 V~, 60 Hz, 1,6 A
Dimensões	Em utilização: 1415 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [55 23/32"(L) × 25 25/32"(P) × 26 3/16" (A)] Em armazenamento: 780 mm (L) × 655 mm (P) × 665 mm (A) [30 23/32"(L) × 25 25/32"(P) × 26 3/16" (A)]
Gramagem	Aprox. 103 kg (227 lb.)
Segurança	De acordo com o IEC 60950-1, Interior, grau de poluição 2*[1], Para altitudes até 2000 m

Nota:

- Note que devido a melhorias e alterações introduzidas na máquina, algumas imagens e explicações neste manual podem não corresponder à sua máquina.
- As especificações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

*[1] O grau de poluição do ambiente de uso devido à sujidade e pó no ar. O grau “2” corresponde a um ambiente interior comum.

Indeks

Numerics

2 cima 69, 70, 74

A

Aba Guia 21, 209
Acção lenta 143
Acesso de identificação de utilizador 107, 118
Acesso Directo 168
ADF 17, 20, 147, 222
ADF Semi-Auto 147, 159
Adição de Papel 34
Adj. alim papel 98
Adj Contraste 66
Adj. Ejecção papel 160
Adj. ejectar papel 98
Admin. 157
Admin. Ecrã 25
Ajuste da Densidade de Impressão 93
Ajuste da Velocidade de Impressão 92
Ajuste de Posição de Impressão 22, 94
Ajuste de visor 158
Ajuste Horizontal (Esquerda/Direita) 95
Ajuste Vertical (Para Cima/Para Baixo) 94
Alavanca da Caixa de Disposição do Master 213
Alavanca da Tampa da Unidade de Fazer Master 208
Alavanca de Ajuste da Pressão de Alimentação de Papel 20, 33
Alavanca de Expulsão 213
Alavanca de Libertação de Originais do ADF 20, 230
Alimentador Automático de Documentos 20
Alimentador Automático de Documentos AF-VI 250
Alterar a Definição Papel EspecialCtrl 103
Alterar a Ordem dos Dados 185
Alterar as Instruções de Saída 52
Alterar metro/pol 158
Alterar o Nome do Proprietário 181
Alterar o Registo de Administrador/Utilizador 119
Alterar Programa Guardado 133
Ambiente de Armazenamento 16
Ambiente de Funcionamento 11
Ampliação/redução 75
Ampliar/Reduzir Originais 59
Anexo 250
Área de Acesso Directo 29, 168
Área de Estado 29, 30
Área de Funções 29
área de mensagem 143
Área de Operação de Trabalhos 30
Área de Propriedades dos Trabalhos 30
Área do Dispositivo Opcional 30
Área dos Separadores 29, 30
Áreas Máximas de Impressão 18
Armazenamento de Dados Originais 176
Asa de Ejecção de Papel 98
Asa de Expulsão de Papel 21
Auto desligar 162
Auto-entintado 42
Automático 60
Auto-Process Indicator (Indicador Processo auto) 64
Auto-Process Key (Tecla Processo auto) 64
Avarias 242

B

Baixa/Guiado Admin 106, 107
Bilhetes multi-up 69, 72, 78
Bloq. 29
Botão de Libertação da Unidade de Fazer Master 21, 208
Botão de Libertação do Tambor de Impressão 21, 215
Botão de Subida/Descida do Tabuleiro de Alimentação 20, 34, 95
Botão Papel 30
Botões no Ecrã de Toque 30

C

Cabeça de Impressão Térmica 21, 221
Caixa de Disposição do Master 20, 213
CancTrab 125
Chamar Manutenção 232
Chapa da Tampa do Vidro de Exposição 20
Cilindro Branco 222
Cilindro de Pressão 222
Código PIN 107, 109, 113, 165
Conector 216
Confidencial 141
Configuração do Papel de Impressão 32
Configuração do Tabuleiro de Recepção de Papel 35
Configurar para Impressão Programada 126
Consumíveis 12
Contador 21
Contador com Cartão-Chave 250
Contador de Utilizador 122
Contraste 58
Contraste da Fotografia 66
Contraste de Digitalização 58
Controlador da Impressora RISO 14
Cópia Auto 30, 54
Cópia de Prova 96
Copiar Dados Armazenados 189
Criar Utilizador 108, 162
Curva de tom 67

D

Data do Lembrete 151

Definir a Informação dos Dados 180
Definir a Utilização do Utilizador 117
Definir o Grupo a atribuir 116
Definir o Lembrete Mensal 153
Definir o Nível de Gestão 111
Densidade de Digitalização Original 58
Densidade de Impressão 22, 93
Densidade (densidade de impressão) 93
Densidade impres 159
Desactivar 118
Desactivar o Acesso de Identificação de Utilizador 118
Descrição de Funções 9
Deslpotência auto 162
Digitalização max. 90
Digitalizar contr 159
Disco de Ajuste da Posição de Impressão Horizontal 95
Disco de Ajuste de Posição de Impressão Horizontal 20
Disco de Libertação de Originais do ADF 230
Disposição do Ecrã Básico 29
Dispositivo de Organização do Papel 21, 35, 36
Documentos USB 44, 49, 183
Drive Flash USB 12, 107, 109, 113, 151, 165
Duo 56
Duo (Foto) 56
Duo (Linha) 56
Duo (Sombra off) 56

E

Economia tinta 68
Ecrã Básico de Ligação 199
Ecrã da Drive Flash USB 28, 43
Ecrã de arranque 24, 158
Ecrã de Informações sobre os Materiais de Consumo 239
Ecrã de Introdução do Código PIN 28, 43
Ecrã de Reconhecimento 28, 43
Ecrã Funções 25
Ecrã Inicial 24
Ecrã Lista de Trabalho 48
Ecrã Recuperar armazenam 186
Ecrã Recuperar Documentos USB 186
Ecrã Renomear 130
Ecrã Selecções 168
Ecrãs e Respectivos Estados 24
EjectarAsaControlo 98, 99
EjectarControloAsa 160
Eliminar a Definição de Papel EspecialCtrl 104
Eliminar a Memória de Trabalho 140
Eliminar Materiais de Consumo 218
Eliminar Programas 132
Eliminar Registos de Utilizadores 120
E-mail 151
Endereço IP básico 161
Entrada acesso dir 157, 168
Entrada de informações de tinta 239
Entrada de informações master 240
Entrada selecções 157, 168
Erro 29
Erros Chamar Assistência 224, 225
Erros Dispositivo Opcional 224, 226
Erros Instalação 224, 228
Erros Master Encravado 224, 225
Erros Materiais de Consumo 224, 227
Erros Papel Encravado 224, 230
Especificações 251
Especificar o Tamanho de Armazenamento 182
Estabilizador 21
Estado de Utilização 149
Ex. Período de reserva 142
Ex. PeríodoReserva 161
Exterior da Impressora 223

F

Fechar a Tabuleiro de Recepção de Papel 36
Fechar o Tabuleiro de Alimentação de Papel 34
Fluxo de operação de Gestão Utilizador 108
Formato 182
Foto 56
Foto (Grupo) 56
Foto (Padrão) 56
Foto (Retrato) 56
Função de Ligação Automática 192
Função e Nome de Cada Peça 20
Função Modo de Ligação 192
Função Multi-up 69
Funções Avançadas 106
Funções de Configuração 157, 200
Funções Opcionais (Impressora Ligada) 199

G

Gancho de Remoção do Master 222, 231
Gancho de Separação 222, 231
Gestão Alta/Completa 106, 107
Gestão de stock 163
Gestão Utilizador 106, 162
Gradação da Fotografia 67
Gravar Papel EspecialCtrl 100
Grupo 116, 123
Guardar Memória de Trabalho 135
Guardar Programas 128
Guia de Originais do ADF 20
Guias de Papel do Tabuleiro de Alimentação 20, 32
Guias de Papel do Tabuleiro de Recepção 21, 35, 36

H

Horário DESL pot 162
Humidade 11

I

Ícones Utilizados Neste Manual 8
Idioma mostrado 158

Imagem 56
ImpresRISO 26
Impressão Directa 44
Impressão Duplex 202
Impressão Multi-up 69, 70, 76
Impressora Ligada 164, 192
Imprimir 151
Imprimir a Partir de um Computador 30, 31, 44
Imprimir a Partir de um Documento em Papel 29, 31, 39
Imprimir cores 164
Imprimir ID 48, 183
Inactivo 29
Inactivo auto 163
Indicador da Posição Central 94
Indicador de Ajuste da Densidade de Impressão 22, 93
Indicador Processo automát. 64
Inform CI externo 161
Informação dos Dados 180
Informação i 207
informações 29
Instalação 10
Instalação do Software 14
Instalar o Tambor de Impressão 217
Instruções de Utilização 9
Interruptor de Alimentação 21, 32
Intervalo 97
Intervalo de Interrupção 45, 54
Intervalo Duplex 164
Intervalo Multi-up 73, 161
Introduzir informação master 240
Introduzir o Nome de Utilizador 115
Introduzir Tamanhos e Alterar Nomes 170
Ir seg 125

K

Kit de Alimentação de Cartão 250
Kit de Alimentação de Envelopes 250

L

Lápis 56
Lápis (Mais claro) 56
Lápis (MaisEscuro) 56
Lembrete mensal 153
Ligação ao Computador 13
Ligação eléctrica 10
LIGAR 54
Limite 117
Limpar contador 108, 122, 162
Limpar todos os Contadores de Utilizador 122
LimparTudo 30, 52, 53
Limpeza 220
Limpeza automático 161
Linha 56
Link auto online 164
Lista de Configurações da Impressora Ligada 194
Livre 59, 61
Local de instalação 10
Localização da Etiqueta de Aviso 12

M

Manual de Segurança 10
Manual de Segurança de Utilização 11
Manuseamento da Tinta 12
Manuseamento do Papel de Impressão 16
Manutenção 220
MapaDado 29
Margem 18, 73
Margem do Original 18
Margem lateral 85
Margem superior 83
Margem+ 59, 60
Master 219
Master-Making Key (Tecla de Fazer Master) 23
Materiais a Não Imprimir 18
Materiais de consumo 206
Meia/ID só impressão 106, 107
Mem trab 134, 135, 136, 138, 140
Memória de armaz 183
Mensagem 224
Mensagem Instantânea 232
Mensagens de Aviso 233
Mensagens de Erro 224
Método de Ligação 13
Meu acesso directo 155
Meu contad 206
MODE Key (Tecla MODO) 22
Modo de Digitalização 27
Modo de Exploração 178
Modo de Ligação 27
Modo ECO 162
Modo multi-página 124, 127
Modo página única 123, 126
Modo processo auto 159
ModoDigitalLigação 164
ModoPouparEnergia 162
Mostrar prioridade 157
Mover Dados Armazenados 189

N

Não imp. ID 184
Nivel de Gestão 106, 107, 162
Nível de Gestão 111
Nome de Utilizador 115
Nome do Proprietário 181
nome do proprietário 180
Núcleo do Master 209, 218
Número de Registo de Utilizador (ID) 112

O

Opção 250
Ordem dos Dados 185

Orientação do Original e Resultados de Impressão 70
Orientação do Papel de Impressão 73
Orientar página 164
Original 17
Original múltiplo 69
Original único 69

P
Padrão chave modo 157
Pág seg 125
Painel de Controlo 20, 22
Papel 63
Papel Aumentado 171
Papel de Impressão 15
Papel de Tamanho Personalizado 63
Papel EspecialCtrl 98, 100, 102, 103, 104
Pasta por defeito 160
Pausa 29
Pega da Caixa de Disposição do Master 213
Pega da Unidade de Fazer Master 21, 208
Pega do Tambor de Impressão 21, 215
Período de reserva 161
Person ent papel 160, 170
Placa da Tampa do Vidro de Exposição 221
Placa de Depósito de Documentos 250
Porta USB 21, 49
Pos. barraferram. 164
Posição de Impressão 22
Predefinições 157, 165
Previsualização 30, 52, 87
Print Key (Tecla Imprimir) 23
Print Speed Adjustment Indicator (Indicador de Ajuste da Velocidade de Impressão) 22, 92
Print Speed Adjustment Keys (Teclas de Ajuste da Velocidade de Impressão) 22, 92
Processamento imag 56, 159
Processo auto 64
Processo auto DESL 47, 54
Processo Auto OP 159
Processo automát. 45
Processo Básico 31
Processo ponto 65
Programa 123, 128, 129, 131, 132, 133
Programar a Impressão 125, 126
Proof Key (Tecla Prova) 23, 96
Propriedades link 164, 193
Proteger 162, 173, 174
Prova 96

Q
Qtd impr mínima 163

R
Rebordos 209
Recomendações relativas ao Papel 15
Reconhecido por 107, 109, 113, 162, 165
Recuperar Dados Armazenados 183
Recuperar Papel EspecialCtrl 102
Recuperar um Programa 131
Recuperar uma Memória de Trabalho 138
Refres info link 164
Registar Administrador/Utilizadores 112
Relatório cont. ID 151
Relatório do Contador 152
Relógio/Calendário 161
Ren página 30, 52, 125, 144
Renomear 115, 129
Renomear Grupo 108, 121, 162
renomear pasta 160
Renomear um Programa 129
Renomear uma Memória de Trabalho 136
Renov pág auto 144, 146, 163
Reserva 142
Reset Key (Tecla Repor) 23
Resolução de Problemas 224, 242
Restrições de Tamanho e Gramagem 15, 17
Retentor de Papel 21, 35, 36
Retirar o Tambor de Impressão 215
RISO Controller IS300 250
RISO COPY COUNT VIEWER 14
RISO Network Card 250
RISO USB PRINT MANAGER 14
RISO Utility Software 14
Rodar 145, 150
Rolo de Master 21

S
Saltar pág 30, 52
Seleccionar CI 160
Selecções 168
Semi-Auto (Impressão) 47, 54
Semi-Auto (Master) 46, 54
Separação de trab 159
Separador de Trabalhos 125, 250
Separador Selecções 168
Setas de Estado 23
Sistema de Reconhecimento e Identificação 109
Sobrepor Dados Armazenados 188
Sobreposição 187
Som de bip 163
Sombra do livro 81
Start Key (Tecla Iniciar) 23
Stop Key (Tecla Parar) 23
Storage Memory 183
Sub barraferram. 164
Substituição de Papel 34
Substituição do Master 208
Substituição do Tambor de Impressão 215
Substituir Baterias 225, 232
Substituir os Consumíveis 206
Sugestões para uma Melhor Alimentação de Papel 16

Suporte 250
Suporte da Tampa do Tinteiro 21, 212
Suporte do Rolo de Master 21, 209
Suporte para Tinta/Master 250

T

Tabuleiro de Alimentação de Papel 20, 32
Tabuleiro de Recepção de Originais do ADF 20
Tabuleiro de Recepção de Papel 21, 35, 36
Tabuleiro Empilhadora Larga 250
Tam reprodução 159
Tamanho de Papel Personalizado 170, 172
Tamanho do Papel 197
Tamanho fixo Scan 160
Tambor a Cores 215, 250
Tambor A4 (Letra) W 250
Tambor de Impressão 21, 215, 217
Tampa da Frente 21
Tampa da Unidade de Fazer Master 21, 208
Tampa do Indicador 37
Tampa do Vidro de Exposição 20
Taxa Padrão 59, 60
Taxe margem-plus 161
Tecla * 22
Tecla + ... 22
Tecla × 22
Tecla C 22
Tecla da Posição de Impressão Central 94
Tecla de Processo automát. 23
Tecla P 22
Tecla Terminar Sessão 23
Teclas de Ajuste da Densidade de
Impressão 22, 93
Teclas de Número de Cópias
(Teclas de 0 a 9) 22
Temperatura 11
Texto e Foto
(modo de Processamento de Imagem) 56
Texto (modo de Processamento de Imagem) 56
Tinta 211
Tinteiro 21, 211, 218
Trabalho 30

U

Unidade de Fazer Master 21, 208
Utilização da Máquina 11
Utilização do Utilizador 117

V

Velocid impressão 159
Velocidade de Impressão 22, 92
Velocidade (velocidade de impressão) 92
Ver lista trabalho 158
Verificar a Quantidade Restante de Materiais de
Consumo 206
Vertical Print Position Adjustment Keys (Teclas de
Ajuste de Posição de Impressão Vertical) 22, 94
Vidro de Digitalização 222
Vidro de Exposição 17, 20, 37, 221
Visor 20, 22, 24
Visor da Quantidade de Impressões 22, 96
Visor do contador 149
Volume semligação 164

W

WAKE-UP Key (Tecla DESPERTAR) 23, 39, 49

Z

Zoom 59, 62

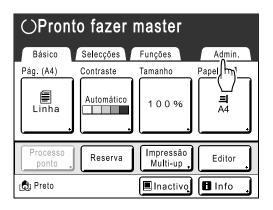
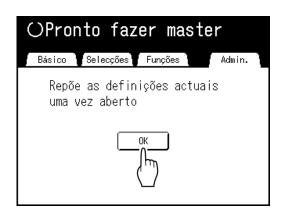
Para o Administrador

Cancelar a Definição Proteger

O cancelamento da definição "Proteger" deverá ser sempre feito pelo administrador.

Importante!:

- De forma a conferir uma maior importância à segurança, destaque esta página, que deverá ser guardada pelo administrador.

1 **Toque em [Admin.] no Ecrã Básico para cada modo.**

2 **Toque em [OK].**

Se o Ecrã de Reconhecimento for apresentado, siga a mensagem no ecrã. Consulte o passo 2 em "Personalizar as Predefinições". (☞p.165)

3 **Toque em [Proteger].**

Após a visualização da mensagem "Por favor aguarde um momento", a definição de protecção é cancelada.